業務棚卸表（個表）

No.29

作成担当
市民課　市民係

目的（総合計画）
―

任務目的（係の目的）
快適で満足度の高い窓口サービスの提供を行う

業務概要	時間数
正確・迅速な窓口サービスを提供するとともに、人権に関する啓発など行う	12,461

2桁	大分類	時間数	4桁	中分類	時間数	6桁	小分類	時間数	平成24年度予算	事業費
01	快適で満足度の高い窓口サービスの提供	10,966	0101	正確・迅速な本人確認と申請書類の内容確認	10,966	010101	戸籍法に基づく証明発行業務	1,186	■2.3.1.80　戸籍住民基本台帳総務費	68,549
						010102	住基法に基づく受付・証明発行業務	1,050	・普通旅費	
						010103	印鑑登録・印鑑証明業務	470	・消耗品費	
						010104	外国人登録事務	2,000	・印刷製本費	
						010105	税関係証明発行業務	480	・修繕料	
						010106	その他の証明発行業務	680	・電算業務委託料	
						010107	旅券の交付申請受付及び交付業務	250	・住民情報システム保守点検委託料	
						010108	戸籍・住基に基づく受付・証明発行業務の委託	250	・住基ネットワークシステム保守点検委託料	
						010109	総合案内業務の委託	200	・受付業務委託料	
						010110	戸籍法に基づく受付・記載業務	1,990	・公的個人認証システム保守点検委託料	
						010111	住民基本台帳カードの交付業務	310	・戸籍情報システム保守点検委託料	
						010112	公的個人認証（電子証明書）受付交付業務	220	・公的個人認証ｼｽﾃﾑ窓口端末更新業務委託料	
						010113	住基ﾈｯﾄﾜｰｸに係る業務	270	・機材借上料	
						010114	埋火葬許可に係る業務	610	・住基ネットワークシステム機器等借上料	
						010115	郵便請求処理業務	700	・住民情報システム機器等借上料	
						010116	相続税法第58条第1項通知	200	・戸籍総合システム機器等借上料	
						010117	人口動態調査	100	・事務用備品購入費	
									・職員研修負担金	
									・掛川地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金	
02	すべての人々の人権が尊重される笑顔で暮らせるまちづくり	490	0201	子供からお年寄りまでを対象とした人権相談や啓発活動	490	020101	小中学校、幼稚園・保育園を対象とした人権教室	100	■2.3.1.1　人権擁護活動費	642
						020102	高齢者施設訪問	50	・標語・作文等賞品代	
						020103	人権の花運動	20	・啓発用消耗品	
						020104	人権標語・ポスター・作文の募集	90	・修繕費	
						020105	心配事相談	30	・掛川人権擁護委員協議会負担金	
						020106	人権啓発事業	200	・人権擁護委員会負担金	
99	その他業務	1,005	9901	その他業務	1,005	990101	議会・監査対応	50		
						990102	予算作成	100		
						990103	条例等改正	100		
						990104	文書管理（ファイリング）	160		
						990105	行政評価事務	60		
						990106	課内庶務	585		
								12,461	合　計	69,191