

目的(総合計画)
市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築
任務目的(係の目的)
わかりやすく情報を発信し、行政と市民との情報の共有化を図られている状態
業務概要
親しまれる広報紙を発行したり、利用しやすいホームページの運営をするなど、効果的な情報発信を推進する

2桁 大分類
01 効果的な情報発信の推進

4桁 中分類
0101 親しまれる広報紙の発行
0102 適正なホームページの運営
0103 その他の情報発信の推進

6桁 小分類	
0101	01 年間発行計画の作成
	02 印刷業務の発注
	03 広報原稿の作成
	04 イベント等の取材
	05 行事予定(市内施設・学校等)
	06 新聞スクラップの収集
	07 広報紙取材写真データの整理・管理
	08 広報紙の市内企業等への発送
	09 広報紙についてのアンケート実施・集計
	10 広報コンクールへの対応
	11 各市町村等広報紙の整理
	12 「県民だより」の庁内配布
	13 広報紙診断の実施
	14 広報媒体評価事業
	15 志太榛原地区広報研究会への参加
0102	01 ホームページ管理業務
	02 情報の更新
	03 リニューアル作業
	04 他サイトとの調整(リンク申請処理、他サイトへの情報提供他)
	05 バナー広告主の募集・受付
	06 バナー広告の審査・掲載・請求
0103	01 市町村しずおか掲載情報の提供
	02 県民の日に係る調査・通知回答
	03 報道機関への情報発信
	04 「地域ホッと！サイト」地域イベント情報更新
	05 「ふじの国情報宅急便」掲載依頼
	06 市勢要覧用ポケットファイル作成
	07 ふるさとCM大賞作品制作・応募
	08 広報に関する研修会への出席
	09 「県民だより」の庁内配布
	10 図書館行政情報コーナーへの資料提供

業務棚卸表(個表)

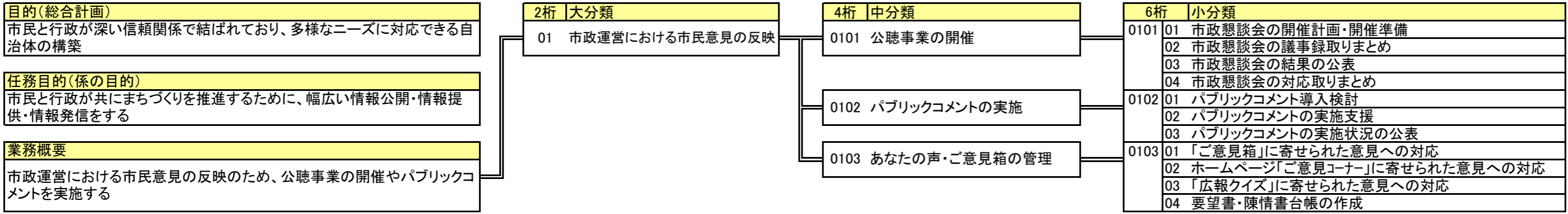
総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	1.共に汗をかきまち【市民・行政】	平成21年度	作成日	平成21年12月25日	
	施策の柱	4.顔の見える自立したまちづくりの推進 (総合計画 P32~P33)	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	12	課名	企画政策課
			シート	1/7	係名	秘書情報係

目的・業務概要	管理指標	実績(H20)	目標	期限	困難度	職員配置	備考
目的 (総合計画)	市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築	菊川市に住み続けたいと思う人の割合	70.4%	77.1% (初年度実績)	23年度	—	正規2人 嘱託0人 臨時0人
		知りたいときに市の情報が得られると思う人の割合	50.6%	51.0% (初年度実績)	23年度	—	
任務目的 (係の目的)	わかりやすく情報を発信し、行政と市民との情報の共有化を図られている状態	広報アンケートで「読みやすい」又は「どちらか」と読みやすい」と答えた人の割合	50.8%	66.7%	23年度	☆☆	
業務概要	親しまれる広報紙を発行したり、利用しやすいホームページの運営をするなど、効果的な情報発信を推進する	広報アンケートで「どの記事もよく読む」又は「必要・関心のあるものだけ読む」と答えた人の割合	90.7%	90.0%	23年度	☆	

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H20)	目標	期限	困難度	人工【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
01			効果的な情報発信の推進	満足度	50.8%	55.0%	21年度	☆☆	3,620	
	0101		親しまれる広報紙の発行	読む記事の割合	90.7%	90.0%	21年度	☆	1,918	
		010101	年間発行計画の作成	処理期限	1月	1月	21年度	☆	20	
		010102	印刷業務の発注	処理期限	4月	4月	21年度	☆	60	
		010103	広報原稿の作成	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	1,000	
		010104	イベント等の取材	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	500	
		010105	行事予定(市内施設・学校等)	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
		010106	新聞スクラップの収集	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
		010107	広報紙取材写真データの整理・管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	68	
		010108	広報紙の市内企業等への発送	年間発送部数	7,436部	7,500部	21年度	☆	30	
		010109	広報紙についてのアンケート実施・集計	回収率	77.4%	85%	21年度	☆	50	
		010110	広報コンクールへの対応	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	50	
		010111	各市町村広報紙の整理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
		010112	「県民だより」の庁内配布	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	10	
		010113	広報紙診断の実施	処理期限	8月	8月	21年度	☆	10	
		010114	広報媒体評価事業	処理期限	8月	8月	21年度	☆	10	
		010115	志太榛原地区広報研究会への参加	参加率	100%	100%	21年度	☆	20	

