

作成担当
財政課 工事検査係

目的(総合計画)	
—	
任務目的(系の目的)	
公共工事(関連業務委託)において、書類等が適正に処理されるとともに、良質な公共施設が提供されている状態	
業務概要	時間数
工事担当職員の技術知識向上や業者の安全管理の指導などを実施するとともに、厳正かつ的確な検査を行う。	3,697

2桁	大分類	時間数	4桁	中分類	時間数	6桁	小分類	時間数
01	工事(委託)関係調書に関する確認及び検査	3,560	0101	厳正かつ的確な検査の実施	2,005	010101	中間検査の履行	245
						010102	製品検査の履行	37
						010103	出来形検査の履行	20
						010104	完成検査の履行	1,090
						010105	業務委託の完了検査の履行	110
						010106	工事委託台帳整備	235
						010107	工事に伴う完成書類の一部電子納品についての検討及び試行	48
						010108	工事成績評定の開示	80
						010109	工事の早期発注及び早期完了	60
						010110	7段階評定表の検討	80
			0102	工事担当者及び検査員の知識と技術の向上	1,381	010201	工事担当職員研修	24
						010202	設計書・現場指摘事項通知	30
						010203	設計書のチェック	767
						010204	工事関係書類のチェック	520
						010205	検査評定表の研修	40
			0103	業者の安全管理の指導等	58	010301	完成検査実施時の安全管理確認	20
						010302	施行体制に関する県下一斉点検	30
						010303	年末建設業組合合同安全パトロールへの参加	8
			0104	検査知識技術の向上	116	010401	検査員研修等の参加	80
						010402	静岡県都市建設工事検査員連絡会への参加	20
						010403	西部ブロック都市建設工事検査員連絡会への参加	16
99	その他業務	137	9901	その他業務	137	990101	議会・監査対応	8
						990102	予算作成	10
						990103	条例等改正	8
						990104	文書管理(ファイリング)	28
						990105	行政評価事務	24
						990106	人事評価事務	24
						990107	課内庶務	35

平成26年度予算	事業費
■2.1.3.102854 財政管理総務費	132
・普通旅費	
・消耗品費	
・職員研修負担金	
合計	132