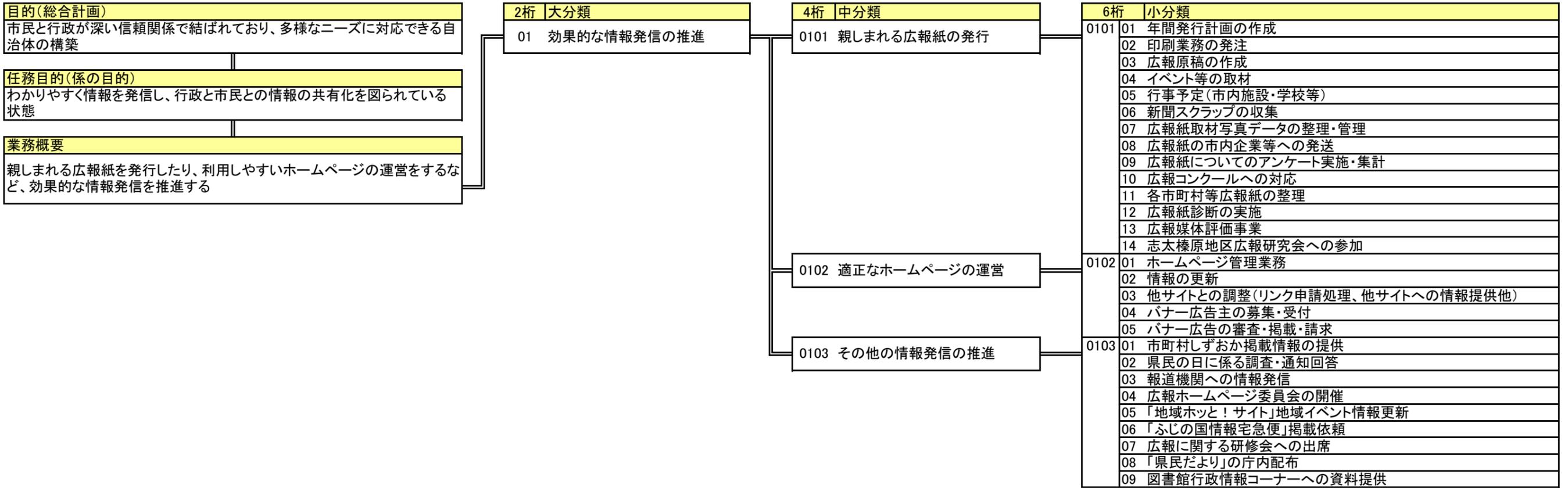


業務体系図(ロジックツリー図)

作成担当

総務企画部 企画政策課 秘書情報係 (1/7)



業務棚卸表(個表)

総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	1.共に汗をかくまち【市民・行政】	平成22年度		作成日	平成22年5月21日
	施策の柱	4.顔の見える自立したまちづくりの推進 (総合計画 P32~P33)	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	12	課名	企画政策課
			シート	1/7	係名	秘書情報係

目的・業務概要		管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	職員配置	備考
目的 (総合計画)	市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築	菊川市に住み続けたいと思う人の割合	75.8%	77.1% (初年度実績)	23年度	—	正規2人 嘱託0人 臨時0人	
		知りたいときに市の情報が得られると思う人の割合	56.5%	51.0% (初年度実績)	23年度	—		
任務目的 (係の目的)	わかりやすく情報を発信し、行政と市民との情報の共有化を図られている状態	広報アンケートで「読みやすい」又は「どちらか」と読みやすい」と答えた人の割合	52.3%	66.7%	23年度	☆☆		
業務概要	親しまれる広報紙を発行したり、利用しやすいホームページの運営をするなど、効果的な情報発信を推進する	広報アンケートで「どの記事もよく読む」又は「必要・関心のあるものだけ読む」と答えた人の割合	90.5%	90.0%	23年度	☆		

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
01			効果的な情報発信の推進	満足度	52.3%	55.0%	22年度	☆☆	3,620	
	0101		親しまれる広報紙の発行	読む記事の割合	90.5%	90.0%	22年度	☆	1,918	
		010101	年間発行計画の作成	処理期限	1月	1月	22年度	☆	20	
		010102	印刷業務の発注	処理期限	4月	4月	22年度	☆	60	
		010103	広報原稿の作成	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	1,000	
		010104	イベント等の取材	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	500	
		010105	行事予定(市内施設・学校等)	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010106	新聞スクラップの収集	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010107	広報紙取材写真データの整理・管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	68	
		010108	広報紙の市内企業等への発送	年間発送部数	7,546部	7,500部	22年度	☆	30	
		010109	広報紙についてのアンケート実施・集計	回収率	89.0%	85%	22年度	☆	50	
		010110	広報コンクールへの対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	50	
		010111	各市町村広報紙の整理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010112	「県民だより」の庁内配布	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	10	
		010113	広報紙診断の実施	処理期限	8月	8月	22年度	☆	10	
		010114	広報媒体評価事業	処理期限	8月	8月	22年度	☆	10	
		010115	志太榛原地区広報研究会への参加	参加率	100%	100%	22年度	☆	20	