平成21年度 総括表

所属	総務企画部 企画政策課 秘書情報係		係 表番号	1/7	内 線	1123			
総合計画の位置付け									
基本方針:1.共に汗をかくまち【市民・行政】 施策の柱:4.顔の見える自立したまちづくりの推進（総合計画 P32～P33）									
	目 的	総合計画等指標	H20実績	H21実績	H22実績	H23実績	H24実績	目 標	期 限
	市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築	菊川市に住み続けたいと思う人の割合	70.4%					77.1% (初年度実績)	23年度
		知りたいときに市の情報が得られると思う人の割合	50.6%					51.0% (初年度実績)	23年度
任務目的	わかりやすく情報を発信し、行政と市民との情報の共有化を図られている状態	広報アンケートで「読みやすい」又は「どちらかという読みやすい」と答えた人の割合	50.8%					66.7%	23年度
業務概要	親しまれる広報紙を発行したり、利用しやすいホームページの運営をするなど、効果的な情報発信を推進する	広報アンケートで「どの記事もよく読む」又は「必要・関心のあるものだけ読む」と答えた人の割合	90.7%					90.0%	23年度
【目的(総合計画)管理指標の動向】									
総合計画の管理指標である市民満足度(アンケート結果)については、初年度実績と比較するとやや減少している。									
【現状】									
平成17年度に策定された集中改革プランにおいて、「情報の提供方法・手段の拡大による行政運営の透明性の確保」を目標に掲げ、「機能的・効果的な広報紙の発行」「ホームページの充実」に取り組んでいる。広報紙に関しては、市民の皆さんに読みやすい・わかりやすい広報紙を目指して編集発行しており、「平成21年度静岡県広報コンクール」において、最優秀賞(組み写真の部)・優秀賞(広報紙の部・1枚写真の部)を受賞した。また、ホームページに関しては、さらに情報発信力を高めるため、21年11月から全面リニューアルを実施した。									
【現状の課題】									
広報紙に関しては、常に「読みやすさ」を考えて編集発行しているが、広報アンケートの結果を見ると、さらに研鑽・工夫が必要であると判断される。また、ホームページに関しては、全面リニューアルにより情報の即時性は向上したが、検索性の向上も含め、市側の情報発信力をアップしていく必要がある。									
【次年度改善措置】									
平成21年度に組織した「広報・ホームページ委員会」を活用し、情報担当課である企画政策課はもとより、全庁にわたり“情報発信力”を高めしていくための研修会を開催する。また、広報協会等が実施する研修会にも積極的に参加し、スキルアップを図っていく。									



業務棚卸表(個表)

