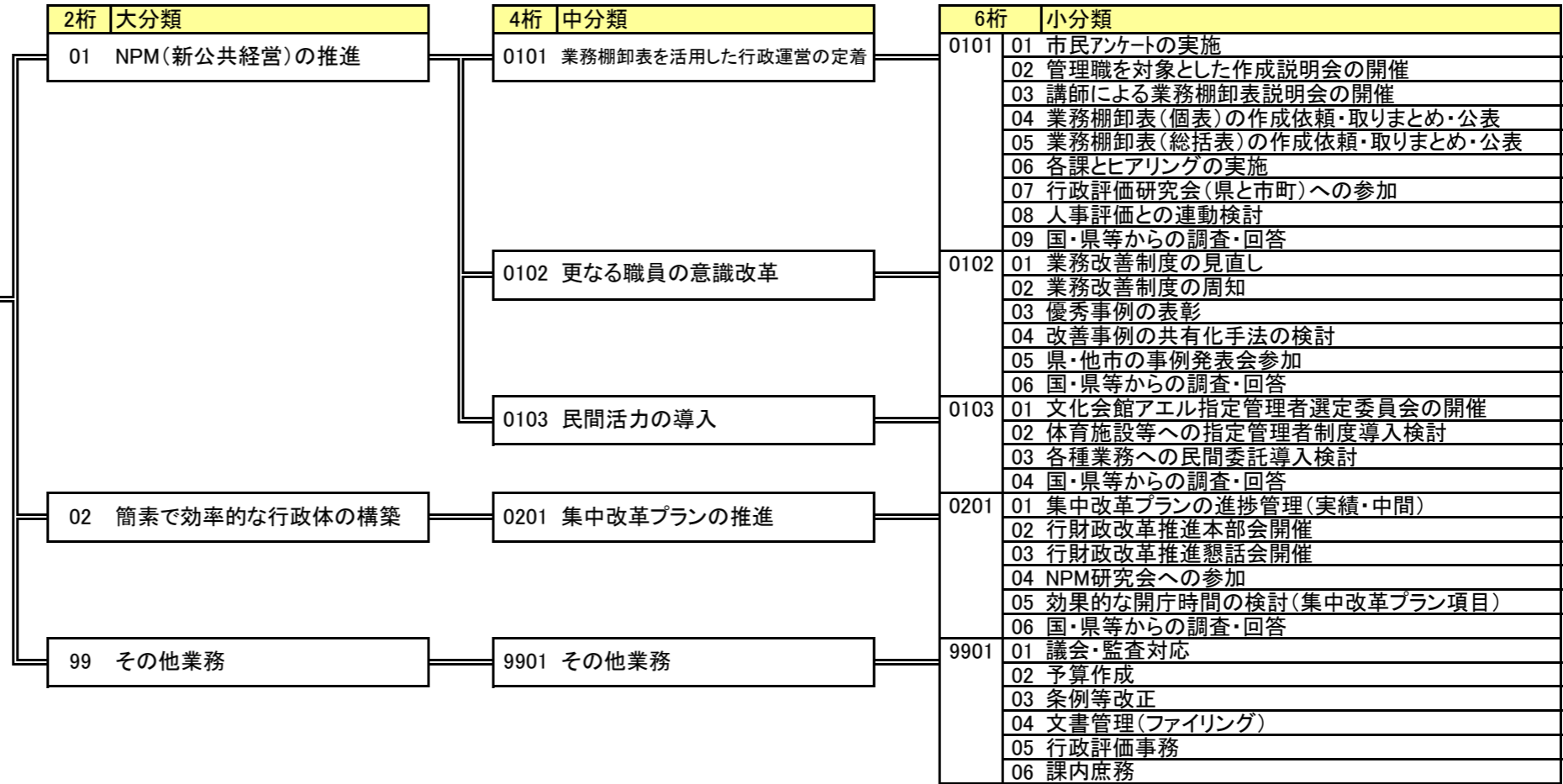


業務体系図(ロジックツリー図)

作成担当

総務企画部 総務課 行財政改革係(1/1)

目的(総合計画)
市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築
任務目的(係の目的)
良質で充実した市民サービスの提供と効率的・効果的な市政運営の実現
業務内容
多様化する市民ニーズに対し、柔軟かつ弾力的に対応できる体制づくりのため、NPM(新公共経営)を推進するとともに、集中改革プランに基づき、全庁をあげて行財政の抜本的な改革を実施する。また、業務改善制度を実施するなど職員の更なる意識改革を図る。



業務棚卸表(個表)

