

水道課長	係長	合議	担当者

様式第2号

給 水 届

令和 年 月 日

菊川市水道事業管理者 宛

水道の使用について、下記のとおり届出をします。

(給水申込欄記入後、該当する□にレ点を入れ必要事項をご記入ください。)

* 給水申込	住所 (給水装置の設置場所)	菊川市			自治会名
	給水装置所有者 住所・氏名 (*給水申請申込者と同一)	住所	TEL		
		氏名(ふりがな)	㊟		
□給水開始	開始日	令和 年 月 日	理由	<input type="checkbox"/> 新設φ <input type="checkbox"/> 休止後の再開 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> メーター口径変更φ → φ	
	水道料金 納入方法	<input type="checkbox"/> 現金納付 <input type="checkbox"/> 口座振替 (金融機関で手続きしてください)			
□給水休止	休止日	令和 年 月 日	理由	<input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 長期不在等	
	転居先又は 連絡先住所	TEL			
	水道料金 精算方法	<input type="checkbox"/> 現金納付 (納付書送付先: <input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 転居先) <input type="checkbox"/> 現地集金 (希望時間: 月 日 時頃) <input type="checkbox"/> 口座振替 (既に利用している場合に限る)			

※給水申請により、メーター所有者等変更の場合に記入して下さい。

変更	内 容	【メーター】 1.所有者 2.使用者 3.所有者・使用者
	理 由	1.世帯主変更 2.死亡 3.その他()
	開 始 日	令和 年 月 日
変更前	住 所	TEL
	氏 名	㊟
変更後	住 所	TEL
	氏 名	㊟
変更後 納入方法	1.納付書送付 《 現住所 ・ 転居先 ・ その他 () 》 (送付先 :) 2.口座振替 (各金融機関で手続きをしてください。)	

※ 水道事業管理者記載欄

年 月 日受付 本庁・支所 受付者:

水栓番号	メーター出庫日	メーター指針	
メーター番号	メーター検満日	メーター位置	
メーター口径変更	φ → φ 変更前メーター最終指針		