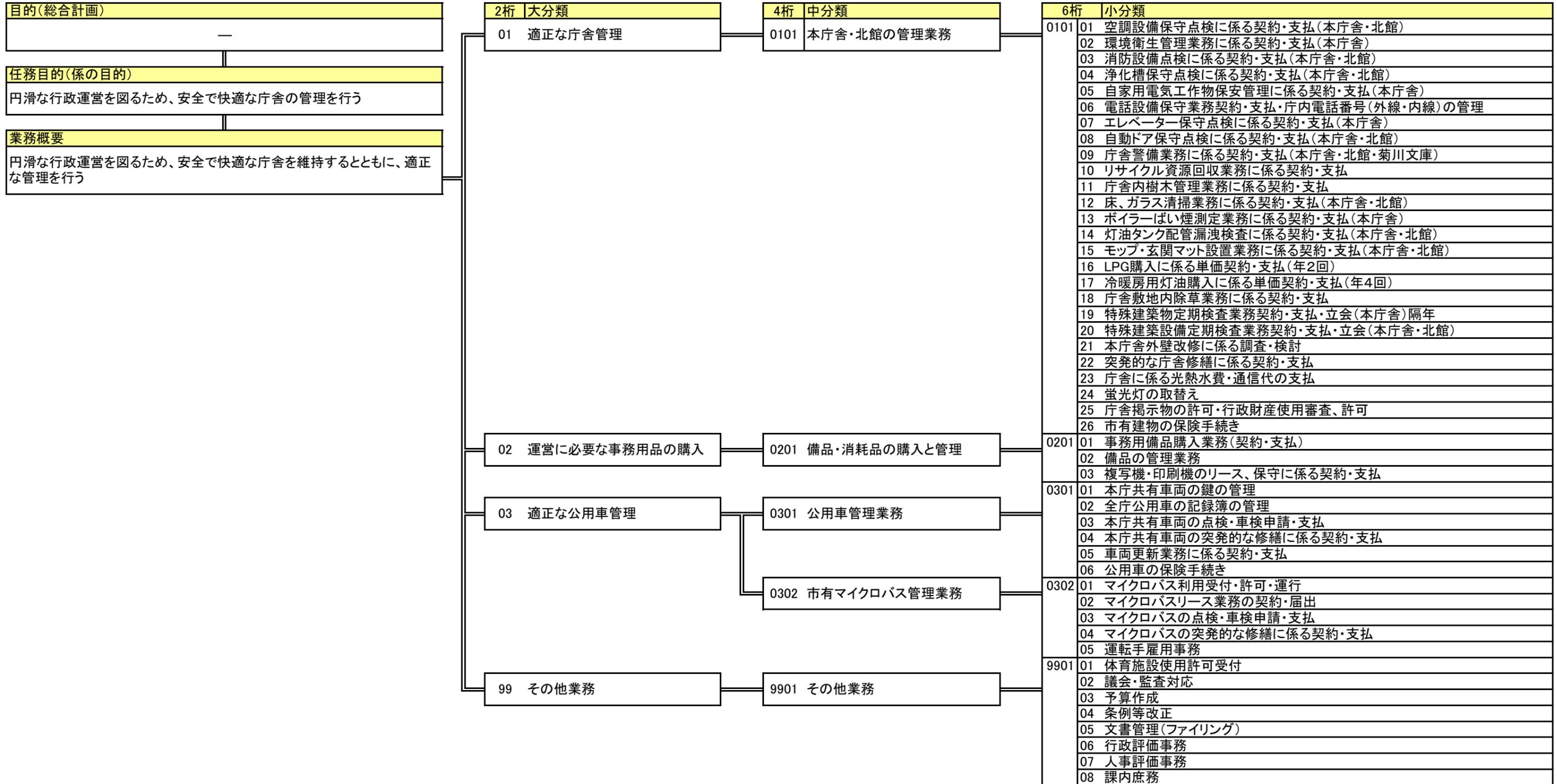


業務体系図(ロジックツリー図)

作成担当

総務企画部 財政課 契約管財係 (1/2)



業務棚卸表(個表)

総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	99.その他施策を支えるもの	平成22年度		作成日	平成22年5月21日
	施策の柱	99.その他施策を支えるもの	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	11	課名	財政課
			シート	1/2	係名	契約管財係