総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	1.共に汗をかくまち【市民・行政】	平成22年度		作成日	平成22年5月21日
	施策の柱	4.顔の見える自立したまちづくりの推進 (総合計画 P32~P33)	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	11	課名	総務課
			シート	1/1	係名	行財政改革係

目的・業務概要		管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	職員配置	備考
目的 (総合計画)	市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築	菊川市に住み続けたいと思う人の割合	75.8%	77.1% (初年度実績)	23年度	—	正規2人 嘱託0人 臨時0人	
		効率的な運営が行われていると思う人の割合	40.8%	34.3% (初年度実績)	23年度	—		
		公共サービスが利用しやすいと思う人の割合	55.9%	48.8% (初年度実績)	23年度	—		
任務目的 (係の目的)	良質で充実した市民サービスの提供と効率的・効果的な市政運営の実現	行政への関心度 (アンケート回収率)	40.4%	60.0%	23年度	☆☆☆		
業務概要	多様化する市民ニーズに対し、柔軟かつ弾力的に対応できる体制づくりのため、NPM(新公共経営)を推進するとともに、集中改革プランに基づき、全庁をあげて行財政の抜本的な改革を実施する。また、業務改善制度を実施するなど職員の更なる意識改革を図る。	指定管理者導入施設数(累計)	6施設	6施設	22年度	☆☆		
		業務改善報告件数(累計)	218件	510件	24年度	☆☆		

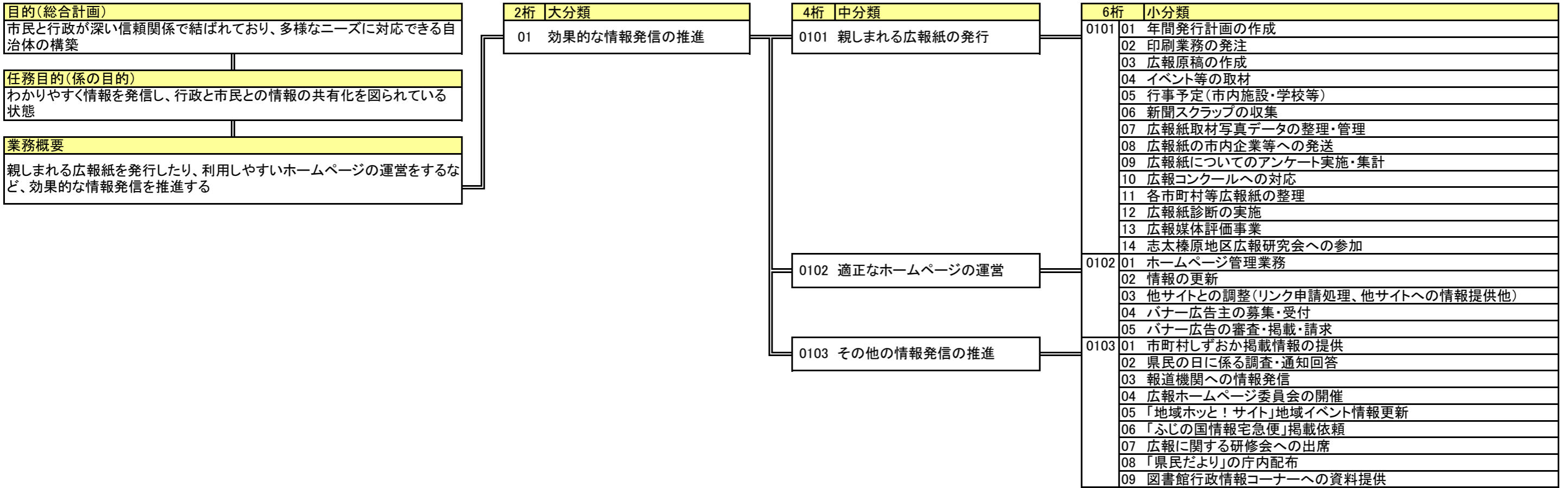
業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
01			NPM(新公共経営)の推進	業務改善件数	41件	50件	22年度	☆☆	2,452	
	0101		業務棚卸表を活用した行政運営の定着	評価実施率	100%	100%	22年度	☆	868	
		010101	市民アンケートの実施	集計期限	7月	5月	22年度	☆	100	
		010102	管理職を対象とした作成説明会の開催	開催回数	1回	1回	22年度	☆	80	
		010103	講師による業務棚卸表説明会の開催	開催回数	1回	1回	22年度	☆	32	
		010104	業務棚卸表(個表)の作成依頼・取りまとめ・公表	作成期限	12月	6月	22年度	☆	120	
		010105	業務棚卸表(総括表)の作成依頼・取りまとめ・公表	作成期限	12月	11月	22年度	☆	8	
		010106	各課とヒアリングの実施	開催時期	(未実施)	8月	22年度	☆	160	
		010107	行政評価研究会(県と市町)への参加	参加率	100%	100%	22年度	☆	16	
		010108	人事評価との連動検討	方針決定	(未実施)	方針決定	22年度	☆	320	
		010109	国・県等からの調査・回答	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	32	
	0102		更なる職員の意識改革	業務改善件数	41件	100件	22年度	☆☆	288	
		010201	業務改善制度の見直し	処理期限	11月	11月	22年度	☆	160	
		010202	業務改善制度の周知	処理期限	11月	11月	22年度	☆	32	