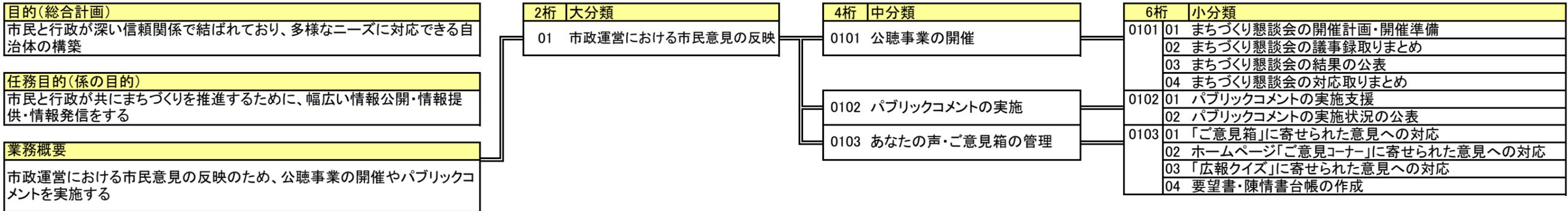
平成22年度 業務棚卸表(総括表)

所属	総務企画部 企画政策課 秘書情報係		係 表番号	1/7	内 線	1123			
総合計画の位置付け									
基本方針:1.共に汗をかくまち【市民・行政】 施策の柱:4.顔の見える自立したまちづくりの推進 (総合計画 P32~P33)									
	目的	総合計画等指標	H20実績	H21実績	H22実績	H23実績	H24実績	目標	期限
	市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築	菊川市に住み続けたいと思う人の割合	77.4%	75.8%				77.1% (初年度実績)	23年度
		知りたいときに市の情報が得られると思う人の割合	50.6%	56.5%				51.0% (初年度実績)	23年度
任務目的	わかりやすく情報を発信し、行政と市民との情報の共有化を図られている状態	広報アンケートで「読みやすい」又は「どちらかという読みやすい」と答えた人の割合	50.8%	52.3%				66.7%	23年度
業務概要	親しまれる広報紙を発行したり、利用しやすいホームページの運営をするなど、効果的な情報発信を推進する	広報アンケートで「どの記事もよく読む」又は「必要・関心のあるものだけ読む」と答えた人の割合	90.7%	90.5%				90.0%	23年度
<b>【総合計画等指標の動向(現状分析)】</b>									
<p>総合計画の管理指標である市民満足度(アンケート結果)については、昨年度と比較するとやや向上している。</p> <p>第1次集中改革プランにおいて、「情報の提供方法・手段の拡大による行政運営の透明性の確保」を目標に掲げ、「機能的・効果的な広報紙の発行」「ホームページの充実」に取り組んでいる。広報紙は、「平成21年度静岡県広報コンクール」において、最優秀賞(広報紙の部)を受賞した。また、ホームページに関しては、さらに情報発信力を高めるため、21年11月から全面リニューアルを実施した。</p>									
<b>【前年度からの改善措置】</b>									
<p>広報紙に関しては、常に「読みやすさ」を考えて編集発行しているが、広報アンケートの結果を見ると、さらに研鑽・工夫が必要であると判断される。また、ホームページに関しては、全面リニューアルにより情報の即時性は向上したが、検索性の向上も含め、市側の情報発信力をアップしていく必要がある。</p>									
<b>【次年度改善措置】</b>									
<p>平成21年度に組織した「広報・ホームページ委員会」を活用し、情報担当課である企画政策課はもとより、全庁にわたり“情報発信力”を高めていくための研修会を開催する。また、広報協会等が実施する研修会にも積極的に参加し、スキルアップを図っていく。</p>									

業務体系図(ロジックツリー図)

作成担当

総務企画部 企画政策課 秘書情報係 (2/7)



業務棚卸表(個表)

総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	1.共に汗をかくまち【市民・行政】	平成22年度	作成日	平成22年5月21日	
	施策の柱	4.顔の見える自立したまちづくりの推進 (総合計画 P32~P33)	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	12	課名	企画政策課
			シート	2/7	係名	秘書情報係

目的・業務概要		管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	職員配置	備考
目的 (総合計画)	市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築	市への意見や委員募集など、企画段階から意見を言う機会があると思う人の割合	34.6%	29.4% (初年度実績)	23年度	—	正規2人 嘱託 人 臨時 人	
		市政懇談会や出前講座、広報紙・ホームページ等で市のやっていることがよくわかると思う人の割合	68.1%	62.1% (初年度実績)	23年度	—		
任務目的 (係の目的)	市民と行政が共にまちづくりを推進するために、幅広い情報公開・情報提供・情報発信をする	行政への関心度 (アンケート回収率)	40.4%	60.0%	23年度	☆☆☆		
業務概要	市政運営における市民意見の反映のため、公聴事業の開催やパブリックコメントを実施する	市政懇談会参加者数	543人	739人 (初年度実績)	23年度	☆☆		
		パブリックコメント実施件数	1件	3件	23年度	☆☆		