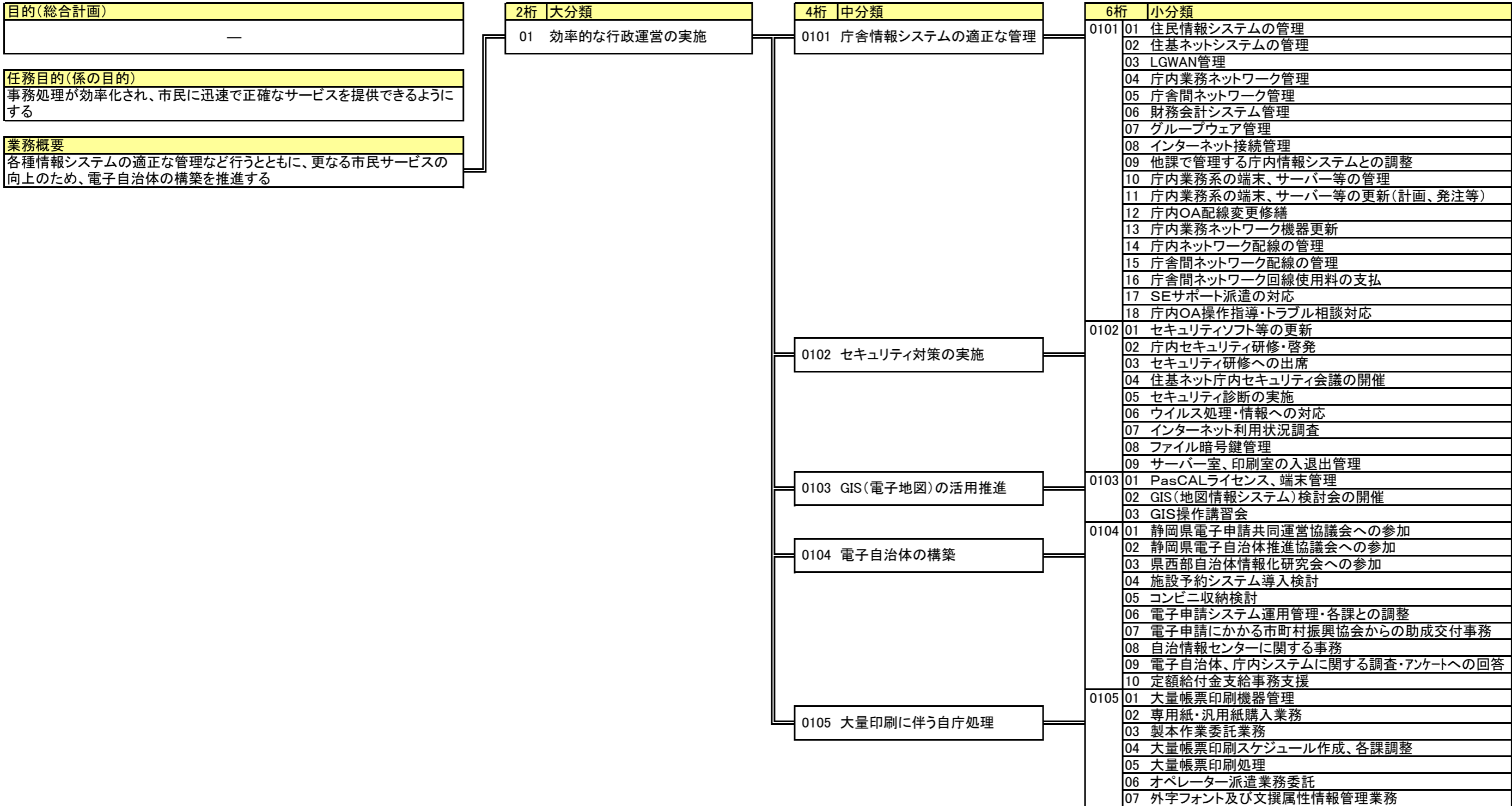
総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	1.共に汗をかくまち【市民・行政】	平成21年度		作成日	平成21年12月25日
	施策の柱	4.顔の見える自立したまちづくりの推進 (総合計画 P32~P33)	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	12	課名	企画政策課
			シート	2/7	係名	秘書情報係

目的・業務概要		管理指標	実績(H20)	目標	期限	困難度	職員配置	備考
目的 (総合計画)	市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築	市への意見や委員募集など、企画段階から意見を言う機会があると思う人の割合	30.0%	29.4% (初年度実績)	23年度	—	正規2人 嘱託 人 臨時 人	
		市政懇談会や出前講座、広報紙・ホームページ等で市のやっていることがよくわかると思う人の割合	60.7%	62.1% (初年度実績)	23年度	—		
任務目的 (係の目的)	市民と行政が共にまちづくりを推進するために、幅広い情報公開・情報提供・情報発信をする	行政への関心度 (アンケート回収率)	45.1%	60.0%	23年度	☆☆☆		
業務概要	市政運営における市民意見の反映のため、公聴事業の開催やパブリックコメントを実施する	市政懇談会参加者数	726人	739人 (初年度実績)	23年度	☆☆		
		パブリックコメント実施件数	2件	3件	23年度	☆☆		

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H20)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
01			市政運営における市民意見の反映	公聴事業開催箇所数	11箇所	11箇所	21年度	☆	706	
	0101		公聴事業の開催	回答率	100%	100%	21年度	☆	442	
		010101	まちづくり懇談会の開催計画・開催準備	計画作成期限	5月	5月	21年度	☆	200	
		010102	まちづくり懇談会の議事録取りまとめ	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	100	
		010103	まちづくり懇談会の結果の公表	公表期限	10月	9月	21年度	☆	42	
		010104	まちづくり懇談会の対応取りまとめ	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	100	
	0102		パブリックコメントの実施	実施件数	2件	3件	21年度	☆	40	
		010201	パブリックコメント導入検討	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
		010202	パブリックコメントの実施支援	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	5	
		010203	パブリックコメントの実施状況の公表	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	5	
	0103		あなたの声・ご意見箱の管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	224	
		010301	「ご意見箱」に寄せられた意見への対応	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	70	
		010302	ホームページ「ご意見コーナー」に寄せられた意見への対応	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	66	
		010303	「広報クイズ」に寄せられた意見への対応	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
		010304	要望書・陳情書台帳の作成	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	68	