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考	
2桁	4桁	6桁									
		010203	優秀事例の表彰	実施期限	(未実施)	11月	22年度	☆	32		
		010204	改善事例の共有化手法の検討	検討期限	適正処理	適正処理	22年度	☆	24		
		010205	県・他市の事例発表会参加	参加率	0%	100%	22年度	☆	24		
		010206	国・県等からの調査・回答	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	16		
	0103			民間活力の導入	指定管理者導入施設数	1施設	1施設	23年4月	☆☆		1,296
		010301	文化会館アエル指定管理者選定委員会の開催	開催回数	(未実施)	3回	22年度	☆	640		
		010302	体育施設等への指定管理者制度導入検討	検討会開催回数	0回	1回	22年度	☆	320		
		010303	各種業務への民間委託導入検討	検証期限	(未実施)	10月	22年度	☆	320		
	010304	国・県等からの調査・回答	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	16			
02			簡素で効率的な行政体の構築	第2次プラン実施率	(未実施)	100%	22年度	☆☆	1,080		
	0201			集中改革プランの推進	進捗管理実施率	(未実施)	100%	22年度	☆	1,080	
		020101	集中改革プランの進捗管理(実績・中間)		報告書作成期限	5・2月	6・11月	22年度	☆	640	
		020102	行財政改革推進本部会開催		開催回数	5回	3回	22年度	☆	80	
		020103	行財政改革推進懇話会開催		開催回数	3回	1回	22年度	☆	80	
		020104	NPM研究会への参加		参加率	※開催なし	100%	22年度	☆	80	
		020105	効果的な開庁時間の検討(集中改革プラン項目)		方針決定	(未実施)	方針決定	22年度	☆	160	
	020106	国・県からの調査回答		期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	40		
99			その他業務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	260		
	9901			その他業務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	260	
		990101	議会・監査対応		適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	80	
		990102	予算作成		適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	40	
		990103	条例等改正		適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	4	
		990104	文書管理(ファイリング)		適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	32	
		990105	行政評価事務		適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	80	
	990106	課内庶務		適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	24		

業務体系図(ロジックツリー図)

作成担当

総務企画部 企画政策課 秘書情報係 (1/7)



業務棚卸表(個表)

総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	1.共に汗をかくまち【市民・行政】	平成22年度		作成日	平成22年5月21日
	施策の柱	4.顔の見える自立したまちづくりの推進 (総合計画 P32~P33)	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	12	課名	企画政策課
			シート	1/7	係名	秘書情報係

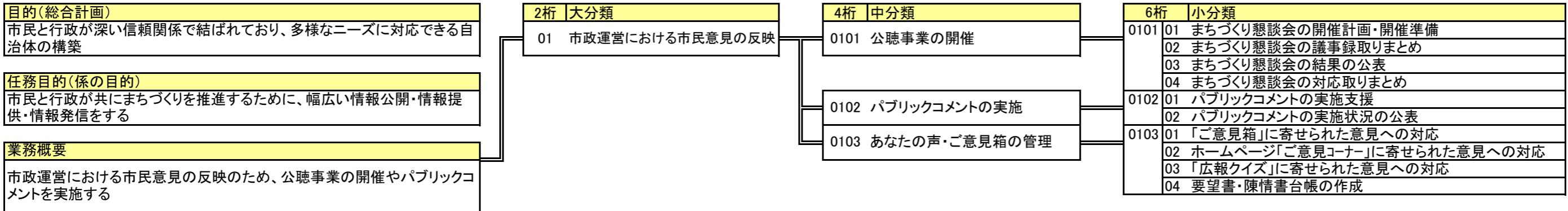
目的・業務概要		管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	職員配置	備考
目的 (総合計画)	市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築	菊川市に住み続けたいと思う人の割合	75.8%	77.1% (初年度実績)	23年度	—	正規2人 嘱託0人 臨時0人	
		知りたいときに市の情報が得られると思う人の割合	56.5%	51.0% (初年度実績)	23年度	—		
任務目的 (係の目的)	わかりやすく情報を発信し、行政と市民との情報の共有化を図られている状態	広報アンケートで「読みやすい」又は「どちらか」と読みやすい」と答えた人の割合	52.3%	66.7%	23年度	☆☆		
業務概要	親しまれる広報紙を発行したり、利用しやすいホームページの運営をするなど、効果的な情報発信を推進する	広報アンケートで「どの記事もよく読む」又は「必要・関心のあるものだけ読む」と答えた人の割合	90.5%	90.0%	23年度	☆		