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
01			市政運営における市民意見の反映	公聴事業開催箇所数	11箇所	11箇所	22年度	☆	706	
	0101		公聴事業の開催	回答率	100%	100%	22年度	☆	442	
		010101	まちづくり懇談会の開催計画・開催準備	計画作成期限	5月	5月	22年度	☆	200	
		010102	まちづくり懇談会の議事録取りまとめ	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	100	
		010103	まちづくり懇談会の結果の公表	公表期限	10月	9月	22年度	☆	42	
		010104	まちづくり懇談会の対応取りまとめ	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	100	
	0102		パブリックコメントの実施	実施件数	1件	3件	22年度	☆	40	
		010201	パブリックコメント導入検討	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010202	パブリックコメントの実施支援	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	5	
		010203	パブリックコメントの実施状況の公表	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	5	
	0103		あなたの声・ご意見箱の管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	224	
		010301	「ご意見箱」に寄せられた意見への対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	70	
		010302	ホームページ「ご意見コーナー」に寄せられた意見への対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	66	
		010303	「広報クイズ」に寄せられた意見への対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010304	要望書・陳情書台帳の作成	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	68	

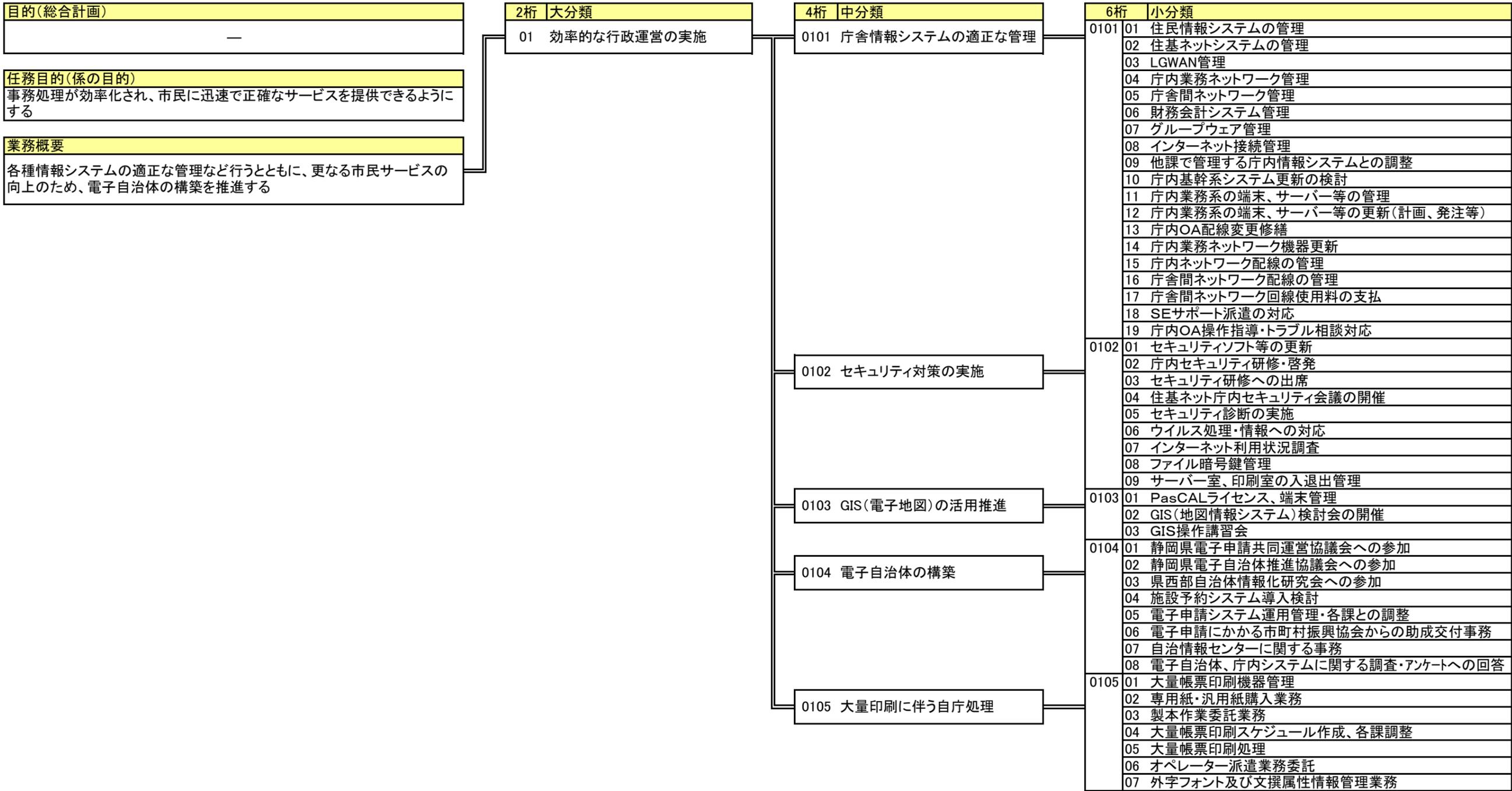
平成22年度 業務棚卸表(総括表)

