

業務棚卸表(個表)

作成担当  
水道課 庶務係・事業係

目的(総合計画)	
上水道が安心して飲め、安定して供給されているまち	
任務目的(係の目的)	
水道経営の健全化を推進するとともに、良質な水の安定供給を確保する	
業務概要	
能率的な経営の下に効率的な運営に取り組み、水道経営の健全化に努めるとともに、良質な水の安定供給を図る	時間数 20,460

2桁	大分類	時間数	4桁	中分類	時間数	6桁	小分類	時間数	平成24年度予算	事業費
01	水資源の確保と水質管理	1,325	0101	大井川広域水道企業団からの受水	175	010101	受水に関する申請・計画・調査	85	■4.1.10.4 大井川広域水道企業団出資費	39,884
						010102	大井川広域水道企業団との連絡調整	50	■13.1.1.1 大井川広域水道企業団費	76,724
						010103	河東配水池受水停止に向けた協議	40		
			0102	水質の適正管理	690	010201	水質検査計画の策定及び公表	20		
						010202	水質検査業務委託	25		
						010203	水質検査計画に基づく水質検査	175		
						010204	残留塩素測定、色・濁り判定検査(毎日)	400		
						010205	水質事故に関する緊急水質検査	20		
						010206	問い合わせ対応	50		
			0103	給水施設等に係る水質の管理	400	010301	赤水処理等の管路定期ドレーン作業及び地元連絡作業	300		
						010302	洗管方法及び洗管区域の検討	100		
			0104	水道に関する情報提供	60	010401	水道週間の実施	10		
						010402	施設見学の実施、対応	30		
						010403	市ホームページの活用	20		
02	管路の整備及び改良	4,140	0201	管網整備及び老朽管の改良	3,860	020101	配水管拡張工事及び設計業務委託	1,220		
						020102	配水管改良工事及び設計業務委託	1,700		
						020103	水道管路耐震化計画策定業務委託	850		
						020104	老朽管の調査	90		
			0202	設計システム管理	280	020201	工事積算システムの保守管理	90		
						020202	CADシステムの保守管理	90		
						020203	システムデータ更新	100		
03	水道施設の管理	9,127	0301	水道施設の維持管理	1,485	030101	水源他施設緑化木管理	70		
						030102	配水池等防犯対策	20		
						030103	非常用自家発電機点検及び修理	20		
						030104	配水池緊急遮断弁の点検及び修理	185		
						030105	水質計器の点検及び修理	30		
						030106	薬品の購入及び管理	60		
						030107	集中監視設備の保守点検	30		
						030108	公文名浄水場保守点検	170		
						030109	浄水場等施設の維持及び管理(毎日)	900		
			0302	管路等の維持管理	1,720	030201	管路等修繕	1,350		
						030202	管路修理箇所に係る舗装復旧	110		
						030203	消火栓修理	50		
						030204	その他水道施設等修繕	210		
			0303	マッピング(水道管路情報図)の整備及び管理	1,215	030301	管路等竣工図更新	435		
						030302	給水工事竣工図更新	500		
						030303	マッピングシステムの保守点検	30		
						030304	管路図面簡易閲覧ツールの構築	250		
			0304	浄水場施設の統合	440	030401	統合に係る浄水場改修変更設計	20		
						030402	公文名浄水場除マンガン装置設置工事	250		
						030403	配水区域の検討	170		
			0305	管路等の受託工事	740	030501	公共下水道事業との工事調整	120		
						030502	宮の西区画整理組合との調整及び指導	75		
						030503	潮海寺まちづくり推進事業との工事調整	85		
						030504	管路破損及び移設工事	210		
						030505	飲料水兼用耐震貯水槽の保守点検	50		
						030506	他事業に係る工事調整業務	110		
						030507	消防署との連絡調整	30		
						030508	水道管に係る補償工事の請求	60		
			0306	給水装置工事	3,457	030601	給水装置工事承認申請書の受付、審査	1,700		
						030602	給水工事費の納付書発行	306		
						030603	給水工事の完了検査	570		
						030604	給水工事の各種申請(占用許可、道路使用許可)	230		
						030605	給水装置工事業者の指定	86		
						030606	給水工事台帳の整備	565		

04 経営計画の策定	4,526	0307 水道用地賃貸借契約	20	030701 水道用地占用許可	10		
				030702 水道用地賃貸借契約	5		
				030703 水道用地台帳作成	5		
		0308 占用許可	50	030801 占用物件の更新及び廃止	5		
				030802 占用許可申請業務	25		
				030802 県道道路台帳の補正	20		
		0401 水道事業計画の遂行	80	040101 水道事業認可の進行管理	20		
				040102 水道事業基本計画の進行管理	20		
				040103 地域水道ビジョンの進行管理	20		
				040104 中期経営計画の進行管理	20		
		0402 防災対策	175	040201 応急給水マニュアルの見直し	70		
				040202 危機管理マニュアルの見直し	70		
040203 応援協定の検証	20						
040204 防災対策の検証	15						
0403 効率的な業務委託管理	1,475	040301 業務委託契約の更新	250				
		040302 業務実施計画の管理	60				
		040303 月例・四半期報告の管理	60				
		040304 漏水等異常水量の把握	25				
		040305 検定満期メータ取替え	350				
		040306 迅速な開、閉栓等及び現地精算	15				
		040307 迅速で正確な検計及び調定	65				
		040308 調定の更正	50				
		040309 不納欠損処理	50				
		040310 納入通知書の作成発送	50				
		040311 口座振替データの伝送	150				
		040312 窓口及び内部業務	260				
		040313 過誤納金に係る還付金の充当	45				
		040314 電話による水道料金の督促	10				
		040315 督促状・催告書の発送	20				
		040316 訪問による滞納整理	10				
		040317 停水の執行	5				
0404 適正な会計処理及び調査報告	2,796	040401 予算作成	800				
		040402 決算作成	900				
		040403 企業債の借入、償還事務	50				
		040404 権限委譲・公会計制度改正に関する事務	281				
		040405 防火水槽水替え及び水源使用料請求	5				
		040406 水道管等修理工事に係る支払	80				
		040407 けな卸資産の出納、保管、資材の調達	280				
		040408 各種統計資料の作成	400				
99 その他業務	1,342	9901 内部事務	1,342	990101 車輛の管理	90		
				990102 水道工事台帳の整備	95		
				990103 職員健康診断	50		
				990104 システム、機器の契約	60		
				990105 メーター交換員契約及び傷害保険加入契約	40		
				990106 日直編成	16		
				990107 菊川市上下水道組合との連絡調整	50		
				990108 議会・監査対応	200		
				990109 条例等改正	110		
				990110 文書管理(ファイリング)	151		
				990111 行政評価事務	60		
				990112 課内庶務	420		
					水道事業会計	1,666,216	