平成21年度 総括表

所属	総務企画部 企画政策課 秘書情報係			係 表番号	2/7		内 線	1123	
総合計画の位置付け									
基本方針:1.共に汗をかくまち【市民・行政】 施策の柱:4.顔の見える自立したまちづくりの推進 (総合計画 P32~P33)									
目的	総合計画等指標	H20実績	H21実績	H22実績	H23実績	H24実績	目標	期限	
市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築	市への意見や委員募集など、企画段階から意見を言う機会があると思う人の割合	30.0%					29.4% (初年度実績)	23年度	
	まちづくり懇談会や出前講座、広報紙・ホームページ等で市のやっていることがよくわかると思う人の割合	60.7%					62.1% (初年度実績)	23年度	
任務目的	市民と行政が共にまちづくりを推進するために、幅広い情報公開・情報提供・情報発信をする	行政への関心度(アンケート回収率)	45.1%				60.0%	23年度	
業務概要	市政運営における市民意見の反映のため、公聴事業の開催やパブリックコメントを実施する	まちづくり懇談会参加者数	726人				739人 (初年度実績)	23年度	
		パブリックコメント実施件数	2件				3件	23年度	
【目的(総合計画)管理指標の動向】									
総合計画の管理指標である市民満足度(アンケート結果)については、初年度実績と比較するとほぼ横ばいで推移している。									
【現状】									
まちづくり懇談会(市政懇談会)は、平成17年度から市内11箇所で開催し、市民の皆さんから直接市政に関するご意見・ご要望をいただく貴重な場として活用している。平成21年度からは、テーマを設けて(今年度は「地域医療を守り、育てる」)開催することとし、参加者からは概ね好評をいただいた。また、パブリックコメント制度は、22年度からの正式導入に向け準備を進めているところである。ご意見箱やホームページに寄せられたご意見は、企画政策課から各課に分けられ、必要に応じて回答をしている。									
【現状の課題】									
まちづくり懇談会(市政懇談会)への出席者数は横ばい、または微減となっているため、より多くの方に出席いただく方策(テーマや開催日時の設定等)を講じる必要がある。また、パブリックコメント制度は、試行期間での実績を検証するなか、正式導入に向けた検討を進める									
【次年度改善措置】									
まちづくり懇談会については、市民の皆さんがより出席しやすい開催日時や関心のあるテーマの設定をする。また、パブリックコメント制度は導入初年度となるので、常に成果の検証・改善をしながらより良い制度としていく。									



業務棚卸表(個表)

総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	99.その他施策を支えるもの	平成21年度		作成日	平成21年12月25日
	施策の柱	99.その他施策を支えるもの	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	12	課名	企画政策課
			シート	3/7	係名	情報秘書係

目的・業務概要	管理指標	実績(H20)	目標	期限	困難度	職員配置	備考	
目的 (総合計画)	—	—	—	—	—	正規2人 嘱託人 臨時人		
任務目的 (係の目的)	事務処理が効率化され、市民に迅速で正確なサービスを提供できるようにする	適正実施率	100%	100%	21年度			☆
業務概要	各種情報システムの適正な管理など行うとともに、更なる市民サービスの向上のため、電子自治体の構築を推進する	適正実施率	100%	100%	21年度			☆

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H20)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
01			効率的な行政運営の実施	適正実施率	100%	100%	21年度	☆	2,262	
	0101		庁舎情報システムの適正な管理	適正実施率	100%	100%	21年度	☆	656	
		010101	住民情報システムの管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	50	
		010102	住基ネットシステムの管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	50	
		010103	LGWAN管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
		010104	庁内業務ネットワーク管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	70	
		010105	庁舎間ネットワーク管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
		010106	財務会計システム管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
		010107	グループウェア管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
		010108	インターネット接続管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
		010109	他課で管理する庁舎情報システムとの調整	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
		010110	庁内業務系の端末、サーバー等の管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	50	
		010111	庁内業務系の端末、サーバー等の更新(計画、発注等)	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	50	
		010112	庁内OA配線変更修繕	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
		010113	庁内業務ネットワーク機器更新	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	50	
		010114	庁内業務ネットワーク配線の管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
		010115	庁舎間ネットワーク配線の管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	10	
		010116	庁舎間ネットワーク回線使用料の支払	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	26	
		010117	SEサポート派遣の対応	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
		010118	庁内OA操作指導・トラブル相談対応	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	50	