所属	総務企画部 企画政策課 秘書情報係	係 表番号	2/7	内 線	1123				
総合計画の位置付け									
基本方針:1.共に汗をかくまち【市民・行政】 施策の柱:4.顔の見える自立したまちづくりの推進 (総合計画 P32~P33)									
目 的		総合計画等指標	H20実績	H21実績	H22実績	H23実績	H24実績	目 標	期 限
市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築		市への意見や委員募集など、企画段階から意見を言う機会があると思う人の割合	30.0%	34.6%				29.4% (初年度実績)	23年度
		まちづくり懇談会や出前講座、広報紙・ホームページ等で市のやっていることがよくわかると思う人の割合	60.7%	68.1%				62.1% (初年度実績)	23年度
任務目的	市民と行政が共にまちづくりを推進するために、幅広い情報公開・情報提供・情報発信をする	行政への関心度(アンケート回収率)	45.1%	40.4%				60.0%	23年度
業務概要	市政運営における市民意見の反映のため、公聴事業の開催やパブリックコメントを実施する	まちづくり懇談会参加者数	726人	543人				739人 (初年度実績)	23年度
		パブリックコメント実施件数	2件	1件				3件	23年度
【総合計画等指標の動向(現状分析)】									
<p>総合計画の管理指標である市民満足度(アンケート結果)については、初年度実績と比較するとほぼ横ばいだが、まちづくり懇談会への参加者数が減少している。</p> <p>まちづくり懇談会は、テーマを設けて(今年度は「地域医療を守り、育てる」)開催し、参加者からは概ね好評をいただいた。また、パブリックコメント制度は、22年度からの正式導入となるが、本年度は「環境基本計画」の策定に関してパブリックコメントを試行した。ご意見箱やホームページに寄せられたご意見は、企画政策課から各課に分けられ、必要に応じて回答をしている。</p>									
【前年度からの改善措置】									
<p>まちづくり懇談会により多くの方に出席いただくための方策として、市民の皆さんが関心ある身近なテーマを設け開催した。また、パブリックコメント制度は、試行期間での実績を検証するなか、22年4月の導入に向け、実施要綱の制定、職員への説明会、広報紙やホームページによる周知を実施した。ホームページからいただく「市政へのご意見やご質問」は、21年11月のホームページリニューアルにより、直接担当課に送信されるため、回答に要する時間が短縮された。</p>									
【次年度改善措置】									
<p>まちづくり懇談会については、市民の皆さんがより出席しやすい開催日時や関心のあるテーマの設定をする。また、パブリックコメント制度は、常に成果の検証・改善をしながらより良い制度としていく。</p>									

業務体系図(ロジックツリー図)

作成担当

総務企画部 企画政策課 情報秘書係 (3/7)



業務棚卸表(個表)

総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	99.その他施策を支えるもの	平成22年度		作成日	平成22年5月21日
	施策の柱	99.その他施策を支えるもの	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	12	課名	企画政策課
シート	3/7	係名	情報秘書係			

目的・業務概要	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	職員配置	備考	
目的 (総合計画)	—	—	—	—	—	正規2人 嘱託人 臨時人		
任務目的 (係の目的)	事務処理が効率化され、市民に迅速で正確なサービスを提供できるようにする	適正実施率	100%	100%	22年度			☆
業務概要	各種情報システムの適正な管理など行うとともに、更なる市民サービスの向上のため、電子自治体の構築を推進する	適正実施率	100%	100%	22年度			☆

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
01			効率的な行政運営の実施	適正実施率	100%	100%	22年度	☆	2,262	
	0101		庁舎情報システムの適正な管理	適正実施率	100%	100%	22年度	☆	656	
		010101	住民情報システムの管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	50	
		010102	住基ネットシステムの管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	50	
		010103	LGWAN管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010104	庁内業務ネットワーク管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	70	
		010105	庁舎間ネットワーク管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010106	財務会計システム管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010107	グループウェア管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010108	インターネット接続管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010109	他課で管理する庁舎情報システムとの調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010110	庁内業務系の端末、サーバー等の管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	50	
		010111	庁内業務系の端末、サーバー等の更新(計画、発注等)	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	50	
		010112	庁内OA配線変更修繕	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010113	庁内業務ネットワーク機器更新	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	50	
		010114	庁内業務ネットワーク配線の管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010115	庁舎間ネットワーク配線の管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	10	
		010116	庁舎間ネットワーク回線使用料の支払	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	26	
		010117	SEサポート派遣の対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010118	庁内OA操作指導・トラブル相談対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	50	
	0102		セキュリティ対策の実施	研修受講職員数(累計)	63人	30人	22年度	☆	264	
		010201	セキュリティソフト等の更新	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	64	

