

業務棚卸表(個表)

作成担当
小笠総合サービス課 総務福祉係

| 目的(総合計画) | 2桁 大分類 | 時間数 | 4桁 中分類 | 時間数 | 6桁 小分類 | 時間数 | 平成24年度予算 | 事業費 |
|----------|-------------------------|-------|------------------------|-------|--------------------------------|-----|-----------------------|--------|
| — | 01 小笠支所の適正な庁舎管理 | 1,568 | 0101 庁舎の安全性の確保 | 381 | 010101 庁舎維持補修調査・計画 | 147 | ■2.1.1.82 一般管理総務費(支所) | 1,116 |
| | | | | | 010102 庁舎における警備業務の委託 | 234 | ・普通旅費 | |
| | | | | | | | ・消耗品費 | |
| | | | | | | | ・修繕料 | |
| | | | | | | | ・通信運搬費 | |
| | | | | | | | ・廃棄物引取手数料 | |
| | | | | | | | ・複写機借上料 | |
| | | | | | | | ・印刷機借上料 | |
| | | | 0102 庁舎の維持管理 | 942 | 010201 清潔な庁舎の維持管理 | 429 | ■2.1.5.2 小笠支所庁舎管理費 | 11,793 |
| | | | | | 010202 庁舎設備の維持管理 | 513 | | |
| | | | 0103 その他庁舎管理 | 245 | 010301 会議室・駐車場・公用車の貸出・管理 | 57 | ■2.1.1.61 公用車管理費(支所) | 293 |
| | | | | | 010302 その他庁舎管理 | 170 | | |
| | | | | | 010303 旧小笠児童館跡地の利用計画 | 18 | | |
| | 02 本庁部署との効果的な連携 | 1,146 | 0201 防災対策の強化 | 167 | 020101 各種資機材の点検・管理 | 56 | | |
| | | | | | 020102 災害対策本部南支部の設置・運営 | 40 | | |
| | | | | | 020103 自主防災会との連絡調整 | 71 | | |
| | | | 0202 同報無線放送(小笠地区)の実施 | 584 | 020201 同報無線放送の維持管理 | 454 | | |
| | | | | | 020202 放送ボランティアの育成 | 130 | | |
| | | | 0203 選挙事務に伴う連携 | 130 | 020301 会場の資機材準備及び設置・運営 | 70 | | |
| | | | | | 020302 選挙管理委員会との連絡調整 | 60 | | |
| | | | 0204 コミュニティバス運営に伴う連携 | 143 | 020401 地域支援課との連絡調整 | 103 | | |
| | | | | | 020402 時刻表配布 | 40 | | |
| | | | 0205 その他の連携 | 122 | 020501 相談及び苦情対応の報告 | 98 | | |
| | | | | | 020502 まちづくり懇談会の調整 | 24 | | |
| | 03 地域住民(小笠地区)主体のまちづくり支援 | 296 | 0301 自治会・コミュニティ協議会への支援 | 296 | 030101 地域に関する相談・苦情対応 | 62 | | |
| | | | | | 030102 定例会・臨時会への出席 | 60 | | |
| | | | | | 030103 各種申請受付 | 174 | | |
| | 04 快適で満足度の高い窓口サービスの提供 | 1,315 | 0401 正確・迅速な説明と申請書類内容確認 | 1,315 | 040101 長寿介護・健康づくり課関係申請受付及び相談 | 386 | | |
| | | | | | 040102 福祉課関係申請の受付及び相談 | 227 | | |
| | | | | | 040103 こどもみらい課関係の申請及び相談 | 368 | | |
| | | | | | 040104 窓口受付の委託分申請書確認 | 236 | | |
| | | | | | 040105 その他申請受付と相談 | 98 | | |
| | 99 その他業務 | 1,141 | 9901 その他業務 | 1,141 | 990101 受付書類の本庁・けやき・教育委員会各課への送達 | 114 | | |
| | | | | | 990102 議会・監査対応 | 60 | | |
| | | | | | 990103 予算作成 | 50 | | |
| | | | | | 990104 条例等改正 | 10 | | |
| | | | | | 990105 文書管理(ファイリング) | 60 | | |
| | | | | | 990106 行政評価事務 | 48 | | |
| | | | | | 990107 市民係業務の補助 | 113 | | |
| | | | | | 990108 課内庶務 | 686 | | |
| | | | | | | | 合 計 | 13,202 |

任務目的(係の目的)
小笠支所の存在意義を踏まえ、支所ならではの市民サービスを実現する

業務概要
小笠支所の適正な管理・運営を行うとともに、本庁部署との連携により、小笠地区住民の利便性の向上を図る。また、地域が抱える課題の相談窓口としての役割を果たし、地域住民主体のまちづくりを支援する

時間数
5,466