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H20)	目標	期限	困難度	人工【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
	0102		セキュリティ対策の実施	研修受講職員数(累計)	30人	30人	21年度	☆	264	
		010201	セキュリティソフト等の更新	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	64	
		010202	庁内セキュリティ研修・啓発	出席人数	30人	30人	21年度	☆	20	
		010203	セキュリティ研修への出席	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
		010204	住基ネット庁内セキュリティ会議の開催	開催回数	1回	1回	21年度	☆	10	
		010205	セキュリティ診断の実施	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	10	
		010206	ウイルス処理・情報への対応	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	60	
		010207	インターネット利用状況調査	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
		010208	ファイル暗号鍵管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
		010209	サーバー室、印刷室の入退出管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
	0103		GIS(電子地図)の活用推進	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	128	
		010301	PasCALライセンス、端末管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	100	
		010302	GIS(地図情報システム)検討会の開催	開催回数	0回	1回	21年度	☆	14	
		010303	GIS操作講習会	参加人数	0人	10人	21年度	☆	14	
	0104		電子自治体の構築	電子申請利用件数	77件	100件	21年度	☆	420	
		010401	静岡県電子申請協同運営協議会への参加	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
		010402	静岡県電子自治体推進協議会への参加	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
		010403	県西部自治体情報化研究会への参加	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
		010404	施設予約システム導入検討	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	100	
		010405	コンビニ収納検討	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
		010406	電子申請システム運用管理・各課との調整	電子申請業務数	27業務	25業務	21年度	☆	90	
		010407	電子申請にかかる市町村振興協会からの助成交付事務	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
		010408	自治情報センターに関する事務	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
		010409	電子自治体、庁舎システムに関する調査・アンケートへの回答	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
		010410	定額給付金支給事務支援	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	80	
	0105		大量印刷に伴う自庁処理	期限内処理率	100%	100%	21年度	☆	794	
		010501	大量帳票印刷機器管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	80	
		010502	専用紙・汎用紙購入業務	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	120	
		010503	製本作業委託業務	処理期限	4月	4月	21年度	☆	150	
010504		大量帳票印刷スケジュール作成、各課調整	適正処理	適正処理	期限内処理	21年度	☆	150		
010505		大量帳票印刷処理	適正処理	適正処理	期限内処理	21年度	☆	200		
010506		オペレーター派遣業務委託	処理期限	4月	4月	21年度	☆	20		
010507		外字フォント及び文撰属性情報管理業務	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	74		

平成21年度 総括表

所属	総務企画部 企画政策課 秘書情報係	係 表番号	3/7	内 線	1123				
総合計画の位置付け									
基本方針:99.その他施策を支えるもの 施策の柱:99.その他施策を支えるもの									
目 的		総合計画等指標	H20実績	H21実績	H22実績	H23実績	H24実績	目標	期限
—		—	—	—	—	—	—	—	—
任務目的	事務処理が効率化され、市民に迅速で正確なサービスを提供できるようにする	適正実施率	100%					100%	21年度
業務概要	各種情報システムの適正な管理など行うとともに、更なる市民サービスの向上のため、電子自治体の構築を推進する	適正実施率	100%					100%	21年度
【目的(総合計画)管理指標の動向】									
—									
【現状】									
<p>庁舎情報システムは、根幹を成す住民情報システムを始め、さまざまなシステム・ソフトウェアが導入されており、その管理・運用は複雑多岐に渡っている。当課において関係各課と連携するなか、管理・運用から更新手続、セキュリティ対策等を取りまとめている。また、平成19年12月からは、庁内で使用する大量帳票の印刷業務を自庁で行うことにより、コストと処理時間の削減を図ったところである。</p>									
【現状の課題】									
<p>日進月歩のコンピュータ業界の流れや国県における諸制度の改正に対応し、適正な市民サービスを提供していくことは、自治体にとって不可欠である。しかし、限られた財政のなか、機器やシステムの更新時期が延びているのが現状の課題である。</p>									
【次年度改善措置】									
<p>次年度においてはシステムの更新予定はないが、既存のシステムを保守・運用していくなかで、市民サービスや業務効率の低下にならないよう管理していく。</p>									

目的(総合計画)	—
任務目的(係の目的)	個人情報について、市民の権利利益が保護されるようにする
業務概要	確実な制度運用を図るとともに、個人情報を適正に管理する

2桁	大分類
01	適正な個人情報の管理

4桁	中分類
0101	個人情報の保護に関する制度の運用

6桁	小分類
0101	01 「個人情報保護事務手引」の作成
	02 市民向けQ&Aの作成
	03 個人情報保護に関する相談
	04 個人情報保護条例に基づく事務処理
	05 個人情報の取扱いについての運用状況の公表
	06 情報公開・個人情報保護審査会の開催

