

業務棚卸表(個表)

作成担当
市民課 国保年金係

目的(総合計画)	—
任務目的(係の目的)	社会保障制度に係る事務の適正執行
業務概要	時間数
市所管の医療保険、国民年金に係る事務処理	16,917

2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成23年度予算	事業費
01 医療費の適正化	2,404	0101 療養の給付	907	010101 一般被保険者療養給付費支払事務	24		
				010102 退職被保険者療養給付費支払事務	24		
				010103 一般被保険者療養費支払事務	288		
				010104 退職被保険者療養費支払事務	96		
				010105 一般被保険者高額療養費支払事務	401		
				010106 退職被保険者高額療養費支払事務	58		
				010107 高額療養費の貸付事業	16		
		0102 診療報酬明細書の適正化	96	010201 レセプトの縦覧点検	48		
				010202 レセプトの再審査請求	48		
		0103 第三者行為の求償	48	010301 第三者行為該当者の調査	24		
				010302 第三者行為の受付	12		
				010303 損害賠償請求権代位取得	12		
		0104 減額査定通知の実施	10	010401 減額査定通知作成・発送	10		
		0105 国保資格の確認	1,343	010501 保険資格の確認	575		
				010502 レセプトの返戻事務	288		
				010503 資格遡及喪失者等保険給付費の請求	192		
				010504 診療報酬過誤調整	192		
				010505 医療機関との連絡調整	96		
02 国民健康保険特別会計の健全運営	1,646	0201 国民健康保険制度の周知	63	020101 国民健康保険制度の広報掲載	8		
				020102 国民健康保険制度チラシの配布	55		
		0202 各種負担金・補助金の申請	742	020201 国庫負担金・補助金の申請	450		
				020202 県負担金・補助金の申請	120		
				020203 退職者交付金・負担金の申請	24		
				020204 後期高齢者支援金の報告	12		
				020205 前期高齢者交付金・納付金の申請報告	48		
				020206 一般会計繰入金金の算定	40		
				020207 共同事業交付金の申請	48		
		0203 国保運営協議会	56	020301 委員の委嘱	24		
				020302 運営協議会の開催	32		
		0204 各種報告書の作成	753	020401 月報・年報の作成	480		
				020402 国保実態調査の報告	95		
				020403 医療費実態調査の報告	8		
				020404 適用適正化調査の実施	170		
		0205 財産の管理	32	020501 診療報酬支払準備基金の管理	16		
				020502 高額療養費貸付基金の管理	16		
03 国民健康保険税の公平化	728	0301 国民健康保険税の収納率向上	728	030101 国保税滞納世帯への催告	230		
				030102 国保税滞納者の納税相談	140		
				030103 短期被保険者証の発行	126		
				030104 資格証明書の発行	82		
				030105 収納担当課との連絡調整	150		
04 国民健康保険資格の適正化	3,227	0401 国民健康保険資格の適正化	3,227	040101 国保加入・喪失の申請受付	2,146		
				040102 国民健康保険被保険者証の発行	365		
				040103 居所不明世帯の調査	82		
				040104 高齢受給者証の発行	105		
				040105 限度額適用・標準負担額減額認定証の発行	223		
				040106 特定疾病受給者証の発行	60		
				040107 退職被保険者資格の職権適用	80		
				040108 国保台帳の管理	96		
				040109 基準収入額適用申請受付・処理	34		
				040110 国保喪失者への届出勧奨	36		
05 保険事業の充実	786	0501 人間ドック補助事業の実施	192	050101 受診対象者の確認	80		
				050102 受診対象者への勧奨通知	16		
				050103 受診希望者の受付、受診券の発送	80		
				050104 医療機関との連絡調整	16		
		0502 重複頻回受診者の訪問指導	8	050201 重複頻回受診対象者の抽出	8		
				050202 重複頻回受診対象者への訪問指導	0		
		0503 医療費通知の実施	152	050301 医療費通知の作成	76		
				050302 医療費通知の発送	76		
		0504 健康教室の実施	78	050401 対象者への通知	36		
				050402 健康教室の実施	42		