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
		010202	庁内セキュリティ研修・啓発	出席人数	33人	30人	22年度	☆	20	
		010203	セキュリティ研修への出席	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010204	住基ネット庁内セキュリティ会議の開催	開催回数	0回	1回	22年度	☆	10	
		010205	セキュリティ診断の実施	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	10	
		010206	ウイルス処理・情報への対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	60	
		010207	インターネット利用状況調査	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010208	ファイル暗号鍵管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010209	サーバー室、印刷室の入退出管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
	0103		GIS(電子地図)の活用推進	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	128	
		010301	PasCALライセンス、端末管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	100	
		010302	GIS(地図情報システム)検討会の開催	開催回数	0回	1回	22年度	☆	14	
		010303	GIS操作講習会	参加人数	0人	10人	22年度	☆	14	
	0104		電子自治体の構築	電子申請利用件数	144件	100件	22年度	☆	420	
		010401	静岡県電子申請協同運営協議会への参加	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010402	静岡県電子自治体推進協議会への参加	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010403	県西部自治体情報化研究会への参加	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010404	施設予約システム導入検討	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	100	
		010405	コンビニ収納検討	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010406	電子申請システム運用管理・各課との調整	電子申請業務数	26業務	25業務	22年度	☆	90	
		010407	電子申請にかかる市町村振興協会からの助成交付事務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010408	自治情報センターに関する事務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010409	電子自治体、庁舎システムに関する調査・アンケートへの回答	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010410	定額給付金支給事務支援	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	80	
	0105		大量印刷に伴う自庁処理	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	794	
		010501	大量帳票印刷機器管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	80	
		010502	専用紙・汎用紙購入業務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	120	
		010503	製本作業委託業務	処理期限	4月	4月	22年度	☆	150	
		010504	大量帳票印刷スケジュール作成、各課調整	適正処理	適正処理	期限内処理	22年度	☆	150	
		010505	大量帳票印刷処理	適正処理	適正処理	期限内処理	22年度	☆	200	
		010506	オペレーター派遣業務委託	処理期限	4月	4月	22年度	☆	20	
		010507	外字フォント及び文撰属性情報管理業務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	74	

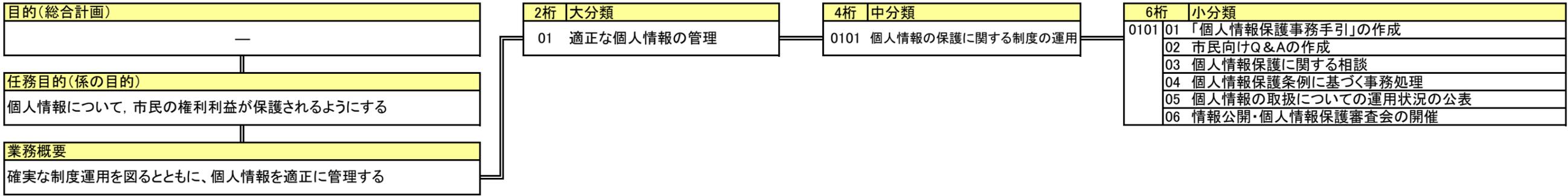
平成22年度 業務棚卸表(総括表)

所属	総務企画部 企画政策課 秘書情報係	係 表番号	3/7	内 線	1123				
総合計画の位置付け									
基本方針:99.その他施策を支えるもの 施策の柱:99.その他施策を支えるもの									
目 的		総合計画等指標	H20実績	H21実績	H22実績	H23実績	H24実績	目 標	期 限
-		-	-	-	-	-	-	-	-
任 務 目 的	事務処理が効率化され、市民に迅速で正確なサービスを提供できるようにする	適正実施率	100%	100%				100%	21年度
業 務 概 要	各種情報システムの適正な管理など行うとともに、更なる市民サービスの向上のため、電子自治体の構築を推進する	適正実施率	100%	100%				100%	21年度
【総合計画等指標の動向(現状分析)】									
<p>庁舎情報システムは、根幹を成す住民情報システムを始め、さまざまなシステム・ソフトウェアが導入されており、その管理・運用は複雑多岐に渡っている。当課において関係各課と連携するなか、管理・運用から更新手続、セキュリティ対策等を取りまとめている。また、平成19年12月からは、庁内で使用する大量帳票の印刷業務を自庁で行うことにより、コストと処理時間の削減を図ったところである。</p>									
【前年度からの改善措置】									
<p>GISシステム・インターネットサーバ・ウイルスチェックサーバ・ファイアウォールの更新を行い、市民に迅速で正確なサービスを提供するとともに、セキュリティ対策を実施した。</p>									
【次年度改善措置】									
<p>財務・起債システム及びグループウェアシステムの更新を実施するとともに、基幹系システムの更新に向けて、研究を進めていく。</p>									

業務体系図(ロジックツリー図)

作成担当

総務企画部 企画政策課 情報秘書係 (4/7)