目的・業務概要		管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	職員配置	備考
目的 (総合計画)	—	—	—	—	—	—	正規1.6人 嘱託1.0人 臨時0.8人	
任務目的 (係の目的)	円滑な行政運営を図るため、安全で快適な庁舎の管理を行う。	庁舎の管理不備による事故件数	0件	0件	22年度	☆☆		
		公用車の管理不備による事故件数	0件	0件	22年度	☆☆		
業務概要	円滑な行政運営を図るため、安全で快適な庁舎を維持するとともに、適正な管理を行う。	適正実施率	100%	100%	22年度	☆		

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
01			適正な庁舎管理	適正実施率	100%	100%	22年度	☆	1,037	
	0101		本庁舎・北館の管理業務	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	1,037	
		010101	空調設備保守点検に係る契約・支払(本庁舎・北館)	契約締結期限	4月1日	4月1日	22年度	☆	30	
		010102	環境衛生管理業務に係る契約・支払(本庁舎)	契約締結期限	4月1日	4月1日	22年度	☆	30	
		010103	消防設備点検に係る契約・支払(本庁舎・北館)	契約締結期限	4月1日	4月1日	22年度	☆	30	
		010104	浄化槽保守点検に係る契約・支払(本庁舎・北館)	契約締結期限	4月1日	4月1日	22年度	☆	30	
		010105	自家用電気工作物保安管理に係る契約・支払(本庁舎)	契約締結期限	4月1日	4月1日	22年度	☆	30	
		010106	電話設備保守業務契約・支払・庁内電話番号(外線・内線)の管理	契約締結期限	4月1日	4月1日	22年度	☆	30	
		010107	エレベーター保守点検に係る契約・支払(本庁舎)	契約締結期限	4月1日	4月1日	22年度	☆	30	
		010108	自動ドア保守点検に係る契約・支払(本庁舎・北館)	契約締結期限	4月1日	4月1日	22年度	☆	30	
		010109	庁舎警備業務に係る契約・支払(本庁舎・北館・菊川文庫)	契約締結期限	4月1日	4月1日	22年度	☆	30	
		010110	リサイクル資源回収業務に係る契約・支払	契約締結期限	4月1日	4月1日	22年度	☆	30	
		010111	庁舎内樹木管理業務に係る契約・支払	契約締結期限	5月29日	5月末	22年度	☆	30	
		010112	床、ガラス清掃業務に係る契約・支払(本庁舎・北館)	契約締結期限	5月29日	5月末	22年度	☆	30	
		010113	ボイラーばい煙測定業務に係る契約・支払(本庁舎)	契約締結期限	8月28日	8月末	22年度	☆	30	

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
		010114	灯油タンク配管漏洩検査に係る契約・支払(本庁舎・北館)	契約締結期限	10月2日	9月末	22年度	☆	30	
		010115	モップ・玄関マット設置業務に係る契約・支払(本庁舎・北館)	契約締結期限	4月1日	4月1日	22年度	☆	30	
		010116	LPG購入に係る単価契約・支払(年2回)	契約締結期限	4月1日・9月29日	4月1日・9月末	22年度	☆	30	
		010117	冷暖房用灯油購入に係る単価契約・支払(年4回)	契約締結期限	6月8日・11月30日	5月末・11月末	22年度	☆	30	
		010118	庁舎敷地内除草業務に係る契約・支払	契約締結期限	5月29日	5月末	22年度	☆	30	
		010119	特殊建築物定期検査業務契約・支払・立会(本庁舎)隔年	報告期限	11月26日	11月末	22年度	☆	30	
		010120	特殊建築設備定期検査業務契約・支払・立会(本庁舎・北館)	報告期限	11月26日	11月末	22年度	☆	30	
		010121	本庁舎外壁改修に係る調査・検討	契約締結期限	未締結	12月	22年度	☆	90	
		010122	突発的な庁舎修繕に係る契約・支払	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	170	
		010123	庁舎に係る光熱水費・通信代の支払	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	17	
		010124	蛍光灯の取替え	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	40	
		010125	庁舎掲示物の許可・行政財産使用審査、許可	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010126	市有建物の保険手続き	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	100	
02			運営に必要な事務用品の購入	適正実施率	100%	100%	22年度	☆	175	
	0201		備品・消耗品の購入と管理	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	175	
		020101	事務用備品購入業務(契約・支払)	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	10	
		020102	備品の管理業務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	85	
		020103	複写機・印刷機のリース、保守に係る契約・支払	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	80	
03			適正な公用車管理	適正実施率	100%	100%	22年度	☆	2,261	
	0301		公用車管理業務	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	1,356	
		030101	本庁共有車両の鍵の管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	120	
		030102	全庁公用車の記録簿の管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	120	
		030103	本庁共有車両の点検・車検申請・支払	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	830	
		030104	本庁共有車両の突発的な修繕に係る契約・支払	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	166	
		030105	車両更新業務に係る契約・支払	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		030106	公用車の保険手続き	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	100	
	0302		市有マイクロバス管理業務	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	905	
		030201	マイクロバス利用受付・許可・運行	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	725	
		030202	マイクロバスリース業務の契約・届出	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	10	
		030203	マイクロバスの点検・車検申請・支払	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	80	
		030204	マイクロバスの突発的な修繕に係る契約・支払	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	80	
		030205	運転手雇用事務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	10	
99			その他業務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	824	
	9901		その他業務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	824	