■3.1.8.1 国民健康保険特別会計費 303,301

			0505 特定健康診査・特定保健指導の実施	356	050501 医療機関との連絡調整	76	■3.1.10.1 後期高齢者医療事務費 ・手数料 ・後期高齢者特定健康診査委託料	14,143
					050502 受診券の発送	56		
					050503 健診結果の発送	40		
					050504 保健師との連絡調整	40		
					050505 特定健康診査等実施計画の策定	32		
					050506 データ処理事務	48		
					050507 決済・補助金事務	64		
06	国民年金制度の維持	1,531	0601 国民年金資格の異動	732	060101 資格取得事務	360	■3.1.7.80 国民年金総務費 ・通信運搬費	46
					060102 資格喪失事務	360		
					060103 任意加入事務	12		
			0602 国民年金請求事務	324	060201 老齢基礎年金請求事務	60		
					060202 老齢障害基礎年金請求事務	60		
					060203 未支給請求事務	108		
					060204 手帳再発行事務	96		
			0603 国民年金保険料免除申請事務	154	060301 国民年金保険料免除申請事務	72		
					060302 国民年金保険料学生納付特例申請事務	48		
					060303 国民年金未納者対策所得情報提供事務	10		
					060304 国民年金法定免除事務	24		
			0604 国民年金制度の周知	8	060401 年金関係広報への掲載	8	■3.1.7.80 国民年金総務費 ・消耗品費	7
			0605 関係機関への申請・報告	313	060501 基礎年金等事務委託金申請	8	■3.1.7.80 国民年金総務費 ・普通旅費	8
					060502 基礎年金等事務委託金報告	120		
					060503 年金関係の調査回答	56		
					060504 年金資格の照会・回答	36		
					060505 各市町へ所得情報の照会・回答	93		
07	後期高齢者システムの管理運営	1,886	0701 システムによるデータ管理の適正化	1,886	070101 後期高齢者医療システムのデータ管理事務	270	■3.1.10.1 後期高齢者医療事務費 ・電算業務委託料 ・後期高齢者医療システム等借上料	20,056
					070102 後期高齢者医療システムによる送信用データ作成事務(日次)	446		
					070103 後期高齢者医療システムによる送信用データ作成事務(月次)	240		
					070104 後期高齢者医療システムによる送信用データ作成事務(年次)	40		
					070105 広域システムによるデータ送信事務(日次・月次・年次)	222		
					070106 広域システムによるデータ受診事務(日次・月次・年次)	446		
					070107 広域システムデータを後期高齢者医療システムへの取込み処理事務(日次・月次・年次)	222		
08	後期高齢者被保険者の資格管理	352	0801 保険証等発行事務	352	080101 後期高齢者被保険者証の交付事務(年次更新)	124	■3.1.10.1 後期高齢者医療事務費 ・消耗品費	253
					080102 後期高齢者被保険者証の交付事務(75歳年齢到達)	64		
					080103 負担割合の変更管理事務	38		
					080104 障害認定者申請事務	38		
					080105 限度額証等発行事務	50		
					080106 特定疾病療養受療者証発行事務	38		
09	後期高齢者保険料の収納	2,372	0901 保険料徴収事務	1,700	090101 徴収方法変更事務	24	■3.1.10.1 後期高齢者医療事務費 ・印刷製本費 ・通信運搬費 ・口座振替手数料	2,490
					090102 保険料データ管理事務	48		
					090103 口座振替事務(金融機関へのデータ送受信)	120		
					090104 OCR事務	156		
					090105 収入伝票発行事務	62		
					090106 滞納者への納付依頼(滞納整理)の実施	320		
					090107 督促状発行事務	120		
					090108 仮算定通知発行事務	168		
					090109 本算定通知発行事務	333		
					090110 75歳年齢到達者への保険料額通知の発行事務	132		
					090111 還付金処理事務	217		
			0902 負担の公平化	624	090201 簡易申告書の発送及び取りまとめ事務	232		
					090202 他市町村への所得照会発送及び取りまとめ事務	232		
					090203 滞納者に対する短期証・資格証適用	160		
			0903 後期高齢者医療制度の啓発	48	090301 後期高齢者医療制度説明の広報啓発	48		
10	後期高齢者医療給付事業	481	1001 医療給付費処理	481	100101 療養費(高額療養費)事務	232	■3.1.10.1 後期高齢者医療事務費 ・普通旅費 ・後期高齢者医療広域連合負担金	326,543
					100102 療養費(高額療養費以外)事務	193		
					100103 葬祭費申請事務	56		
11	後期高齢者医療広域連合との協力連携	206	1101 後期高齢者医療広域連合負担金等事務	206	110101 後期高齢者医療保険料納付事務	182	■3.1.10.1 後期高齢者医療事務費 ・後期高齢者医療特別会計繰出金	67,786
					110102 後期高齢者医療負担金事務	24		
99	その他業務	1,298	9901 その他業務	1,298	990101 予算関係事務	120	■3.1.9.1 老人医療給付費 ■3.1.9.80 老人医療総務費	319
					990102 決算・監査関係事務	176		748
					990103 調査報告・照会回答事務	232		
					990104 議会対応	72		
					990105 条例等改正	80		
					990106 文書管理(ファイリング)	191		
					990107 行政評価事務	60		
					990108 課内庶務	367		
合計(一般会計)								735,700
国民健康保険特別会計								4,283,784
後期高齢者医療特別会計								341,784