

作成担当
秘書広報課 情報政策係

目的(総合計画)	
多様なニーズに対応できる効率的・効果的な行政運営がされているまち	
任務目的(係の目的)	
事務処理が効率化され、市民に迅速で正確なサービスを提供できるようにする	
業務概要	
各種情報システムの適正な管理など行うとともに、更なる市民サービスの向上のため、電子自治体の構築を推進する	3532

2桁	大分類	時間数
01	効率的な行政運営の実施	3377
99	その他業務	155

4桁	中分類	時間数
0101	庁舎情報システムの適正な管理	2026
0102	セキュリティ対策の実施	210
0103	電子自治体の構築	345
0104	大量印刷に伴う自庁処理	796
9901	その他業務	155

6桁	小分類	時間数
010101	住民情報システムの管理	350
010102	LGWAN管理	60
010103	庁内ネットワーク管理	230
010104	グループウェア管理	100
010105	インターネット接続管理	100
010106	情報系ドメインファイルサーバ管理	120
010107	基幹系共有ファイルサーバ管理	196
010108	データの遠隔地保管管理	55
010109	SEサポート派遣の管理	35
010110	情報系端末の管理	130
010111	消耗品管理	40
010112	庁内ネットワーク配線の管理	100
010113	機器、システムなどの借上料、保守料、使用料及び回線使用料の支払	60
010114	他課で管理する庁内情報システムとの調整	90
010115	庁内OA操作指導・トラブル相談対応	100
010116	情報系PRの更新	110
010117	資産管理システムの導入	150
010201	セキュリティ研修の実施	45
010202	セキュリティソフト等の更新	45
010203	セキュリティ診断の実施	40
010204	ウイルス処理・情報への対応	25
010205	インターネット利用状況調査	20
010206	ファイル暗号鍵管理	20
010207	サーバー室、印刷室の入退出管理	15
010301	遠州広域行政システム共同利用研究会への参加	20
010302	静岡県電子自治体推進協議会への参加	20
010303	施設予約状況閲覧システムの運用及び予約システムの検討	40
010304	電子申請システム運用管理・各課との調整	60
010305	自治情報センターに関する事務	10
010306	電子自治体、庁内システムに関する調査・アンケートへの回答	15
010307	マイナンバー制度への対応	180
010401	大量帳票印刷機器管理	90
010402	専用紙・汎用紙購入業務	85
010403	製本作業委託業務	35
010404	大量帳票印刷スケジュール作成、各課調整	85
010405	大量帳票印刷処理	471
010406	外字フォント及び文撰属性情報管理業務	30
990101	議会・監査対応	20
990102	予算作成	30
990103	条例等改正	10
990104	文書管理(ファイリング)	40
990105	行政評価事務	20
990106	課内庶務	35

平成26年度予算	事業費
■2.1.1.102004 OA化推進費	83,747
合計	83,747