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
		990101	体育施設使用許可受付	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	352	
		990102	議会・監査対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	87	
		990103	予算作成	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	109	
		990104	条例等改正	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	25	
		990105	文書管理(ファイリング)	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	110	
		990106	行政評価事務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	24	
		990107	人事評価事務	適正処理	(未実施)	適正処理	22年度	☆	10	
		990108	課内庶務	適正処理	(未実施)	適正処理	22年度	☆	107	

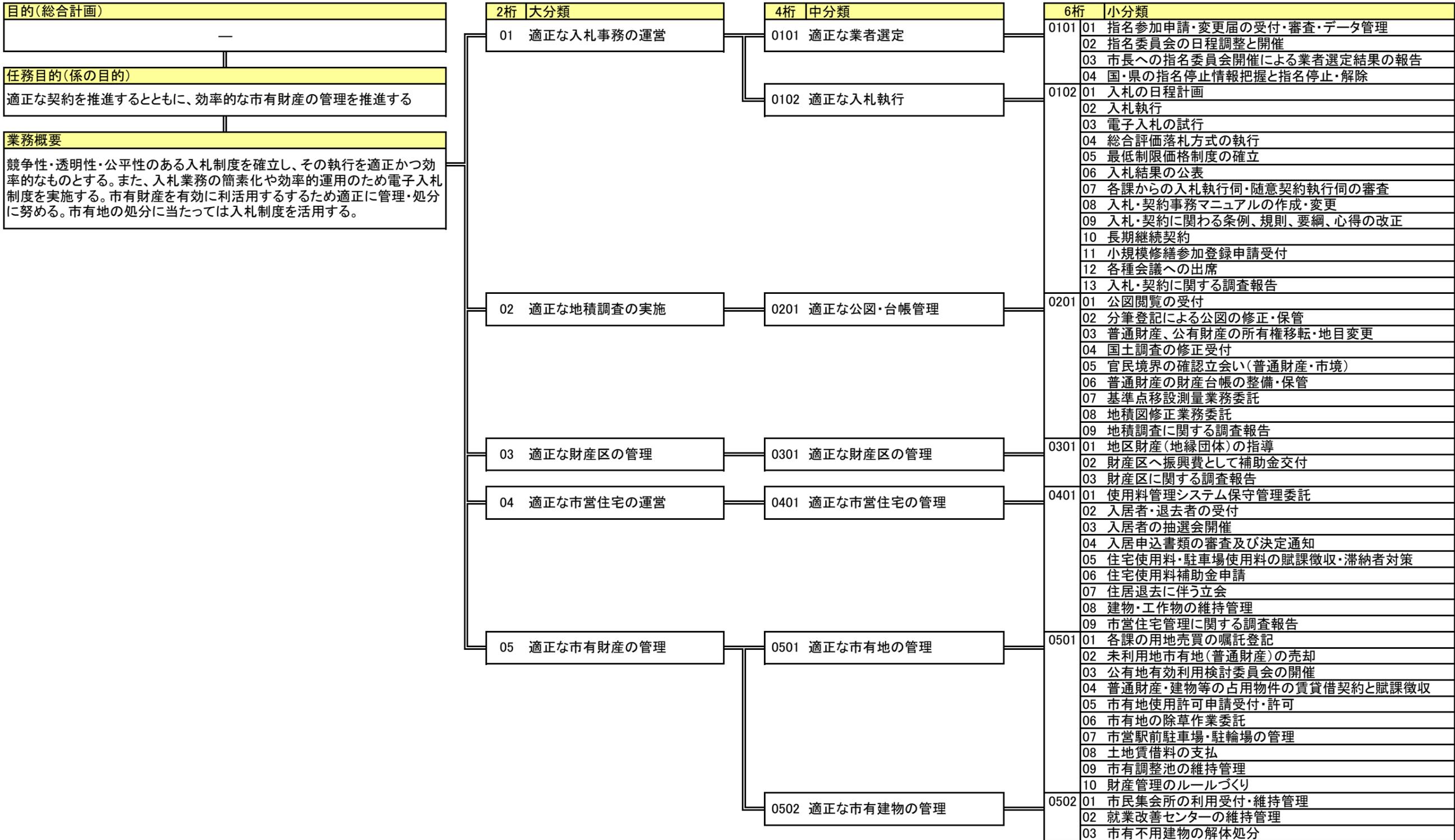
平成22年度 総括表

所属	総務企画部 財政課 契約管財係		係 表番号	1/2	内 線	1116			
総合計画の位置付け									
基本方針:99.その他施策を支えるもの 施策の柱:99.その他施策を支えるもの									
目 的		総合計画等指標	H20実績	H21実績	H22実績	H23実績	H24実績	目標	期限
—		—	—	—				—	—
任務 目的	円滑な行政運営を図るため、安全で快適な庁舎の管理を行う。	庁舎の管理不備による事故件数	0件	0件				0件	21年度
		公用車の管理不備による事故件数	0件	0件				0件	21年度
業務 概要	円滑な行政運営を図るため、安全で快適な庁舎を維持するとともに、適正な管理を行う。	適正実施率	100%	100%				100%	21年度
<b>【総合計画等指標の動向(現状分析)】</b>									
—									
<b>【前年度からの改善措置】</b>									
法定点検等を確実に実施することにより安全で快適な施設の維持に努めるとともに、建物長期保全計画の中で緊急性の高い高圧ケーブルの改修を行う。また、誰もが使いやすい施設となるよう本庁舎トイレの洋式化及びウォシュレットの設置を行う。									
<b>【次年度改善措置】</b>									
引き続き、安全で快適な施設を維持できるよう法定点検や計画的な修繕を実施していく。									

業務体系図(ロジックツリー図)

作成担当

総務企画部 財政課 契約管財係 (2/2)



業務棚卸表(個表)

総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	99.その他施策を支えるもの	平成22年度		作成日	平成22年5月21日
	施策の柱	99.その他施策を支えるもの	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	11	課名	財政課
			シート	2/2	係名	契約管財係