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
01			効果的な情報発信の推進	満足度	52.3%	55.0%	22年度	☆☆	3,620	
	0101		親しまれる広報紙の発行	読む記事の割合	90.5%	90.0%	22年度	☆	1,918	
		010101	年間発行計画の作成	処理期限	1月	1月	22年度	☆	20	
		010102	印刷業務の発注	処理期限	4月	4月	22年度	☆	60	
		010103	広報原稿の作成	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	1,000	
		010104	イベント等の取材	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	500	
		010105	行事予定(市内施設・学校等)	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010106	新聞スクラップの収集	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010107	広報紙取材写真データの整理・管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	68	
		010108	広報紙の市内企業等への発送	年間発送部数	7,546部	7,500部	22年度	☆	30	
		010109	広報紙についてのアンケート実施・集計	回収率	89.0%	85%	22年度	☆	50	
		010110	広報コンクールへの対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	50	
		010111	各市町村広報紙の整理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010112	「県民だより」の庁内配布	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	10	
		010113	広報紙診断の実施	処理期限	8月	8月	22年度	☆	10	
		010114	広報媒体評価事業	処理期限	8月	8月	22年度	☆	10	
		010115	志太榛原地区広報研究会への参加	参加率	100%	100%	22年度	☆	20	

業務体系図(ロジックツリー図)

作成担当

総務企画部 企画政策課 秘書情報係 (2/7)



業務棚卸表(個表)

総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	1.共に汗をかくまち【市民・行政】	平成22年度	作成日	平成22年5月21日	
	施策の柱	4.顔の見える自立したまちづくりの推進 (総合計画 P32~P33)	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	12	課名	企画政策課
			シート	2/7	係名	秘書情報係

目的・業務概要		管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	職員配置	備考
目的 (総合計画)	市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築	市への意見や委員募集など、企画段階から意見を言う機会があると思う人の割合	34.6%	29.4% (初年度実績)	23年度	—	正規2人 嘱託 人 臨時 人	
		市政懇談会や出前講座、広報紙・ホームページ等で市のやっていることがよくわかると思う人の割合	68.1%	62.1% (初年度実績)	23年度	—		
任務目的 (系の目的)	市民と行政が共にまちづくりを推進するために、幅広い情報公開・情報提供・情報発信をする	行政への関心度 (アンケート回収率)	40.4%	60.0%	23年度	☆☆☆		
業務概要	市政運営における市民意見の反映のため、公聴事業の開催やパブリックコメントを実施する	市政懇談会参加者数	543人	739人 (初年度実績)	23年度	☆☆		
		パブリックコメント実施件数	1件	3件	23年度	☆☆		

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
01			市政運営における市民意見の反映	公聴事業開催箇所数	11箇所	11箇所	22年度	☆	706	
	0101		公聴事業の開催	回答率	100%	100%	22年度	☆	442	
		010101	まちづくり懇談会の開催計画・開催準備	計画作成期限	5月	5月	22年度	☆	200	
		010102	まちづくり懇談会の議事録取りまとめ	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	100	
		010103	まちづくり懇談会の結果の公表	公表期限	10月	9月	22年度	☆	42	
		010104	まちづくり懇談会の対応取りまとめ	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	100	
	0102		パブリックコメントの実施	実施件数	1件	3件	22年度	☆	40	
		010201	パブリックコメント導入検討	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010202	パブリックコメントの実施支援	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	5	
		010203	パブリックコメントの実施状況の公表	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	5	
	0103		あなたの声・ご意見箱の管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	224	
		010301	「ご意見箱」に寄せられた意見への対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	70	
		010302	ホームページ「ご意見コーナー」に寄せられた意見への対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	66	
		010303	「広報クイズ」に寄せられた意見への対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010304	要望書・陳情書台帳の作成	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	68	