

業務棚卸表(個表)

作成担当
監査委員事務局 監査係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成23年度予算	事業費
—	01 適正な審査の実施	648	0101 決算審査のための事前監査	299	010101 棚卸監査の実施	12		
					010102 窓口現金監査の実施	4		
					010103 繰越明許費に係る現地監査の実施	28		
					010104 決算に係る現地監査の実施	255		
任務目的(係の目的)			0102 決算審査の実施	325	010201 決算審査事前調査作成依頼・取りまとめ・日程調整	43		
公正で合理的かつ効率的な行政運営を担保する					010202 決算審査の聴取り	72		
					010203 決算審査意見指摘事項等の取りまとめ	48		
					010204 決算審査意見書の編集と講評	128		
					010205 決算審査意見書の印刷製本と公表	34		
業務概要		時間数	0103 地方財政健全化法に係る審査の実施	24	010301 財政健全化審査の実施	24		
公正で効率的な行政運営の定着を図るため、適正な監査等を実施する		1,876						
	02 適正な検査の実施	76	0201 例月出納検査の実施	76	020101 例月出納検査予備検査の実施	14		
					020102 例月出納検査の実施	48		
					020103 例月出納検査実施記録作成と結果報告	14		
	03 適正な監査の実施	554	0301 財政援助団体等監査の実施	24	030101 財政援助団体等の聴取り	24		
					030102 財政援助団体等監査結果指摘事項等の取りまとめ	0		
					030103 監査結果報告書の編集及び講評並びに印刷・公表	0		
			0302 定期監査の実施	530	030201 定期監査事前調査作成依頼・取りまとめ・日程調整	48		
					030202 定期監査の聴取り	96		
					030203 定期監査指摘事項等の取りまとめ	124		
					030204 定期監査結果報告書の編集と講評	230		
					030205 定期監査結果報告書の印刷製本と公表	32		
	04 適正な住民監査請求への対応	0	0401 住民監査請求への対応	0	040101 住民監査請求の形式審査と要件審査	0		
					040102 陳述等及び事実確認並びに本案審査	0		
					040103 監査結果の通知と公表	0		
					040104 長等への勧告と措置状況報告の公表と請求人への通知	0		
	05 監査水準と資質の向上	68	0501 監査水準と資質の向上	68	050101 全国都市監査委員会研修会	0	■2.6.1.80 監査委員総務費	705
					050102 近畿・北陸・東海三地区共催都市監査事務研修会	0		
					050103 東海地区都市監査委員会研修会	0		
					050104 静岡県都市監査委員会研修会	18		
					050105 県西部地区事務研究会・九市監査事務研究会	34		
					050106 財務・企業会計・簿記等監査実務研修	16		
	99 その他業務	530	9901 その他業務	530	990101 議会・監査対応	16	■2.6.1.1 監査委員報酬費	1,320
					990102 予算作成	16		
					990103 条例等改正	30		
					990104 文書管理(ファイリング)	120		
					990105 行政評価事務	48		
					990106 課内庶務	300		
							合計	2,025