001.平成26年度業務棚卸表

No.79

作成担当
監査委員事務局　監査係

目的(総合計画)
―

任務目的(係の目的)
公正で合理的かつ効率的な行政運営を担保する

業務概要	
公正で効率的な行政運営の定着を図るため、適正な監査等を実施する	1856

2桁	大分類	時間数	4桁	中分類	時間数	6桁	小分類	時間数	平成26年度予算	事業費
01	適正な審査の実施	600	0101	決算審査のための事前監査	204	010101	棚卸監査の実施	12		
						010102	窓口現金監査の実施	4		
						010103	繰越明許費に係る現地監査の実施	28		
						010104	決算に係る現地監査の実施	160		
			0102	決算審査の実施	372	010201	決算審査事前調書作成依頼・取りまとめ・日程調整	40		
						010202	決算審査の聴取り	72		
						010203	決算審査意見指摘事項等の取りまとめ	48		
						010204	決算審査意見書の編集と講評	180		
						010205	決算審査意見書の印刷製本と公表	32		
			0103	地方財政健全化法に係る審査の実施	24	010301	財政健全化審査の実施	24		
02	適正な検査の実施	98	0201	例月出納検査の実施	98	020101	例月出納検査予備検査の実施	36		
						020102	例月出納検査の実施	48		
						020103	例月出納検査実施記録作成と結果報告	14		
03	適正な監査の実施	554	0301	財政援助団体等監査の実施	24	030101	財政援助団体等の聴取り	24		
						030102	財政援助団体等監査結果指摘事項等の取りまとめ	0		
						030103	監査結果報告書の編集及び講評並びに印刷・公表	0		
			0302	定期監査の実施	530	030201	定期監査事前調書作成依頼・取りまとめ・日程調整	48		
						030202	定期監査の聴取り	96		
						030203	定期監査指摘事項等の取りまとめ	124		
						030204	定期監査結果報告書の編集と講評	230		
						030205	定期監査結果報告書の印刷製本と公表	32		
04	適正な住民監査請求への対応	0	0401	住民監査請求への対応	0	040101	住民監査請求の形式審査と要件審査	0		
						040102	陳述等及び事実確認並びに本案審査	0		
						040103	監査結果の通知と公表	0		
						040104	長等への勧告と措置状況報告の公表と請求人への通知	0		
05	監査水準と資質の向上	84	0501	監査水準と資質の向上	84	050101	全国都市監査委員会研修会	0	■2.6.1.0102870　監査委員総務費 (費用弁償・普通旅費・消耗品費・負担金)	483
						050102	近畿・北陸・東海三地区共催都市監査事務研修会	0		
						050103	東海地区都市監査委員会研修会	0		
						050104	静岡県都市監査委員会研修会	18		
						050105	県西部地区事務研究会・九市監査事務研究会	34		
						050106	財務・企業会計・簿記等監査実務研修	32		
99	その他業務	520	9901	その他業務	520	990101	議会・監査対応	16	■2.6.1.0102100　監査委員報酬費 (識見監査委員・議会選出監委員報酬)	1,320
						990102	予算・決算	16		
						990103	条例等改正	20		
						990104	文書管理(ファイリング)	120		
						990105	行政評価事務	48		
						990106	課内庶務	300		
								1856	合　計	1,803