

No.53

平成29年度業務棚卸表(個表)

担当課:秘書広報課

基本目標 5.まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち【コミュニティ・自助・共助・公助】

政策名 4.未来に向かって行財政機能をもつまちづくり

施策名(大分類)		事業名(中分類)		詳細事業名(小分類)		事務名(小小分類)	
1	ICT(情報通信技術)を活用し効率的な行政運営をします	11	庁内情報システム運用事業	111	情報セキュリティ対策の実施	庁内ネットワークの管理	492
	時間 3452		時間 3112		時間 1262	SEサポートの派遣	60
						磁気媒体の遠隔地保管	80
						資産管理システムの管理	200
						情報セキュリティ研修の実施	200
						セキュリティクラウドへの対応	230
				112	基幹系システムの安定運用	住民情報システムの管理	400
					時間 1850	住民情報システム更新の検討	700
						二要素認証の管理	100
						大量印刷の処理	360
						大量印刷処理外部委託の検討	100
						外字フォント、文撰属性の管理	80
						社会保障・税番号制度への対応	110
		12	電子申請活用事業	121	電子申請システムの運用	電子申請システムの管理	140
			時間 170		時間 170	電子自治体推進協議会への参加	30
		13	地域情報化推進事業	131	高速通信環境や公衆無線LAN環境の整備検討	光ファイバ網整備の検討	60
			時間 170		時間 170	公衆無線LANの整備	110