平成25年度業務棚卸表（個表）

No.75

作成担当
図書館　図書1係・図書2係

目的（総合計画）
生涯にわたり様々な学習機会に参加できるまち

任務目的（係の目的）
読書への興味や関心を高めるとともに、生涯学習機会を提供し、図書館利用者を増やす

業務概要	時間数
読書活動の推進を図るため、学校図書館への司書巡回事業等を実施し読書環境の整備や読書の大切さや楽しさを伝えていくとともに、図書資料等の整備・充実を図り市民ニーズに対応する	31,099

2桁	大分類	時間数	4桁	中分類	時間数	6桁	小分類	時間数	平成25年度予算	事業費
01	読書活動の推進	26851	0101	図書資料等の整備・充実	8368	010101	選書・登録・配架作業	3601	■10.5.6.80　図書館総務費	14,000
						010102	新刊、テーマ本、おすすめ本コーナーの設置	501	・図書購入費　14,000	
						010103	多文化共生資料コーナーの設置	135		
						010104	行政資料・郷土資料の収集	404		
						010105	除籍処理・閉架書庫整理・リサイクル市の開催	598		
						010106	督促処理	457		
						010107	館内整理	1942		
						010108	蔵書点検作業	730		
			0102	貸出サービスの充実	13459	010201	協力貸出・相互貸借	539		
						010202	レファレンス、郷土資料のパスファインダー	369		
						010203	地区センターへの本の提供	49		
						010204	宅配業務、ブックポスト回収	781		
						010205	新一年生への利用者カードの促進	65		
						010206	小学校への巡回貸出の実施	244		
						010207	放課後児童クラブ等への団体貸出の実施	78		
						010208	Web予約受付	240		
						010209	貸出・返却事務	10352		
						010210	両館回送便	742		
			0103	情報提供の推進	409	010301	新聞記事掲載	253		
						010302	ホームページ、広報きくがわ等への掲載	112		
						010303	新聞社データーベースを利用した情報提供	44		
			0104	子ども読書活動の推進	3595	010401	学校図書館への巡回	2280		
						010402	学校図書館担当教諭との連絡会開催	198		
						010403	ボランティア活動支援	80		
						010404	個別事業の推進・推進状況のまとめと検証	615		
						010405	庁内推進委員会・推進協議会の開催	280		
						010406	ブックスタート事業の実施	142		
			0105	図書館行事の開催	1020	010501	おはなしステーションの開催	20	■10.5.6.2　読書活動推進費	1,540
						010502	館内外おはなし会の開催	120		
						010503	講座・展示・講演会の実施	442		
						010504	研修・体験学習・ボランティアの受入	438		
02	図書館の適正な管理運営	2050	0201	効果的な図書館運営の検討	168	020101	図書館協議会の開催	168		
			0202	各種管理業務の実施	1882	020201	図書館システム等保守点検の契約	685	■10.5.6.1　図書館管理費	7,195
						020202	資料マーク管理・装備業務の契約	160	■10.5.6.60　公用車管理費	508
						020203	機械設備・清掃等保守点検の契約	300	■10.5.6.80　図書館総務費	10,044
						020204	図書館施設の修繕	589	・図書館システム保守業務委託料　2,337	
						020205	公用車（図書館所管3台）の維持管理	148	・視聴覚機器設備保守点検委託料　399	
									・TRCマーク管理業務委託料　903	
									・AV資料装備業務委託料　55	
									・複写機借上料　310	
									・OA機器借上料　4,644	
									・使用料　1,213+10	
									・図書館協会負担金　60	
									・日本図書館協会負担金　23	
99	その他業務	2198	9901	その他業務	2198	990101	議会・監査対応	150	■10.5.6.80　図書館総務費	3,129
						990102	予算作成	98	・費用弁償　195	
						990103	条例等改正	3	・普通旅費　101	
						990104	文書管理（ファイリング）	218	・消耗品費　2,600	
						990105	行政評価事務	96	・通信運搬費　149	
						990106	課内庶務	1633	・修繕費　84	
									合　計	36,416