

作成担当

水道課 庶務係・事業係

目的(総合計画)	
上水道が安心して飲め、安定して供給されているまち	

任務目的(系の目的)	
水道経営の健全化を推進するとともに、良質な水の安定供給を確保する	

業務概要	時間数
能率的な経営の下に効率的な運営に取り組み、水道経営の健全化に努めるとともに、良質な水の安定供給を図る	19,350

2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数		
01 水資源の確保と水質管理	1226	0101 大井川広域水道企業団からの受水	135	010101 受水に関する申請・計画・調査	45		
				010102 大井川広域水道企業団との連絡調整	40		
				010103 河東配水池受水停止に向けた協議	50		
		0102 水質の適正管理	645			010201 水質検査計画の策定及び公表	20
						010202 水質検査業務委託	25
						010203 水質検査計画に基づく水質検査	180
						010204 残留塩素測定、色・濁り判定検査(毎日)	340
						010205 水質事故に関する緊急水質検査	20
						010206 問い合わせ対応	60
		0103 給水施設等に係る水質の管理	360			010301 赤水処理等の管路定期ドレーン作業及び地元連絡作業	240
010302 洗管方法及び洗管区域の検討	120						
0104 水道に関する情報提供	86			010401 水道週間の実施	10		
				010402 施設見学の実施、対応	40		
				010403 広報きくがわ・市ホームページの活用	36		
02 管路の整備及び改良	3256	0201 管網整備及び老朽管の改良	3000	020101 配水管拡張工事及び設計業務委託	900		
				020102 配水管改良工事及び設計業務委託	1990		
				020103 老朽管の調査	70		
				020104 水道工事台帳の整備	40		
		0202 設計システム管理	256			020201 工事積算システムの保守管理	110
						020202 CADシステムの保守管理	80
						020203 システムデータ更新	66
03 水道施設の管理	7473	0301 水道施設の維持管理	1800	030101 水源施設緑化木管理	70		
				030102 配水池等防犯対策	20		
				030103 非常用自家発電機点検及び修理	20		
				030104 配水池緊急遮断弁の点検及び修理	130		
				030105 水質計器の点検及び修理	30		
				030106 薬品の購入及び管理	60		
				030107 集中監視設備の保守点検	30		
				030108 公文名浄水場保守点検	150		
				030109 浄水場等施設の維持及び管理(毎日)	790		
				030110 八王子配水池耐震工事詳細設計業務委託	250		
				030111 上倉沢加圧ポンプ場築造工事実施設計業務委託	250		
		0302 管路等の維持管理	1341			030201 管路等修繕	991
						030202 管路修理箇所に係る舗装復旧	50
						030203 消火栓修理	110
						030204 その他水道施設等修繕	190
		0303 マッピング(水道管路情報図)の整備及び管理	350			030301 管路等竣工図更新	170
						030302 給水工事竣工図更新	150
						030303 マッピングシステムの保守点検	30
		0304 浄水場施設の統合	390			030401 統合に係る浄水場改修変更設計	30
						030402 浄水場統合関連工事	250
						030403 配水区域の検討	110
		0305 管路等の受託工事	620			030501 公共下水道事業との工事調整	80
						030502 宮の西区画整理組合との調整及び指導	80
						030503 潮海寺まちなづくり推進事業との工事調整	30
						030504 管路破損及び移設工事	210
						030505 飲料水兼用耐震貯水槽の保守点検	50
						030506 他事業に係る工事調整業務	90
						030507 消防署との連絡調整	30
						030508 水道管に係る補償工事の請求	50
		0306 固定資産管理システムの整備及び管理	100			030601 固定資産台帳の入力及び更新	50
						030602 固定資産台帳の除却	50
		0307 給水装置工事	2762			030701 給水装置工事承認申請書の受付、審査	1600
						030702 給水工事費の納付書発行	310
						030703 給水工事の完了検査	350
						030704 給水工事の各種申請(占用許可、道路使用許可)	230
						030705 給水装置工事業者の指定	86
						030706 給水工事台帳の整備	186

平成25年度予算	
■ 4.1.9.4 大井川広域水道企業団出資費	41,656
■ 13.1.1.1 大井川広域水道企業団費	70,274

作成担当  
水道課 庶務係・事業係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成25年度予算	事業費
04 経営計画の策定	04	5590	0308 水道施設・用地賃貸借契約	65	030801 賃貸借料・使用料・占用料の会計処理	35		
					030802 賃貸借契約の更新	15		
					030803 水道用地台帳作成	15		
			0309 占用許可	45	030901 占用物件の更新及び廃止	5		
					030902 占用許可申請業務	20		
					030903 県道道路台帳の補正	20		
			0401 水道事業計画の遂行	160	040101 水道事業認可の進行管理	40		
					040102 水道事業基本計画の進行管理	40		
					040103 地域水道ビジョンの進行管理	40		
					040104 中期経営計画の進行管理	40		
0402 防災対策	240	040201 応急給水マニュアルの見直し	100					
		040202 危機管理マニュアルの見直し	100					
		040203 応援協定の検証	20					
		040204 防災対策の検証	20					
0403 効率的な業務委託管理	1263	040301 業務実施計画の管理	110					
		040302 月例・四半期報告の管理	110					
		040303 漏水等異常水量の把握・減免処理	30					
		040304 検定満期メーター器取替え管理	191					
		040305 迅速な開・閉栓等及び現地精算	20					
		040306 迅速で正確な検針及び調定	70					
		040307 調定の更正	60					
		040308 臨時給水料金の調定	22					
		040309 不納欠損処理	60					
		040310 納入通知書の発送	50					
		040311 口座振替データの伝送	150					
		040312 窓口及び内部業務	270					
		040313 過額納金に係る還付金の充当	50					
		040314 督促状・催告書の発送	20					
		040315 電話・訪問による滞納整理	10					
		040316 停水の執行	10					
		040317 下水道使用料賦課徴収事務負担金請求	30					
0404 適正な会計処理及び調査報告	3927	040401 予算編成	1286					
		040402 執行管理・会計処理	250					
		040403 決算作成	1270					
		040404 地方公営企業会計の制度改正に関する対応	400					
		040405 消費税の申告・納付	90					
		040406 旧牧之原簡易水道事業負担金請求	30					
		040407 企業債管理システムの管理及び企業債の償還	30					
		040408 たな卸資産の出納、保管、資材の調達	246					
		040409 各種統計資料・財務諸表の作成	325					
05 簡易専用水道の管理	85	0501 受水槽設置工事	85	050101 受水槽設置工事承認申請書の受付、審査	45		■4.1.9.82 簡易水道事務研修会参加旅費	14
				050102 受水槽設置工事の完了検査	15			
				050103 受水槽台帳の整備	10			
				050104 水質異常受水槽対応	15			
99 その他業務	1720	9901 内部事務	1720	990101 議会・監査対応	250			
				990102 条例等改正	170			
				990103 文書管理(ファイリング)	170			
				990104 行政評価事務	90			
				990105 日本水道協会・県簡易水道協会との連絡調整	80			
				990106 西部七市水道事業研究会との連絡調整	80			
				990107 右岸四市水道事業研究会との連絡調整	110			
				990108 菊川市上下水道組合との連絡調整	70			
				990109 職員の福利厚生	30			
				990110 新会計システム、住基システム、コピー機の契約・管理	150			
				990111 メーター器交換員委託契約及び傷害保険加入契約	60			
				990112 車輛の管理	20			
				990113 課内庶務	440			
合 計(一般会計)							111,944	
水道事業会計							1,648,128	