

平成25年度業務棚卸表(個表)

作成担当
税務課 管理係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成25年度予算	事業費
—	01 市税等収入金の管理	3,548	0101 収入金の収納管理	2340	010101 収納消込・振替え納入処理	870		
					010102 県民税払い込み・徴収取扱費委託金関係調書提出	250		
					010103 市税・国保税滞納分調定・収納管理	1060		
					010104 納税者からの照会等	160		
任務目的(係の目的) 市民が信頼できる税務行政を確立するとともに、円滑な行政運営を支える財政基盤の強化を目指す			0102 過誤納付金還付及び充当管理	805	010201 市税・国保税の還付・償還事務口座振込み	395		
					010202 還付加算金の支払事務	50		
					010203 市税・国保税還付金充当	360		
業務概要			0103 市税・国保税の督促管理	403	010301 市税・国保税の督促状発行・金融機関への通知	190		
市税等収入金の管理や軽自動車税・たばこ税の課税などを的確に行う	8,260				010302 市税・国保税の督促状公示送達	91		
					010303 市税・国保税の督促状の差し止め	40		
					010304 市税初期滞納者への電話督促	82		
	02 市税等納付方法の管理	610	0201 市税・国保税の口座振替	610	020101 口座振替納付依頼書受付・入力・振替えデータ作成・送受信	360		
					020102 再振替えデータ作成・送受信	120		
					020103 振替え不能者への再振替通知の発行	50		
					020104 口座振替の職権廃止	80		
	03 軽自動車税・市たばこ税の課税客体的確な把握	1,567	0301 軽自動車税の賦課	1,530	030101 調定書作成	30	■2.2.1.80 税務総務費	1,279
					030102 納税証明書作成・送付	172	・県広域連合税務研修費負担金 74	
					030103 県広域連合・他市町村との連絡調整	197	・軽自動車税申告事務費負担金 1205	
					030104 県広域連合からの申告課税処理	970		
					030105 原動機付自転車の申告課税処理	60		
					030106 身体障害者減免申請書受付・減免処理	101		
			0302 市たばこ税の課税及び収納管理	37	030201 市たばこ税調定・収納管理	37		
	04 収納に関する啓発	157	0401 収納に関する制度周知、啓発	157	040101 市税の概要の作成	121		
					040102 広報さくがわ、ホームページによるPR・啓発	36		
	05 納税通知書	616	0501 納税通知書の発送、返戻	616	050101 納税通知書の作成及び送付	182		
					050102 返戻通知書の受理・送付	172		
					050103 居所不明の納税義務者に対する調査	172		
					050104 公示送達	90		
	99 その他業務	1,762	9901 管内税関係事業	292	990101 小笠税務推進協議会	37	■2.2.1.80 税務総務費	31
					990102 小笠地方納税貯蓄組合連合会	11	・小笠地方税務推進協議会負担金 31	
					990103 租税教育小中学生税の作品募集、表彰、展示	183		
					990104 租税教育小学生対象「租税教室」の開催	61		
			9902 その他業務	1,470	990201 議会・監査対応	170	■2.2.1.80 税務総務費	217
					990202 予算作成	92	・普通旅費 73	
					990203 条例等改正	203	・消耗品費 144	
					990204 文書管理(ファイリング)	157		
					990205 業務棚卸事務	92	■2.2.2.80 賦課徴収総務費	29,750
					990206 課内庶務	506	・消耗品費 489	
					990207 確定申告納税相談	200	・印刷製本費 1693	
					990208 収納方法の拡充に向けた検討	50	・口座振替手数料 1121	
							・住民情報システム保守点検委託料 2045	
							・住民情報システム機器等借上料 9402	
							・市税還付金 15000	
							合計	31,277