

業務棚卸表(個表)

作成担当

総務企画部 総務課 行財政改革係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成23年度予算	事業費			
市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築	01 NPM(新公共経営)の推進	2,152	0101 業務棚卸表を活用した行政運営の定着	648	010101 市民アンケートの実施	240	■2.1.1.5 行財政改革推進費 ・通信運搬費	242			
任務目的(係の目的) 良質で充実した市民サービスの提供と効率的・効果的な市政運営の実現					010102 業務棚卸表(個表)の作成依頼・取りまとめ・公表	160					
					010103 業務棚卸表(総括表)の作成依頼・取りまとめ・公表	160					
業務概要 多様化する市民ニーズに対し、柔軟かつ弾力的に対応できる体制づくりのため、NPM(新公共経営)を推進するとともに、集中改革プランに基づき、全庁をあげて行財政の抜本的な改革を実施する。また、業務改善制度を実施するなど職員の更なる意識改革を図る。					3,792	0102 更なる職員の意識改革			456	010104 予算と連動した仕組みの構築	80
										010201 行政事務改善委員会の開催	80
			010202 業務改善制度・職員提案制度の実施	120							
02 簡素で効率的な行政体の構築			1,448	0201 集中改革プランの推進	1,448	010203 優秀事例の表彰			24	■2.1.1.5 行財政改革推進費 ・指定管理者選定委員会委員報酬	30
						010204 改善事例の共有化手法の検討			40		
						010205 職員提案制度の見直し検討			160		
						010206 県・他市の事例発表会参加			24		
	010207 国・県等からの調査・回答	8									
	99 その他業務	192				9901 その他業務	192	010301 民間委託推進計画(施設編)進捗管理	160		
								010302 民間委託推進計画(業務編)の作成	320		
								010303 指定管理者選定委員会の開催	240		
								010304 体育施設等への指定管理者制度導入支援	320		
								010305 国・県等からの調査・回答	8		
020101 集中改革プランの進捗管理(実績・中間)	480	020102 補助金の見直し	320	020103 使用料・手数料の見直し	240	■2.1.1.5 行財政改革推進費 ・行財政改革推進懇話会委員報酬	78				
				020104 行財政改革推進本部会開催	160						
				020105 行財政改革推進懇話会開催	240						
				020106 国・県等からの調査・回答	8						
				990101 議会・監査対応	8						
				990102 予算作成	8						
990103 条例等改正	8										
990104 文書管理(ファイリング)	80										
990105 行政評価事務	48										
990106 課内庶務	40										
合 計								350			

業務棚卸表(個表)

作成担当  
企画政策課 秘書情報係

目的(総合計画)	
市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築	

任務目的(係の目的)	
わかりやすく情報を発信し、行政と市民との情報の共有化を図られている状態	

業務概要	時間数
親しまれる広報紙を発行したり、利用しやすいホームページの運営をするなど、効果的な情報発信を推進するとともに、市政運営における市民意見の反映のため、公聴事業の開催やパブリックコメントを実施する	4,549

2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成23年度予算	事業費						
01 効果的な情報発信の推進	4,549	0101 親しまれる広報紙の発行	3,228	010101 年間発行計画の作成	45	■2.1.2.1 広報紙等発行費	6,853						
				010102 印刷製本業務の発注	30								
				010103 広報原稿の作成	1,860								
				010104 イベント等の取材	810								
				010105 行事予定(市内施設・学校等)	175								
				010106 新聞スクラップの収集	30								
				010107 広報紙取材写真データの整理・管理	20								
				010108 広報紙の市内企業等への発送	20								
				010109 広報紙についてのアンケート実施・集計	20								
				010110 広報コンクールへの対応	15								
				010111 各市町村等広報紙の収集・整理	40								
				010112 広報紙診断事業への参加	13								
				010113 広報媒体評価事業への参加	10								
				010114 志太橋原地区広報研究会への参加	40								
				010115 くらしの便利帳発行業務	100								
0102 適正なホームページの運営	695			010201 ホームページ管理業務	560	■2.1.2.2 インターネット情報発信事業費	1,061						
				010202 情報掲載に関する他課との調整	45								
				010203 他サイトとの調整(リンク申請処理、他サイトへの情報提供他)	30								
				010204 パナー広告主の募集・受付	30								
				010205 パナー広告の審査・掲載・請求	30								
0103 その他の情報発信の推進	626			010301 市町しずおか掲載情報の提供	30								
				010302 県民の日に係る調査・通知回答	35								
				010303 報道機関への情報発信	100								
				010304 広報ホームページ委員会の開催	100								
				010305 広報に関する研修会への出席	20								
				010306 「県民だより」の庁内配布	11								
				010307 図書館行政情報コーナーへの資料提供	10								
				010308 報道発表・記者会見への対応	280								
				010309 政策・事務事業等の情報発信	40								
				02 市政運営における市民意見の反映	594			0201 公聴事業の開催	440	020101 まちづくり懇談会の開催計画・開催準備	325		
										020102 まちづくり懇談会の議事録取りまとめ	55		
										020103 まちづくり懇談会の結果の公表	10		
										020104 まちづくり懇談会の対応取りまとめ	50		
0202 パブリックコメントの実施	40					020201 パブリックコメントの実施支援	20						
				020202 パブリックコメントの実施状況の公表	20								
0203 あなたの声・ご意見箱の管理	114			020301 「ご意見箱」に寄せられた意見への対応	41								
				020302 ホームページ「ご意見コーナー」に寄せられた意見への対応	28								
				020303 「広報クイズ」に寄せられた意見への対応	15								
				020304 要望書・陳情書台帳の作成	30								
合 計						8,136							