

業務棚卸表(個表)

作成担当  
長寿介護課 高齢者福祉係・包括支援係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成23年度予算	事業費
子ども・高齢者・障がい者など誰もが地域社会において安心していきいきと暮らすことができる社会の実現	01	1,683	0101	1,482	010101 老人クラブ活動への支援(補助金)	54	■3.1.3.1 高齢者等社会福祉費	2,884
任務目的(係の目的)					010102 県への老人クラブ活動補助金の申請	54	■3.1.3.4 敬老会費	16,471
高齢者が生きがいを持って生活を送ることができる社会の実現					010103 敬老会の開催	1,076	■3.1.3.5 シルバー人材センター活用推進費	8,950
業務概要					010104 100歳長寿祝いの訪問	87		
高齢者が地域で生きがいを持って楽しく暮らすための支援を実施するとともに、各種事業を実施する		15,972			010105 高齢者世帯調査	187		
					010106 シルバー人材センターへの支援(補助金)	16		
					010107 県へのシルバー人材センター補助金申請	16		
					010108 県シルバー人材センター連合会への負担金支払	5		
					010109 生きがい創造センター施設の管理(指定管理)	18		
					010110 東部ふれあいプラザ施設の管理(指定管理)	18		
					010111 仲島スポーツ広場受付事務の委託	5		
			0102	201	010201 移送サービス事業の実施	53	■3.1.3.2 在宅福祉費	7,931
					010202 緊急通報システムの支援	45	■3.1.3.3 福祉施設措置費	40,320
					010203 老人保護措置(養護老人ホーム入所)	83	■3.1.3.70 一部事務組合費	16,581
					010204 小笠老人ホーム施設組合への負担金支払	20		
	02	12,699	0201	1,880	020101 二次介護予防事業対象者把握事業	1,034		
					020102 通所型介護予防事業	617		
					020103 訪問型介護予防事業	159		
					020104 二次介護予防事業施策評価	70		
			0202	1,130	020201 介護予防普及啓発事業(転倒予防教室・講演会・出前講座・チラシ配布)	490		
					020202 通所型介護予防事業(いきいきサロン事業)	360		
					020203 生活管理指導員派遣事業	119		
					020204 生活管理指導短期宿泊事業	45		
					020205 地域介護予防活動(地域サロン等)への支援	116		
			0203	7,971	020301 介護予防ケアマネジメント事業(要支援認定者)	1,600	■3.1.6.1 介護保険推進費	2,823
					020302 介護予防ケアマネジメント事業(二次介護予防事業対象者)	1,145		
					020303 総合相談支援事業(ランチを含む)	2,076		
					020304 権利擁護事業(成年後見制度・虐待等の相談)	905		
					020305 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業(地域ケアネットワークの構築)	1,005		
					020306 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業(ケアマネジャーの支援)	900		
					020307 地域包括支援センターランチ委託事業	340		
			0204	1,718	020401 家族介護教室・家族介護者交流事業	320		
					020402 障害者控除証明書発行事務	23		
					020403 在宅ねたきり老人等介護者手当支給事業	322		
					020404 在宅介護高齢者おむつ給付事業	286		
					020405 成年後見制度利用支援事業	117		
					020406 高齢者虐待対応事務事業	290		
					020407 配食サービス事業	220		
					020408 認知症高齢者見守り事業	40		
					020409 歯科訪問事業	100		
			0205		020501 介護給付等費用適正化事業			
					020502 福祉用具・住宅改修支援事業			
	99	1,590	9901	1,590	990101 地域支援事業交付金等申請	140	■3.1.3.80 老人福祉総務費	37
					990102 議会・監査対応	135		
					990103 予算作成	410		
					990104 条例等改正	90		
					990105 文書管理(ファイリング)	310		
					990106 行政評価事務	205		
					990107 課内庶務	300		
							合計(一般会計)	95,897
							介護保険特別会計	39,579