

平成25年度業務棚卸表(個表)

作成担当
福祉課 生活福祉係

目的(総合計画)	
地域において住民同士が支えあうまち	
任務目的(係の目的)	
地域住民を主体とする住民相互の「助け合い」を基本においた地域福祉を推進し、誰もが安心してくらすことができるまちづくりを目指す	
業務概要	時間数
地域住民や福祉団体、福祉事業者等の相互協力に基づく地域福祉を推進し、また市社協、民生委員児童委員等の福祉活動を支援する。生活保護制度等の経済支援やハローワークと連携した就労支援を実施する。	13,712

2桁	大分類	時間数	4桁	中分類	時間数	6桁	小分類	時間数
01	生活保護法による自立助長	9960	0101	生活保護法に係る事務	6905	050101	生活相談・面接の実施	2635
						050102	収入(給与・年金・手当等)、扶養能力の調査	1085
						050103	保護費の認定・適正支出・電算管理	570
						050104	相談記録の作成	2195
						050105	生活保護統計・調査事務	420
			0102	生活保護の適正運営	2895	050201	ケース検討会の実施	145
						050202	訪問による保護者への指導	1150
						050203	病状の把握(レセプト点検)・指導	500
						050204	就労指導	640
						050205	民生委員、生活相談員、保健師との連携支援	460
0103	現業務の査察指導	160	050301	査察指導計画書の作成	60			
			050302	保護決定の審査	70			
			050303	不服申し立てに対する対応	30			
02	緊急的・一時的支援による自立助長	1165	0201	緊急的・一時的な経済支援	1165	060101	法外援護事業の実施	355
						060102	行旅病人・死亡人への対応	150
						060103	旅費欠乏者への対応	270
						060104	ホームレスへの対応	190
						060105	DVへの対応(相談、支援、移送等)	200
03	住宅手当緊急措置による就労支援	2377	0301	住宅手当緊急措置事業の実	2377	070101	窓口相談・聞き取りの実施	1297
						070102	申請受付	360
						070103	住宅支援給付の支給	360
						070104	就労活動報告の管理	360
99	その他業務	210	9901	その他業務	210	990101	議会・監査対応	30
						990102	予算作成	70
						990103	条例等改正	20
						990104	文書管理(ファイリング)	70
						990105	行政評価事務	10
						990106	課内庶務	10

平成25年度予算	事業費
■3.3.1.1 生活保護費	167,439
■3.3.1.80 生活保護総務費	7,311
・嘱託医手当	
・普通旅費	
・消耗品費	
・通信運搬費	
・医療費審査支払手数料	
・介護給付費審査支払手数料	
・介護認定業務委託料	
・生活保護システム導入業務委託料	
・生活保護システム保守業務委託料	
・事務用備品購入費	
・生活保護事務研修会負担金	
・法外扶助費	
・生活保護費負担金返還金	
■3.1.1.1 社会福祉諸費	175
・行旅病人等処理費	
・援護費	
■3.3.1.2 住宅手当緊急特別措置事業費	6,756
合計	181,681