

業務棚卸表(個表)

作成担当
財政課 契約管財係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成24年度予算	事業費
—	01 適正な入札事務の運営	1,850	0101 適正な業者選定	700	010101 指名参加申請・変更届の受付・審査・データ管理	410		
					010102 指名委員会の日程調整と開催	250		
					010103 市長への指名委員会開催による業者選定結果の報告	20		
					010104 国・県の指名停止情報把握と指名停止・解除	20		
任務目的(係の目的)			0102 適正な入札執行	1,150	010201 入札の日程計画	20	■2.1.3.80 財政管理総務費 ・普通旅費 ・消耗品費 ・静岡県共同利用電子入札システム利用団体負担金	641
適正な契約を推進する				010202 入札執行	350			
					010203 電子入札の実施	230		
					010204 総合評価落札方式の執行	30		
					010205 最低制限価格制度の確立	20		
					010206 入札結果の公表	30		
					010207 各課からの入札執行伺・随意契約執行伺の審査	200		
					010208 入札・契約事務マニュアルの作成・変更	20		
					010209 入札・契約に関わる条例、規則、要綱、心得の改正	20		
					010210 長期継続契約	100		
					010211 小規模修繕参加登録申請受付	10		
					010212 各種会議への出席	40		
					010213 入札・契約に関する調査報告	80		
業務概要		時間数					合計	641
競争性・透明性・公平性のある入札制度を確立し、その執行を適正かつ効率的なものとする。また、入札業務の簡素化や効率的運用のため電子入札制度を実施する。		1,850						