

業務棚卸表(個表)
作成担当
議会事務局 総務係

目的(総合計画)	
—	
任務目的(係の目的)	
市民の代表である市議会議員の活動が円滑かつ適正に行われるとともに、効率的で開かれた議会の運営ができる環境の実現	
業務概要	時間数
開かれた議会運営を推進するとともに、議員活動の支援を実施する	5,448

2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成23年度予算	事業費
01 開かれた議会の推進	4,235	0101 本会議の運営	892	010101 本会議の準備・開会	327		
				010102 請願・陳情の取りまとめ	55		
				010103 請願・陳情の審査結果報告	55		
				010104 意見書の取りまとめ	55		
				010105 採択された意見書の発送	54		
				010106 議決結果報告・証明の作成	54		
				010107 法令の調査研究	146		
				010108 会議規則等の見直し	91		
				010109 議場管理	55		
				010110 公印管理	0		
		0102 委員会等の運営	1,092	010201 議会運営委員会の準備・開会	73	■1.1.1.80 議会総務費	110
				010202 議会運営委員会の要点記録の作成	55	・講師謝礼	
				010203 常任委員会の準備・開会	163		
				010204 常任委員会の要点記録の作成	128		
				010205 常任委員会委員長報告の作成	145		
				010206 特別委員会の準備・開会	0		
				010207 特別委員会の要点記録の作成	92		
				010208 特別委員会委員長報告の作成	0		
				010209 全員協議会の準備・開会	73		
				010210 政策討論会の準備・開会	73		
				010211 政策討論会の要点記録の作成	18		
				010212 研究会の講師選定・依頼	109		
				010213 研究会の準備・開会	127		
				010214 委員会室・協議会室管理	36		
				010215 公印管理	0		
		0103 議員調査活動の支援	1,108	010301 行政視察候補地選定	164	■1.1.1.80 議会総務費	2,456
				010302 視察地との交渉	146	・費用弁償	
				010303 資料作成及び交通チケット等手配	127	・普通旅費	
				010304 行政視察への随行	109	・バス借上料	
				010305 視察地への礼状の発送	54	・図書購入費	
				010306 県下議員研修会への随行	72		
				010307 議員からの文書質問受付	36		
				010308 議員からの資料請求受付	55		
				010309 議員からの調査受付	55		
				010310 各種資料等の収集・データ整理	73		
				010311 他市町村等からの調査に関する回答	91		
				010312 他市町村への調査資料等の作成・送付	54		
				010313 発議案の作成支援	54		
				010314 図書の購入・管理	18		
		0104 視察受入業務	217	010401 視察依頼の受付	72	■1.1.1.80 議会総務費	87
				010402 担当課との受け入れ調整	54	・食糧費	
				010403 資料作成、会場準備等視察対応	91		
		0105 会派活動の支援	255	010501 会派代表者会議の準備・開会	36	■1.1.1.2 政務調査費	1,700
				010502 政務調査費に関する支援	110		
				010503 会派行政視察の支援	109		
		0106 議会情報の公開	671	010601 本会議、委員会会議録契約・支払	54	■1.1.1.80 議会総務費	2,992
				010602 本会議、委員会会議録作成・配布	127	・印刷製本費	
				010603 傍聴案内通知の作成・発送	18	・会議録委託料	
				010604 本会議モニター中継	72		
				010605 議会だより契約・支払	36		
				010606 議会だより編集委員会の準備・開会	73		
				010607 議会だよりの作成・配布	145		
				010608 ホームページ更新	55		
				010609 議会報告会の開催	91		
02 議員活動の支援の実施	888	0201 正副議長の活動支援	327	020101 正副議長及び議員日程表の作成	73	■1.1.1.60 公用車管理費	93
				020102 正副議長出席要請の調整	73	■1.1.1.80 議会総務費	1,438
				020103 各種議長会等への随行	18	・議長交際費	
				020104 儀式交際関係	55	・自動車借上料	
				020105 議長車の管理・運転	54	・諸会議出席負担金	
				020106 各種事務局局長会議への出席	0	・富士山静岡空港利用促進協議会負担金	
				020107 来客者への湯茶接待	54	・全国市議会議長会負担金	
						・東海市議会議長会負担金	
						・静岡県市議会議長会負担金	
						・静岡県西部地区市議会議長協議会負担金	
						・全国自治体病院経営都市議会協議会負担金	
						・広域行政圏市議会協議会負担金	
						・全国高速自動車道市議会協議会負担金	
		0202 議員活動の支援	417	020201 議員の報酬・費用弁償	55	■1.1.1.1 議員報酬等費	62,880

0202 議員活動の支援	411	020202	議員共済会	55				
		020203	議員公務災害	36				
		020204	名簿・履歴管理	36				
		020205	表彰関係	36				
		020206	議員親睦会	91				
		020207	各委員会名簿作成	18				
		020208	各種通知書・資料の配布と整理	18				
		020209	議員控室の管理	36				
		020210	議員の湯茶のサポート	36				
		0203 元議員への支援	144	020301	議員年金	54		
		020302	議員台帳の整理	36				
		020303	表彰関係	18				
		020304	各種連絡	36				
99 その他業務	325	9901 その他業務	325	990101	議会・監査対応	36	■1.1.1.80 議会総務費 ・消耗品費 ・職員研修負担金	212
				990102	予算作成	36		
				990103	条例等改正	91		
				990104	文書管理(ファイリング)	72		
				990105	行政評価事務	18		
				990106	人事評価事務	18		
				990107	課内庶務	54		
				合計		71,968		