

業務棚卸表(個表)

作成担当
福祉課 社会福祉係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成23年度予算	事業費		
子ども・高齢者・障がい者など誰もが地域社会において安心していきいきと暮らすことができる社会の実現	01 生活保護法による自立助長	11,329	0101 生活保護法に係る事務	8,587	010101 生活相談・面接の実施	3,546	■3.3.1.1 生活保護費	139,634		
収入(給与、年金、手当等)、扶養能力の調査					627					
保護費の認定・適正支出・電算管理					574					
相談記録の作成			3,374							
生活保護統計・調査事務			466							
0102 生活保護の適正運営			2,532	010201 ケース検討会の実施	286	■3.3.1.80 生活保護総務費			2,766	
訪問による保護者への指導				791						
病状の把握(レセプト点検)指導				687						
就労指導				286						
民生委員、生活相談員、保健師との連携支援				482						
0103 現業事務の査察指導	210	010301 査察指導計画書の作成	42	■3.3.1.1.1 社会福祉諸費	189					
0201 緊急的・一時的な経済支援		854	020101 法外援護事業の実施				397			
020102 行旅病人・死亡人への対応			72							
020103 旅費欠乏者への対応	217									
020104 ホームレスへの対応	168									
0301 住宅手当緊急措置事業の実施	1,338		030101 窓口相談・聞き取りの実施			475	■3.3.1.2 住宅手当緊急特別措置事業費	4,800		
02 緊急的・一時的支援による自立助長		854	030102 申請受付			351				
03 住宅手当緊急措置による就労支援			1,338			030103 住宅手当の支給			250	
030104 就労活動報告の管理						262				
合 計									147,389	

任務目的(係の目的)
生活上なんらかの支援や介助を必要とする人、経済的困窮者・ホームレスなどに対し、生活の質を維持・向上させ自立を支援する。

業務概要
生活保護制度等の経済支援やハローワークと連携した就労支援を実施する。

時間数
13,521

- ・嘱託医手当
- ・普通旅費
- ・消耗品費
- ・通信運搬費
- ・医療費審査支払手数料
- ・介護給付費審査支払手数料
- ・介護認定業務委託料
- ・生活保護システム保守業務委託料
- ・生活保護事務研修会負担金
- ・法外扶助費
- ・生活保護費負担金返還金