目的・業務概要		管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	職員配置	備考
目的 (総合計画)	—	—	—	—	—	—		
任務目的 (係の目的)	適正な契約を推進するとともに、効率的な市有財産の管理を推進する	法令等違反契約件数	0件	0件	22年度	☆	正規2.6人 嘱託0.0人 臨時0.6人	
業務概要	競争性・透明性・公平性のある入札制度を確立し、その執行を適正かつ効率的なものとする。また、市の財産を適正に管理・処分できるようにする	適正処理率	100%	100%	22年度	☆		

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
01			適正な入札事務の運営	適正処理率	100%	100%	22年度	☆	3501	
	0101		適正な業者選定	適正処理率	100%	100%	22年度	☆	2405	
		010101	指名参加申請・変更届の受付・審査・データ管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	2065	
		010102	指名委員会の日程調整と開催	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	300	
		010103	市長への指名委員会開催による業者選定結果の報告	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010104	国・県の指名停止情報把握と指名停止・解除	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
	0102		適正な入札執行	適正処理率	100%	100%	22年度	☆	1096	
		010201	入札の日程計画	策定期限	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010202	入札執行	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	400	
		010203	電子入札の試行	電子入札件数	(未実施)	20件	22年度	☆	130	
		010204	総合評価落札方式の執行	執行件数	(未実施)	1件	22年度	☆	30	
		010205	最低制限価格制度の確立	制度確立	(未実施)	制度確立	22年度	☆	30	
		010206	入札結果の公表	公表時期	入札日の翌日	入札日の翌日	22年度	☆	50	
		010207	各課からの入札執行伺・随意契約執行伺の審査	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	150	
		010208	入札・契約事務マニュアルの作成・変更	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010209	入札・契約に関わる条例、規則、要綱、心得の改正	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010210	長期継続契約	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010211	小規模修繕参加登録申請受付	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	62	