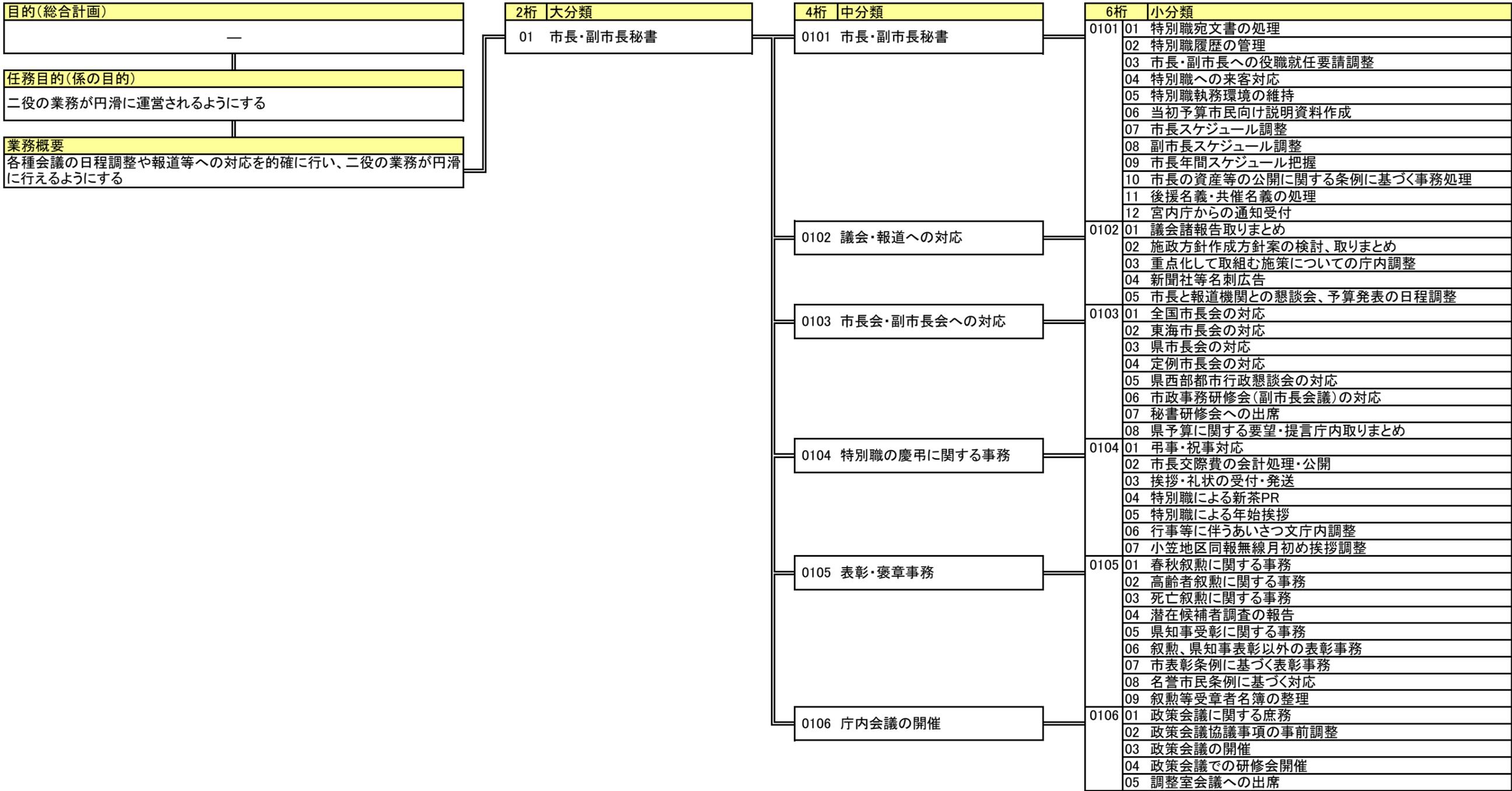
平成22年度 業務棚卸表(総括表)

所属	総務企画部 企画政策課 秘書情報係	係 表番号	4/7	内 線	1123				
総合計画の位置付け									
基本方針:99.その他施策を支えるもの 施策の柱:99.その他施策を支えるもの									
目 的		総合計画等指標	H20実績	H21実績	H22実績	H23実績	H24実績	目標	期限
-		-	-	-	-	-	-	-	-
任務 目的	個人情報について、市民の権利利益が保護されるようにする	個人情報漏えいなどの事故件数	0件	0件				0件	21年度
業務 概要	確実な制度運用を図るとともに、個人情報を適正に管理する	法令等違反件数	0件	0件				0件	21年度
【総合計画等指標の動向(現状分析)】									
多くの個人情報を保有する市役所の業務において、その適正な管理は不可欠である。通常業務内での情報管理はもとより、本来の業務以外で当該個人情報を利用する場合、または外部団体の提供する場合は「個人情報目的外利用等登録」を行い、適正な管理を行っている。									
【前年度からの改善措置】									
市が保有する個人情報の適正な管理・運用を継続していく。									
【次年度改善措置】									
市が保有する個人情報の適正な管理・運用を継続していく。									

業務体系図(ロジックツリー図)

作成担当

総務企画部 企画政策課 秘書情報係 (5/7)



業務棚卸表(個表)

総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	99.その他施策を支えるもの	平成22年度		作成日	平成22年5月21日
	施策の柱	99.その他施策を支えるもの	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	12	課名	企画政策課
			シート	5/7	係名	秘書情報係

目的・業務概要	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	職員配置	備考	
目的 (総合計画)	—	—	—	—	—	正規2人 嘱託人 臨時人		
任務目的 (係の目的)	二役の業務が円滑に運営されるようにする	適正実施率	100%	100%	22年度			☆
業務概要	各種会議の日程調整や報道等への対応を的確に行い、二役の業務が円滑に行えるようにする	適正実施率	100%	100%	22年度			☆

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
01			市長・副市長秘書	適正実施率	100%	100%	22年度	☆	#REF!	
	0101		市長・副市長秘書	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	1,316	
		010101	特別職宛文書の処理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	120	
		010102	特別職履歴の管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010103	市長・副市長への役職就任要請調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010104	特別職への来客対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	220	
		010105	特別職執務環境の維持	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010106	当初予算市民向け説明資料作成	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	50	
		010107	市長スケジュール調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	240	
		010108	副市長スケジュール調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	240	
		010109	市長年間スケジュール調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	100	
		010110	市長の資産等の公開に関する条例に基づく事務処理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	116	
		010111	後援名義・共催名義の処理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	120	
		010112	宮内庁からの通知受付	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
	0102		議会・報道への対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	584	
		010201	議会諸報告取りまとめ	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	150	
		010202	施政方針作成方針案の検討、取りまとめ	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	200	
		010203	重点化して取り組む施策についての庁内調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	120	
		010204	新聞社等名刺広告	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	64	
		010205	市長と報道機関との懇談会、予算発表の日程調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	50	

