

↓申請者、記入欄（児童1人につき1枚ずつ）

| | |
|--------------------|----------------|
| <小学校名> 入所希望 児童名 | < 小学校 > () |
| (児童との続柄) | (父・母・祖父・祖母) |

勤務（採用予定）証明

1. 勤務（採用予定）の場合

| | | | | | | |
|----------------|-----------------------|---|-----------|----|----------|-------------|
| 勤務者氏名 | | | | 住所 | | |
| 就職年月日 | 年 月 日から（就職・採用予定・復職予定） | | | | | |
| 区分 | 常勤・臨時・パートタイム | | 社会保険（有・無） | | 出勤簿（有・無） | |
| 就労先住所 | | | | 電話 | | |
| 勤務時間 | ： | | ～ | | ： | |
| | （定時制・交代制・不規則） | | | | | |
| 最近4ヶ月 の勤務日数 | 月 | 月 | 月 | 月 | 休日 | ・（ ）曜日 ・ |
| | 日 | 日 | 日 | 日 | | |

※勤務時間は、残業等を含まない基本的な勤務時間。不規則な場合は、平均的な時間帯を記入。

※最近4ヶ月の勤務日数は、実勤務日数を記入。

上記のとおり証明する。

平成 年 月 日

事業所所在地

事業所名

印

証明者

電話

取扱者氏名