

森林簿等（閲覧・写しの交付）申請書

平成 年 月 日

菊川市長 太田 順一 あて

申請者 住 所
氏 名 印
電 話

裏面の注意事項を承諾し、（森林簿・森林計画図）の（閲覧・写しの交付）を申請します。

記

1 利用目的

(1) 所有山林の管理 (2) 森林施業計画の作成 (3) 伐採造林の準備

(4) 相続関係資料 (5) 権利関係の把握

(6) その他 ()
法令に基づく請求は、法令名・条項を記載してください。

2 交付要望明細

森林簿等の種類	大 字	字	地 番	備 考
森林簿・森林計画図				
森林簿・森林計画図				
森林簿・森林計画図				
森林簿・森林計画図				

3 申請者と申請する箇所の森林所有者との関係

(1) 本人 (2) 法定代理人 (3) 本人以外の者

4 添付する資料

(1) 被相続人との関係を証する書類（戸籍謄本等）の写し

(2) 委任状 (3) 身分証明書の写し (4) 名寄帳

注意事項

- (1) 申請者又は申請を委任した者が相続人の場合は、被相続人との関係を証する書類（戸籍謄本等）の写しを添付してください。
- (2) 申請者が森林所有者等から委任を受けた者の場合は、森林所有者等からの委任状を添付してください。
- (3) 申請者は、申請書を持参する場合は身分証明書（運転免許証等）を提示し、申請書を郵送する場合は身分証明書の写しを添付してください。ただし、申請者が法人又は法人の代表者で、社印又は代表者印が押印してある場合は、この限りではありません。
- (4) 利用目的のうち「権利関係の把握」は、県、国、独立行政法人等、他の地方公共団体若しくは地方独立行政法人が公共用地の取得等を行う場合に限ります。
- (5) 表中の「大字・字・地番」は、「林班・準林班・小班」とすることができます。また、名寄帳を別紙として添付する方法でも可能です。
- (6) 森林簿及び森林計画図は、目測を主体とする現地調査及び空中写真の判読、聞き取りにより作成したものであり、林況及び所有界は現地において実測及び確認を行ってないことから、所有権、所有界、面積等土地に関する諸権利及び立木竹の評価について証明する資料ではありません。
- (7) 森林簿及び森林計画図は、目的以外の使用又は第三者への提供はしないでください。