

業務棚卸表(個表)

作成担当
都市整備課 区画整理係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成24年度予算	事業費
駅やインター周辺、下平川地区などの市街地に賑わいがあるまち	01 まちの拠点環境整備の推進	5,914	0101 JR菊川駅周辺地区の整備	3,030	010101 国庫補助事業の補助金交付申請等の事務	144	■8.4.7.1 国庫補助等菊川駅南土地区画整理事業費	29,800
					010102 土地区画整理審議会の開催	120		
					010103 国庫補助事業による測量業務の設計・発注・監督	104		
					010104 市単独事業による測量業務の設計・発注・監督	96		
					010105 市単独事業による工事の設計・発注・監督	80		
					010106 仮換地に関する事務	240		
					010107 換地処分登記に関する事務	994		
					010108 清算金徴収交付に関する事務	1,002		
					010109 地区計画の推進・指導・許可	40		
					010110 各種申請に対する許可事務	80		
					010111 各種施設の管理移管手続き	130		
			0102 東名菊川インターチェンジ周辺地区の整備	2,884	010201 事業計画の変更	80	■8.4.6.1 市単独宮の西土地区画整理事業費	70,000
					010202 市補助金の交付申請等の事務	40		
					010203 工事・建物移転計画の管理	48		
					010204 測量設計調査業務の設計・発注・監督	120		
					010205 工事の設計・発注・監督	1,384		
					010206 建物移転に伴う調査・補償の実施	570		
					010207 建物移転に伴う税務署との協議	40		
					010208 仮換地に関する事務	40		
					010209 土地の使用収益に関する事務	56		
					010210 各種申請に対する許可事務	56		
					010211 組合管理地の維持管理	64		
					010212 保留地処分の促進	24		
					010213 各種施設の移管手続き事務	64		
					010214 宮の西土地区画整理組合の適正な運営指導	298		
	99 その他業務	1,846	9901 その他業務	1,846	990101 議会・監査対応	196	■8.4.6.80 土地区画整理総務費	150
					990102 予算作成	413		
					990103 条例等改正	0	・職員研修負担金	
					990104 文書管理(ファイリング)	453	・土地区画整理協会負担金	
					990105 行政評価事務	88	■8.4.7.80 市街地整備総務費	21,252
					990106 課内庶務	696	・駅南土地区画整理審議会委員報酬	
							・普通旅費	
							・消耗品費	
							・印刷製本費	
							・光熱水費	
							・修繕料	
							・手数料	
							・火災保険料	
							・土地区画整理事業賠償責任保険料	
							・公告料	
							・設備保守点検委託料	
							・除草作業委託料	
							・竣工式委託料	
							・職員研修負担金	
							・土地区画整理協会負担金	
							・土地区画整理協会負担金	
							合計	225,952

任務目的(係の目的)
中心市街地の都市機能更新と高度利用及び新たな市街地形成と住環境整備を推進し、活性化した都市空間と都市機能の高度化を図る

業務概要
まちの拠点環境の整備を推進するため、JR菊川駅周辺地区及び東名菊川IC周辺地区の整備を実施する

時間数
7,760