平成21年度 総括表

所属	総務企画部 企画政策課 秘書情報係	係 表番号	4/7	内 線	1123				
総合計画の位置付け									
基本方針:99.その他施策を支えるもの 施策の柱:99.その他施策を支えるもの									
目 的		総合計画等指標	H20実績	H21実績	H22実績	H23実績	H24実績	目 標	期 限
-		-	-	-	-	-	-	-	-
任務 目的	個人情報について、市民の権利利益が保護されるようにする	個人情報漏えいなどの事故件数	0件					0件	21年度
業務 概要	確実な制度運用を図るとともに、個人情報を適正に管理する	法令等違反件数	0件					0件	21年度
【目的(総合計画)管理指標の動向】									
-									
【現状】									
多くの個人情報を保有する市役所の業務において、その適正な管理は不可欠である。通常業務内での情報管理はもとより、本来の業務以外で当該個人情報を利用する場合、または外部団体の提供する場合は「個人情報目的外利用等登録」を行い、適正な管理を行っている。									
【現状の課題】									
平成17年4月の「個人情報保護法」の施行以来、国民レベルで個人情報の取扱いに関する関心が高まってきた。一方で、いわゆる“過剰反応”といわれる個人情報保護に関する過度な意識が一般の方々には生まれいることも事実である。									
【次年度改善措置】									
市が保有する個人情報の適正な管理・運用を継続していく。また、このほど「消費者庁」が設置されたことに伴い、消費相談や苦情処理に関する個人情報の適正管理にも、これまで以上に配慮していく必要がある。									

目的(総合計画)	2桁 大分類	4桁 中分類	6桁 小分類
—	01 市長・副市長秘書	0101 市長・副市長秘書	0101 01 特別職宛文書の処理 02 特別職履歴の管理 03 市長・副市長への役職就任要請調整 04 特別職への来客対応 05 特別職執務環境の維持 06 当初予算市民向け説明資料作成 07 市長スケジュール調整 08 副市長スケジュール調整 09 市長年間スケジュール把握 10 市長の資産等の公開に関する条例に基づく事務処理 11 後援名義・共催名義の処理 12 宮内庁からの通知受付
任務目的(係の目的) 二役の業務が円滑に運営されるようにする		0102 議会・報道への対応	0102 01 議会諸報告取りまとめ 02 施政方針作成方針案の検討、取りまとめ 03 重点化して取り組む施策についての庁内調整 04 新聞社等名刺広告 05 市長と報道機関との懇談会、予算発表の日程調整
業務概要 各種会議の日程調整や報道等への対応を的確に行い、二役の業務が円滑に行えるようにする		0103 市長会・副市長会への対応	0103 01 全国市長会の対応 02 東海市長会の対応 03 県市長会の対応 04 定例市長会の対応 05 県西部都市行政懇談会の対応 06 市政事務研修会(副市長会議)の対応 07 秘書研修会への出席 08 県予算に関する要望・提言庁内取りまとめ
		0104 特別職の慶弔に関する事務	0104 01 弔事・祝事対応 02 市長交際費の会計処理・公開 03 挨拶・礼状の受付・発送 04 特別職による新茶PR 05 特別職による年始挨拶 06 行事等に伴うあいさつ文庁内調整 07 小笠地区同報無線月初め挨拶調整
		0105 表彰・褒章事務	0105 01 春秋叙勲に関する事務 02 高齢者叙勲に関する事務 03 死亡叙勲に関する事務 04 潜在候補者調査の報告 05 県知事表彰に関する事務 06 叙勲、県知事表彰以外の表彰事務 07 市表彰条例に基づく表彰事務 市表彰条例の見直し 08 名誉市民条例に基づく対応 09 叙勲等受章者名簿の整理
		0106 庁内会議の開催	0106 01 政策会議に関する庶務 02 政策会議協議事項の事前調整 03 政策会議の開催 04 政策会議での研修会開催 05 調整室会議への出席
		0107 合併5周年記念事業	0107 01 菊川市東京ネットワーク交流会の準備・開催 02 関口隆吉顕彰記念事業の準備・開催

業務棚卸表(個表)

総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	99.その他施策を支えるもの	平成21年度		作成日	平成21年12月25日
	施策の柱	99.その他施策を支えるもの	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	12	課名	企画政策課
			シート	5/7	係名	秘書情報係

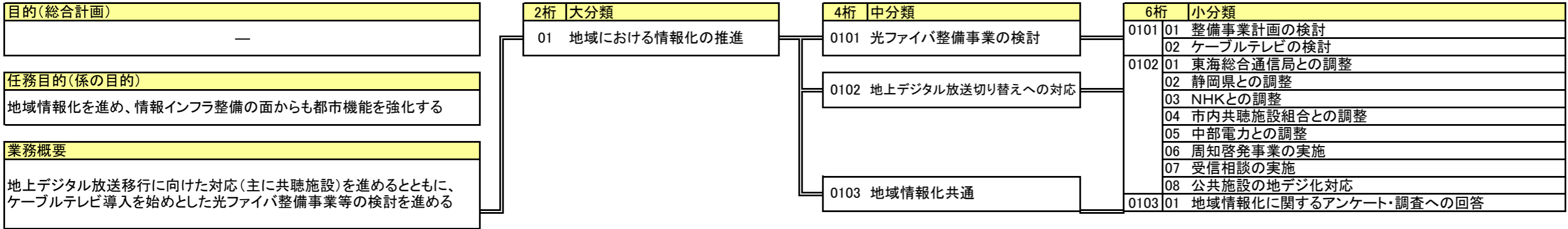
目的・業務概要		管理指標	実績(H20)	目標	期限	困難度	職員配置	備考
目的 (総合計画)	—	—	—	—	—	—	正規2人 嘱託人 臨時人	
任務目的 (係の目的)	二役の業務が円滑に運営されるようにする	適正実施率	100%	100%	21年度	☆		
業務概要	各種会議の日程調整や報道等への対応を的確に行い、二役の業務が円滑に行えるようにする	適正実施率	100%	100%	21年度	☆		

