業務棚卸表（個表）

No.56

作成担当
都市整備課　都市整備係

目的（総合計画）
市民のやすらぎの場であるとともに、都市の景観向上スペースとしての役割を担う公園づくり

任務目的（係の目的）
市民が安全で利用しやすい環境を維持するために、適正な公園管理を推進する

業務概要	時間数
地域団体等との協働により適切な維持管理を継続する	4,392

2桁	大分類	時間数
01	公園の適正な管理	4,392

4桁	中分類	時間数
0101	公園の管理事務	2,643
0102	都市公園の維持管理	1,069
0103	その他公園の維持管理	680

6桁	小分類	時間数
010101	公園施設修繕等計画の策定	260
010102	行為占用許可事務	90
010103	公園台帳の更新	70
010104	緊急雇用(公園保全)への指示・監督	367
010105	地元要望・苦情処理	200
010106	公園保全作業	1,656
010201	各種業務委託の設計・発注・監督	739
010202	公園施設修繕の設計・発注・監督	270
010203	自治会等管理委託の契約事務	60
010301	各種業務委託の設計・発注・監督	490
010302	公園施設修繕の設計・発注・監督	140
010303	自治会等管理委託の契約事務	50

平成23年度予算	事業費
■8.4.8.60　公用車管理費	60
■8.4.8.80　公園管理総務費	978
・普通旅費	
・燃料費	
・自動車購入費	
■8.4.8.1　都市公園管理費	29,587
■8.4.8.2　その他公園管理費	1,875
合　計	32,500