

No.33

平成29年度業務棚卸表(個表)

担当課:消防本部

基本目標	4.快適な環境で安心して暮らせるまち【防災・環境・社会資本整備】
政策名	3.消防力を高めるまちづくり

施策名(大分類)		事業名(中分類)		詳細事業名(小分類)		事務名(小小分類)		
1	1. 消防施設・設備・体制の充実強化を図ります	時間 3,916	11 緊急車両の整備事業	時間 40	111 緊急車両の維持管理	時間 40	車検等公用車管理業務	時間 40
					12 消防施設の維持管理・運営事業	時間 3,856	121 消防庁舎の長寿命化	時間 104
			庁舎等損害保険に関する事務	時間 8				
			浄化槽保守点検業務委託	時間 23				
			庁舎敷地内除草業務委託	時間 8				
			その他修繕、使用及び賃借に関する事務	時間 20				
			122 消防指令センターの円滑な運営	時間 162			負担金に関する事務事業	時間 32
							通信指令事務協議会	時間 10
							通信指令事務協議会幹事会	時間 20
			123 消防救急デジタル無線の保守及び指令機器の部分更新	時間 10	無線機保守点検業務委託	時間 10		
124 その他運営に関する事務事業	時間 3,580	消防費の運営管理及び備品等整備事業					時間 2,380	
2	2. 消防技術の向上を目指します	時間 365	21 派遣教育・各種研修・実習による職員の技術向上	時間 365	211 消防学校、消防大学への派遣教育	時間 160	使用及び賃借に関する業務	時間 20
							負担金、補助及び交付金に関する事業	時間 60
							消防職員委員会事務局事業	時間 60
							職員衛生委員会事務局事業	時間 60
							消防長会等関係機関との調整業務	時間 120
							調整室業務	時間 600
							その他調整・連絡及び事務事業	時間 280
							派遣教育に関する事務事業	時間 160

【様式】個表(総合計画基本目標に紐付くシート)