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H20)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
01			市長・副市長秘書	適正実施率	100%	100%	21年度	☆	3,554	
	0101		市長・副市長秘書	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	1,316	
		010101	特別職宛文書の処理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	120	
		010102	特別職履歴の管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
		010103	市長・副市長への役職就任要請調整	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
		010104	特別職への来客対応	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	220	
		010105	特別職執務環境の維持	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
		010106	当初予算市民向け説明資料作成	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	50	
		010107	市長スケジュール調整	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	240	
		010108	副市長スケジュール調整	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	240	
		010109	市長年間スケジュール調整	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	100	
		010110	市長の資産等の公開に関する条例に基づく事務処理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	116	
		010111	後援名義・共催名義の処理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	120	
		010112	宮内庁からの通知受付	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
	0102		議会・報道への対応	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	584	
		010201	議会諸報告取りまとめ	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	150	
		010202	施政方針作成方針案の検討、取りまとめ	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	200	
		010203	重点化して取組む施策についての庁内調整	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	120	
		010204	新聞社等名刺広告	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	64	
		010205	市長と報道機関との懇談会、予算発表の日程調整	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	50	

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H20)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
0103			市長会・副市長会への対応	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	440	
	010301	全国市長会の対応		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
	010302	東海市長会の対応		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	50	
	010303	県市長会の対応		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	100	
	010304	定例市長会の対応		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	100	
	010305	県西部都市行政懇談会の対応		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
	010306	市政事務研修会(副市長会議)の対応		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	60	
	010307	秘書研修会への対応		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
010308	県予算に関する要望・提言庁内取りまとめ		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	50		
0104			特別職の慶弔に関する事務	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	352	
	010401	弔事・祝事対応		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	80	
	010402	市長交際費の会計処理・公開		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	80	
	010403	挨拶・礼状の受付・発送		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	62	
	010404	特別職による新茶PR		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
	010405	特別職による年始挨拶		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
	010406	行事等に伴うあいさつ文庁内調整		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	60	
	010407	小笠地区同報無線月初め挨拶調整		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
0105			表彰・褒章事務	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	338	
	010501	春秋叙勲に関する事務		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	64	
	010502	高齢者叙勲に関する事務		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	40	
	010503	死亡叙勲に関する事務		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
	010504	潜在候補者調査の報告		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
	010505	県知事受彰に関する事務		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	64	
	010506	叙勲、県知事表彰以外の表彰事務		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	10	
	010507	市表彰条例に基づく表彰事務		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	60	
	010508	市表彰条例の見直し		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
	010509	名誉市民条例に基づく対応		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	0	
	010510	叙勲等受章者名簿の整理		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
0106			庁内会議の開催	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	216	
	010601	政策会議に関する庶務		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	60	
	010602	政策会議協議事項の事前調整		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	36	
	010603	政策会議の開催		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	60	
	010604	政策会議での研修会開催		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	
	010605	調整室会議への出席		適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	30	

平成21年度 総括表

所属	総務企画部 企画政策課 秘書情報係	係 表番号	5/7	内 線	1123				
総合計画の位置付け									
基本方針:99.その他施策を支えるもの 施策の柱:99.その他施策を支えるもの									
目 的		総合計画等指標	H20実績	H21実績	H22実績	H23実績	H24実績	目標	期限
—		—	—	—	—	—	—	—	—
任務 目的	二役の業務が円滑に運営されるようにする	適正実施率	100%					100%	21年度
業務 概要	各種会議の日程調整や報道等への対応を的確に行い、二役の業務が円滑に行えるようにする	適正実施率	100%					100%	21年度
【目的(総合計画)管理指標の動向】									
—									
【現状】									
二役の業務が円滑に運営されるためには、的確なスケジュール管理がなされることが大前提である。当係秘書担当において一元管理することにより、遺漏なき対応を行っている。									
【現状の課題】									
より業務が多様化・複雑化するなかで、二役のスケジュールも対外・対内において多忙を極めている。そうした状況に加え、突発的なスケジュールも発生するなか、調整に苦慮する場合もある。									
【次年度改善措置】									
できるだけ早い時期に、そして優先順位を考慮しながら、二役のスケジュールを確定させていくことが必要。また、そうしたなかでも、体調管理への配慮も併せて考慮していくことも不可欠。									



業務棚卸表(個表)