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
	0103		市長会・副市長会への対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	440	
		010301	全国市長会の対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010302	東海市長会の対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	50	
		010303	県市長会の対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	100	
		010304	定例市長会の対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	100	
		010305	県西部都市行政懇談会の対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010306	市政事務研修会(副市長会議)の対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	60	
		010307	秘書研修会への対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
	010308	県予算に関する要望・提言庁内取りまとめ	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	50		
	0104		特別職の慶弔に関する事務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	352	
		010401	弔事・祝事対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	80	
		010402	市長交際費の会計処理・公開	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	80	
		010403	挨拶・礼状の受付・発送	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	62	
		010404	特別職による新茶PR	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010405	特別職による年始挨拶	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010406	行事等に伴うあいさつ文庁内調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	60	
	010407	小笠地区同報無線月初め挨拶調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30		
	0105		表彰・褒章事務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	338	
		010501	春秋叙勲に関する事務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	64	
		010502	高齢者叙勲に関する事務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	40	
		010503	死亡叙勲に関する事務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010504	潜在候補者調査の報告	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010505	県知事表彰に関する事務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	64	
		010506	叙勲、県知事表彰以外の表彰事務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	10	
		010507	市表彰条例に基づく表彰事務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	60	
		010508	市表彰条例の見直し	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010509	名誉市民条例に基づく対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	0	
	010510	叙勲等受章者名簿の整理	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30		
	0106		庁内会議の開催	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	216	
		010601	政策会議に関する庶務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	60	
		010602	政策会議協議事項の事前調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	36	
		010603	政策会議の開催	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	60	
010604		政策会議での研修会開催	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30		
010605	調整室会議への出席	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30			

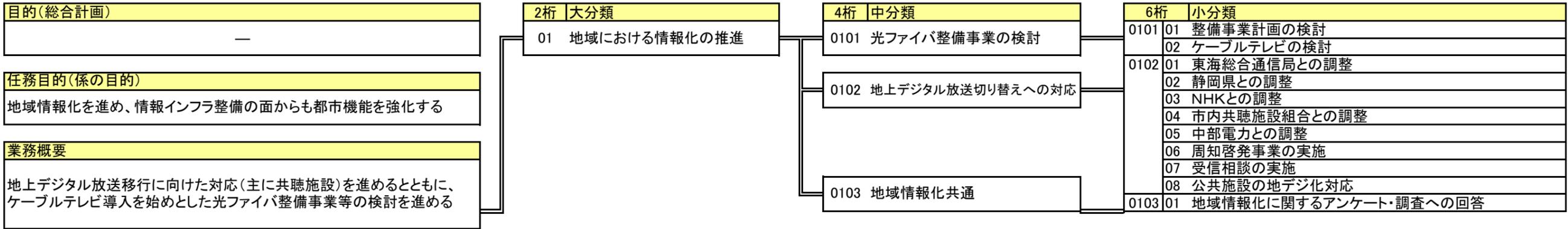
平成22年度 業務棚卸表(総括表)

所属	総務企画部 企画政策課 秘書情報係			係 表番号	5/7	内 線	1123		
総合計画の位置付け									
基本方針:99.その他施策を支えるもの 施策の柱:99.その他施策を支えるもの									
目 的		総合計画等指標	H20実績	H21実績	H22実績	H23実績	H24実績	目標	期限
-		-	-	-	-	-	-	-	-
任務 目的	二役の業務が円滑に運営されるようにする	適正実施率	100%	100%				100%	21年度
業務 概要	各種会議の日程調整や報道等への対応を的確に行い、二役の業務が円滑に行えるようにする	適正実施率	100%	100%				100%	21年度
【総合計画等指標の動向(現状分析)】									
二役の業務が円滑に運営されるためには、的確なスケジュール管理がなされることが大前提である。当係秘書担当において一元管理することにより、遺漏なき対応を行っている。									
【前年度からの改善措置】									
表彰業務に関しては、より積極的な運用を行うため、21年9月定例会において「菊川市表彰条例」の全部改正を行った。また、21年度に「菊川市誕生5周年記念表彰」を実施し、合併時・合併後のまちづくりにご尽力いただいた方々への表彰を行った。									
【次年度改善措置】									
慶弔に関しては、火葬申請時に市長名の「弔意を表す書状」をお渡しすることとし、これに合わせ、弔電対応すべき基準の見直しを行うこととする。									

業務体系図(ロジックツリー図)

作成担当

総務企画部 企画政策課 秘書情報係 (6/7)



業務棚卸表(個表)

総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	99.その他施策を支えるもの	平成22年度		作成日	平成22年5月21日
	施策の柱	99.その他施策を支えるもの	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	12	課名	企画政策課
			シート	6/7	係名	秘書情報係

