業務棚卸表（個表）

No.38

作成担当

小笠総合サービス課　市民係

目的（総合計画）
―

任務目的（係の目的）
小笠支所の存在意義を踏まえ、満足度の高い窓口サービスの提供を行う

業務概要	時間数
正確・迅速な窓口サービスを提供し、小笠地区住民の利便性の向上を図る	5,096

2桁	大分類	時間数
01	快適で満足度の高い窓口サービスの提供	4,370
99	その他業務	726

4桁	中分類	時間数
0101	正確で迅速な申請内容の確認と処理	4,370
9901	その他業務	726

6桁	小分類	時間数	平成23年度予算	事業費
010101	戸籍法に基づく届出受付・証明発行業務	1,816		
010102	住基法に基づく届出受付・証明発行業務	500		
010103	その他の証明発行・届出受付業務	30		
010104	住基カード発行業務	22		
010105	外国人登録証の記入と相談業務	319		
010112	税務関係の届出受付業務	227		
010115	その他の申請・届出受付と相談対応	33		
010116	委託分申請・届出の確認	853		
010118	収納業務委託分の確認	570		
990101	議会・監査対応	60		
990102	予算作成	50		
990103	文書管理（ファイリング）	60		
990104	行政評価事務	48		
990105	総務福祉係事務補助	0		
990106	課内庶務	508		
			合　計	0