

業務棚卸表(個表)

作成担当  
都市整備課 区画整理係

<b>目的(総合計画)</b>	
都市の健全な発展と秩序ある整備を図り、菊川市の均衡ある発展と公共の福祉の増進に寄与する	
<b>任務目的(係の目的)</b>	
中心市街地の都市機能更新と高度利用及び新たな市街地形成と住環境整備を推進し、活性化した都市空間と都市機能の高度化を図る	
<b>業務概要</b>	<b>時間数</b>
まちの拠点環境の整備を推進するため、JR菊川駅周辺地区及び東名菊川IC周辺地区の整備を実施する	7,884

<b>2桁 大分類</b>	<b>時間数</b>
01 まちの拠点環境整備の推進	6,016
<b>99 その他業務</b>	<b>1,868</b>

<b>4桁 中分類</b>	<b>時間数</b>
0101 JR菊川駅周辺地区の整備	2,960
0102 東名菊川インターチェンジ周辺地区の整備	3,056
<b>9901 その他業務</b>	<b>1,868</b>

<b>6桁 小分類</b>	<b>時間数</b>
010101 事業計画の変更	176
010102 国庫補助事業の補助金交付申請等の事務	210
010103 土地区画整理審議会の開催	120
010104 工事・建物移転計画の管理	40
010105 国庫補助事業による測量業務の設計・発注・監督	280
010106 国庫補助事業による工事の設計・発注・監督	200
010107 市単独事業による測量業務の設計・発注・監督	280
010108 市単独事業による工事の設計・発注・監督	104
010109 建物移転に伴う調査・補償の実施	16
010110 建物移転に伴う税務署との協議	8
010111 換地処分準備に関する事務	980
010112 土地の使用収益に関する事務	8
010113 地区計画の推進・指導・許可	40
010114 各種申請に対する許可事務	40
010115 各種施設の移管手続き	88
010116 都市計画変更手続き	370
010201 事業計画の変更	24
010202 市補助金の交付申請等の事務	40
010203 工事・建物移転計画の管理	40
010204 測量設計調査業務の設計・発注・監督	120
010205 工事の設計・発注・監督	1,420
010206 建物移転に伴う調査・補償の実施	570
010207 建物移転に伴う税務署との協議	40
010208 仮換地に関する事務	40
010209 土地の使用収益に関する事務	56
010210 各種申請に対する許可事務	56
010211 組合管理地の維持管理	64
010212 保留地処分の促進	24
010213 各種施設の移管手続き事務	64
010214 都市計画変更手続き	200
010215 宮の西土地区画整理組合の適正な運営指導	298
990101 議会・監査対応	196
990102 予算作成	428
990103 条例等改正	0
990104 文書管理(ファイリング)	460
990105 行政評価事務	88
990106 課内庶務	696

<b>平成23年度予算</b>	<b>事業費</b>
■8.4.7.1 国庫補助等菊川駅南土地区画整理事業費	20,260
■8.4.7.2 市単独菊川駅南土地区画整理事業費	24,770
■8.4.6.1 市単独宮の西土地区画整理事業費	90,000
■8.4.6.80 土地区画整理総務費	150
・普通旅費	
・職員研修負担金	
・土地区画整理協会負担金	
■8.4.7.80 市街地整備総務費	732
・駅南土地区画整理審議会委員報酬	
・駅南土地区画整理評価員報酬	
・普通旅費	
・消耗品費	
・印刷製本費	
・光熱水費	
・修繕料	
・手数料	
・火災保険料	
・土地区画整理事業賠償責任保険料	
・設備保守点検委託料	
・除草作業委託料	
・職員研修負担金	
・土地区画整理協会負担金	
<b>合計</b>	<b>135,912</b>