目的・業務概要		管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	職員配置	備考
目的 (総合計画)	—	—	—	—	—	—	正規2人 嘱託人 臨時人	
任務目的 (係の目的)	地域情報化を進め、情報インフラ整備の面からも都市機能を強化する	適正実施率	60%	100%	23年度	☆☆		
業務概要	地上デジタル放送移行に向けた対応(主に共聴施設)を進めるとともに、ケーブルテレビ導入を始めとした光ファイバ整備事業等の検討を進める	適正実施率	60%	100%	23年度	☆☆		

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
01			地域における情報化の推進	適正実施率	60%	100%	23年度	☆☆	612	
	0101		光ファイバ整備事業の検討	適正処理	適正処理	適正処理	23年度	☆☆	120	
		010101	整備事業計画の検討	適正処理	適正処理	適正処理	23年度	☆☆	60	
		010102	ケーブルテレビの検討	適正処理	適正処理	適正処理	23年度	☆☆	60	
	0102		地上デジタル放送切り替えへの対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	324	
		010201	東海総合通信局との調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	60	
		010202	静岡県との調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010203	NHKとの調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	40	
		010204	市内共聴施設組合との調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	60	
		010205	中部電力との調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	44	
		010206	周知啓発事業の実施	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010207	受信相談の実施	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
		010208	公共施設の地デジ化対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	60	
	0103		地域情報化共通	適正処理	適正処理	適正処理	23年度	☆	168	
		010301	地域情報化に関するアンケート・調査への回答	適正処理	適正処理	適正処理	23年度	☆	168	

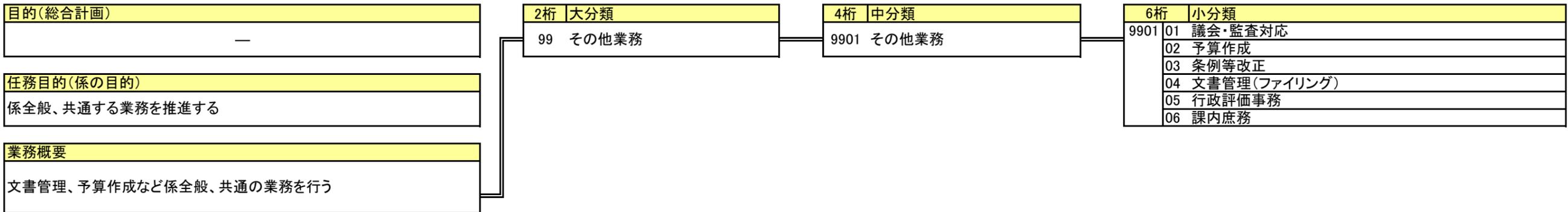
平成22年度 業務棚卸表(総括表)

所属	総務企画部 企画政策課 秘書情報係	係 表番号	6/7	内 線	1123				
総合計画の位置付け									
基本方針:99.その他施策を支えるもの 施策の柱:99.その他施策を支えるもの									
目 的		総合計画等指標	H20実績	H21実績	H22実績	H23実績	H24実績	目標	期限
-		-	-	-	-	-	-	-	-
任務 目的	地域情報化を進め、情報インフラ整備の面からも都市機能を強化する	適正実施率	50%	75%				100%	23年度
業務 概要	地上デジタル放送移行に向けた対応(主に共聴施設)を進めるとともに、ケーブルテレビ導入を始めとした光ファイバ整備事業等の検討を進める	適正実施率	50%	75%				100%	23年度
<b>【総合計画等指標の動向(現状分析)】</b>									
地上デジタル放送移行に向け、改修を要する既設共聴施設の整備を進めるとともに、新たな難視地域への対応を図る。									
<b>【前年度からの改善措置】</b>									
原因者のある既設共聴施設(中部電力)の改修工事が、11地区中9地区で着工した。また、総務省から「新たな難視地域」として認定された島川地区においても、共聴施設の新規導入に向けた検討に入った。									
<b>【次年度改善措置】</b>									
引き続き、中部電力による既設共聴施設の改修工事の進捗状況を把握するとともに、「新たな難視地域」として指定された島川地区の共聴施設設置工事に関する国庫補助金の要求事務や、下半済地区の意見集約を図っていく。									

業務体系図(ロジックツリー図)

作成担当

総務企画部 企画政策課 秘書情報係 (7/7)



業務棚卸表(個表)

総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	99.その他施策を支えるもの	平成22年度		作成日	平成22年5月21日
	施策の柱	99.その他施策を支えるもの	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	12	課名	企画政策課
			シート	7/7	係名	秘書情報係

目的・業務概要	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	職員配置	備考
目的 (総合計画)	—	—	—	—	—	正規6人 嘱託人 臨時人	
任務目的 (係の目的)	係全般、共通する業務を推進する	適正処理	適正処理	21年度	☆		
業務概要	文書管理、予算作成など係全般、共通の業務を行う	適正処理	適正処理	21年度	☆		

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
99			その他業務	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	432	
	0101		その他業務	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	432	
		010101	議会・監査対応	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	100	
		010102	予算作成	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	100	
		010101	条例等改正	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	50	
		010102	文書管理(ファイリング)	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	80	
		010103	行政評価事務	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	50	
		010101	課内庶務	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	52	