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
		010212	各種会議への出席	参加率	100%	100%	22年度	☆	82	
		010213	入札・契約に関する調査報告	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	82	
02			適正な地籍調査の実施	適正処理率	100%	100%	22年度	☆	1169	
	0201		適正な公図・台帳管理	適正処理率	100%	100%	22年度	☆	1169	
		020101	公図閲覧の受付	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	382	
		020102	分筆登記による公図の修正・保管	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	52	
		020103	普通財産、公有財産の所有権移転・地目変更	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	100	
		020104	国土調査の修正受付	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	100	
		020105	官民境界の確認立会い(普通財産・市境)	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	71	
		020106	普通財産の財産台帳の整備・保管	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	270	
		020107	基準点移設測量業務委託	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	10	
		020108	地積図修正業務委託	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	132	
		020109	地積調査に関する調査報告	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	52	
03			適正な財産区の管理	適正処理率	100%	100%	22年度	☆	80	
	0301		適正な財産区の管理	適正処理率	100%	100%	22年度	☆	80	
		030101	地区財産(地縁団体)の指導	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	10	
		030102	財産区へ振興費として補助金交付	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	60	
		030103	財産区に関する調査報告	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	10	
04			適正な市営住宅の運営	家賃徴収率	99.1%	100%	22年度	☆	1240	
	0401		適正な市営住宅の管理	滞納者数	6人	5人	22年度	☆	1240	
		040101	使用料管理システム保守管理委託	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	90	
		040102	入居者・退去者の受付	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	130	
		040103	入居者の抽選会開催	開催回数	1回	1回	22年度	☆	60	
		040104	入居申込書類の審査及び決定通知	処理期間/1件	10日	10日	22年度	☆	200	
		040105	住宅使用料・駐車場使用料の賦課徴収・滞納者対策	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	460	
		040106	住宅使用料補助金申請	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	10	
		040107	住居退去に伴う立会	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	120	
		040108	建物・工作物の維持管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	60	
		040109	市営住宅管理に関する調査報告	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	110	
05			適正な市有財産の管理	事故件数	0件	0件	22年度	☆	637	



平成22年度 業務棚卸表(総括表)

所属	総務企画部 財政課 契約管財係	係 表番号	2/2	内 線	1116				
総合計画の位置付け									
基本方針:99.その他施策を支えるもの 施策の柱:99.その他施策を支えるもの									
目 的		総合計画等指標	H20実績	H21実績	H22実績	H23実績	H24実績	目標	期限
—		—	—	—				—	—
任務目的	適正な契約を推進するとともに、効率的な市有財産の管理を推進する	法令等違反契約件数	0件	0件				0件	21年度
業務概要	競争性・透明性・公平性のある入札制度を確立し、その執行を適正かつ効率的なものとする。また、市の財産を適正に管理・処分できるようにする	適正処理率	100%	100%				100%	21年度
【総合計画等指標の動向(現状分析)】									
—									
【前年度からの改善措置】									
<p>●競争性・透明性・公平性のある入札制度の確立を目指すために、制限付き一般競争入札や簡易総合評価方式の入札等を実施するとともに、本年度は電子入札制度を一部実施する予定。 また、最低制限価格制度に関する要綱を策定し、本年度試行、次年度から実施する予定。</p> <p>●市有地の適正な管理を行うとともに、利活用されていない市有財産については、公有地検討委員会で検討し、売却処分等を実施している。 市有地処分の具体的な手続きを定めた要綱を策定する予定。</p>									
【次年度改善措置】									
<p>●本格的な電子入札制度の導入に向け、再検討し、人員が最小限で実施できる手法を検討していく。</p> <p>●市有地の管理に関しては、シルバー人材センター等の外注できるものは外注し、多種多様な市民の要望に答えていく様にしていく。</p> <p>●予定価格250万円以上の入札に関して情報公開を行っているが、価格制限を撤廃し全ての入札について情報公開するよう検討する。</p> <p>●売却可能地の処分の推進を図る。</p>									