総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	99.その他施策を支えるもの	平成21年度		作成日	平成21年12月25日
	施策の柱	99.その他施策を支えるもの	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	12	課名	企画政策課
			シート	6/7	係名	秘書情報係

目的・業務概要		管理指標	実績(H20)	目標	期限	困難度	職員配置	備考
目的 (総合計画)	—	—	—	—	—	—	正規2人 嘱託人 臨時人	
任務目的 (係の目的)	地域情報化を進め、情報インフラ整備の面からも都市機能を強化する	適正実施率	50%	100%	23年度	☆☆		
業務概要	地上デジタル放送移行に向けた対応(主に共聴施設)を進めるとともに、ケーブルテレビ導入を始めとした光ファイバ整備事業等の検討を進める	適正実施率	50%	100%	23年度	☆☆		

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H20)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
01			地域における情報化の推進	適正実施率	50%	100%	23年度	☆☆	612	
	0101		光ファイバ整備事業の検討	適正処理	適正処理	適正処理	23年度	☆☆	120	
		010101	整備事業計画の検討	適正処理	適正処理	適正処理	23年度	☆☆	60	
		010102	ケーブルテレビの検討	適正処理	適正処理	適正処理	23年度	☆☆	60	
	0102		地上デジタル放送切り替えへの対応	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	324	
		010201	東海総合通信局との調整	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	60	
		010202	静岡県との調整	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
		010203	NHKとの調整	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	40	
		010204	市内共聴施設組合との調整	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	60	
		010205	中部電力との調整	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	44	
		010206	周知啓発事業の実施	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
		010207	受信相談の実施	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	
		010208	公共施設の地デジ化対応	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	60	
	0103		地域情報化共通	適正処理	適正処理	適正処理	23年度	☆	168	
		010301	地域情報化に関するアンケート・調査への回答	適正処理	適正処理	適正処理	23年度	☆	168	

平成21年度 総括表

所属	総務企画部 企画政策課 秘書情報係	係 表番号	6/7	内 線	1123				
総合計画の位置付け									
基本方針:99.その他施策を支えるもの 施策の柱:99.その他施策を支えるもの									
目 的		総合計画等指標	H20実績	H21実績	H22実績	H23実績	H24実績	目標	期限
-		-	-	-	-	-	-	-	-
任務 目的	地域情報化を進め、情報インフラ整備の面からも都市機能を強化する	適正実施率	50%					100%	23年度
業務 概要	地上デジタル放送移行に向けた対応(主に共聴施設)を進めるとともに、ケーブルテレビ導入を始めとした光ファイバ整備事業等の検討を進める	適正実施率	50%					100%	23年度
【目的(総合計画)管理指標の動向】									
-									
【現状】									
地上デジタル放送への完全移行に向けた市内共聴施設の改修は、中部電力関連の施設以外の対応はほぼ完了した。また、中部電力関連の施設改修に関しても、22年度完了の予定となっている。光ファイバ整備事業については、事業者との協議を行っているところである。									
【現状の課題】									
これまでアナログ放送を個別アンテナで受信していた地域でも、デジタル放送を上手く受信できない地域が発生している。これを総務省では「新たな難視地域」として対応を進め、本市においても地元との協議に入っており、スムーズに地デジへの移行がなされるよう留意していく。また、光ファイバ整備に関しては、市民のニーズと財源の検討、県や事業者との協議を引き続き進めていく。									
【次年度改善措置】									
「新たな難視地域」の地デジ化への対応(共聴施設を設置する場合の県費補助等の支援)									

目的(総合計画)
—

任務目的(係の目的)
係全般、共通する業務を推進する

業務概要
文書管理、予算作成など係全般、共通の業務を行う

2桁 大分類
99 その他業務

4桁 中分類
9901 その他業務

6桁	小分類
9901	01 議会・監査対応
	02 予算作成
	03 条例等改正
	04 文書管理(ファイリング)
	05 行政評価事務
	06 課内庶務

業務棚卸表(個表)

総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	99.その他施策を支えるもの	平成21年度		作成日	平成21年12月25日
	施策の柱	99.その他施策を支えるもの	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	12	課名	企画政策課
			シート	7/7	係名	秘書情報係

目的・業務概要	管理指標	実績(H20)	目標	期限	困難度	職員配置	備考
目的 (総合計画)	—	—	—	—	—	正規6人 嘱託人 臨時人	
任務目的 (係の目的)	係全般、共通する業務を推進する	適正処理	適正処理	21年度	☆		
業務概要	文書管理、予算作成など係全般、共通の業務を行う	適正処理	適正処理	21年度	☆		

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H20)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
99			その他業務	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	432	
	0101		その他業務	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	432	
		010101	議会・監査対応	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	100	
		010102	予算作成	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	100	
		010101	条例等改正	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	50	
		010102	文書管理(ファイリング)	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	80	
		010103	行政評価事務	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	50	
		010101	課内庶務	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	52	