

土 地 売 買 等 届 出 書

年 月 日

静岡県知事 殿

権利取得者(譲受人)

住所 〒

氏名

(担当者)

電話

市町村名※			
区分 ※	所・地・貸・他	単・団	
受理番号※	年 月 日	第 号	
処理番号※	年 月 日	第 号	
譲受人業種	1	不動産業	業
	2	建設業	業
	3	金融業	業
	4	製造業	業
	5	商運業	業
	6	運輸業	業
	7	その他	業

国土利用計画法第 23 条第 1 項の規定に基づき、土地に関する所有権(地上権・賃借権・その他)の移転(設定)をする契約の締結について、下記のとおり届け出ます。

記

契約の相手方等に関する事項		契約の相手方(譲渡人)の住所				氏 名				契約締結年月日										
										年 月 日										
土地に関する事項	番号	所 在				地 目				面 積										
		登 記 簿		住 居 表 示	登 記 簿	現 況	登 記 簿 (㎡)	実 測 (㎡)												
		町 又 は 字 地 番																		
	1																			
	2																			
	3																			
								計 ㎡	計 ㎡											
	番号	利用の現況	届 出 に 係 る 権 利 以 外 の 権 利																	
			所 有 権				所 有 権 以 外 の 権 利													
			所有者の住所		所有者の氏名		種 別	内 容	権 利 者 の 住 所		権利者の氏名									
1																				
2																				
3																				
土地等に関する事項	番号	種 類	概 要	移転又は設定に係る権利		移転又は設定に係る権利以外の権利						※								
						所 有 権		所有権以外の権利												
				種 別	内 容	所有者の住所		所有者の氏名		種 別	内 容		権利者の住所		権利者の氏名					
移転又は設定に関する事項	番号	移転又は設定の態様		地上権又は賃借権の場合				特 記 事 項												
				存続期間	残存期間	堅固・非堅固の別	地代(年額・円)													
		1																		
		2																		
3																				
対価の額等に関する事項	番号	土 地 に 関 す る 対 価 の 額 等								工 作 物 等 に 関 す る 対 価 の 額 等										
		地目(現況)		面 積 (㎡)				単 価 (円/㎡)				対 価 の 額 (円)				種 類	対 価 の 額 (円)			
	1																			
	2																			
	3																			
	実測	清算	有・無	計 (a)				平均 ((b) ÷ (a))				計 (b)				計				
土地の利用に関する事項	利用目的	用 途 等														※				
		利用目的に係る土地の所在				利用目的に係る土地の面積														
利用計画の概要		人工面率		→ %		計画人口		人												
その他参考となるべき事項																				

●記入上の注意

1. ※印のある欄には記載しないこと。
2. 「氏名」の欄には、法人にあってはその名称及び代表者氏名を記載すること。
3. 「番号」の欄の番号に対応して、一筆の土地ごとに記載すること。
4. 「地目」の欄には、田、畑、宅地、山林等の区分により記載すること。
5. 「概要」の欄には、建築物その他の工作物にあっては、延べ面積、構造、使用年数等を、木竹にあっては、樹種、樹齢等を記載すること。
6. 「移転又は設定の態様」の欄には、売買、交換等の登記原因の区分により記載すること。
7. 「利用目的」の欄には、用途、規模等当該土地の利用目的を可能な限り詳細に記載すること。
8. 「人工面率」の欄には、利用目的に係る土地の面積に占める樹林地、草地、水辺地、岩石地及び砂地（農地、採草放牧地及び芝生、庭園木等の植栽された土地を除く）以外の土地の面積の割合の現況及び計画を記載すること。
9. 「計画人口」の欄には、住宅団地における想定人口等を記載すること。
10. 「その他参考になるべき事項」の欄には、土地に関する権利の移転又は設定と併せて権利の移転又は設定をする工作物等に関する事項その他を記載すること。

●追記事項

11. 対象となる土地の筆数が多い場合は、別紙に取りまとめて示すこと。
12. 利用目的については、可能な限り詳細に記載すること。
13. 事前に担当課（都市計画課）と協議した上で提出すること。
14. 提出日が、土地取引契約日から起算して2週間を超えないように注意すること。
15. 添付資料
 - ① 土地取引に係る契約書の写し又はこれに代わるその他の書類
 - ② 位置図（縮尺5万分の1程度の地形図）
 - ③ 土地及び付近の状況を明らかにする図面（縮尺5千分の1以上の地形図・住宅案内図）
 - ④ 土地の計上を明らかにした図面（公図写し等）
 - ⑤ 必要に応じて委任状等

- 提出先 菊川市役所本庁3階 建設経済部都市計画課（TEL 0537-35-0932）
提出部数 3部（内1部は控えとして返却します。）