

作成担当  
財政課 契約管財係

目的(総合計画)	
—	
任務目的(係の目的)	
円滑な行政運営を図るため、安全で快適な庁舎の管理を行う	
業務概要	
円滑な行政運営を図るため、安全で快適な庁舎を維持するとともに、適正な管理を行う	3,581

2桁	大分類	時間数	4桁	中分類	時間数	6桁	小分類	時間数
01	適正な庁舎管理	1,600	0101	本庁舎・北館の管理業務	1,600	010101	空調設備保守点検に係る契約・支払(本庁舎・北館)	30
						010102	環境衛生管理業務に係る契約・支払(本庁舎)	30
						010103	消防設備点検に係る契約・支払(本庁舎・北館)	30
						010104	浄化槽保守点検に係る契約・支払(本庁舎・北館)	30
						010105	自家用電気工作物保安管理に係る契約・支払(本庁舎)	30
						010106	電話設備保守業務契約・支払・庁内電話番号(外線・内線)の管理	30
						010107	エレベーター保守点検に係る契約・支払(本庁舎)	30
						010108	自動ドア保守点検に係る契約・支払(本庁舎・北館)	30
						010109	庁舎警備業務に係る契約・支払(本庁舎・北館・菊川文庫)	30
						010110	リサイクル資源回収業務に係る契約・支払	30
						010111	庁舎内樹木管理業務に係る契約・支払	30
						010112	床、ガラス清掃業務に係る契約・支払(本庁舎・北館)	30
						010113	ボイラーばい煙測定業務に係る契約・支払(本庁舎)	30
						010114	灯油タンク配管漏洩検査に係る契約・支払(本庁舎・北館)	30
						010115	モップ・玄関マット設置業務に係る契約・支払(本庁舎・北館)	30
						010116	LPG購入に係る単価契約・支払(年2回)	30
						010117	冷暖房用灯油購入に係る単価契約・支払(年4回)	30
						010118	庁舎敷地内除草業務に係る契約・支払	30
						010119	特殊建築物定期検査業務契約・支払・立会(本庁舎)隔年	30
						010120	特殊建築設備定期検査業務契約・支払・立会(本庁舎・北館)	30
						010121	本庁舎外壁改修に係る調査・検討	100
						010122	突発的な庁舎修繕に係る契約・支払	100
						010123	庁舎に係る光熱水費・通信代の支払	30
						010124	不具合などの対応	30
						010125	庁舎掲示物の許可・行政財産使用審査、許可	30
						010126	市有建物の保険手続き	35
						010127	本庁舎空調設備改修・施行管理業務委託に係る契約・支払	630
						010128	庁舎省エネルギーの推進	30
						010129	エコアクション21認証更新のための取組み	15
02	運営に必要な事務用品の購入	80	0201	備品・消耗品の購入と管理	80	020101	事務用備品購入業務(契約・支払)	10
						020102	備品の管理業務	20
						020103	複写機・印刷機の賃借、保守に係る契約・支払	50
03	適正な公用車管理	1,436	0301	公用車管理業務	741	030101	本庁共有車両の鍵の管理	20
						030102	全庁公用車の記録簿の管理	70
						030103	本庁共有車両の点検・車検申請・支払	510
						030104	本庁共有車両の突発的な修繕に係る契約・支払	45
						030105	車両更新業務に係る契約・支払	40
						030106	公用車の保険手続き	46
						030107	公用車省エネルギーの推進	10
			0302	市有マイクロバス管理業務	695	030201	マイクロバス利用受付・許可・運行	560
						030202	マイクロバスの点検・車検申請・支払	65
						030203	マイクロバスの突発的な修繕に係る契約・支払	60
						030204	運転手雇用事務	10
99	その他業務	465	9901	その他業務	465	990101	議会・監査対応	100
						990102	予算作成	125
						990103	条例等改正	70
						990104	文書管理(ファイリング)	90
						990105	行政評価事務	15
						990106	人事評価事務	15
						990107	課内庶務	50

平成26年度予算	事業費
■2.1.5.102029 庁舎管理費	229,129
■2.1.5.102031 庁舎北館管理費	2,471
■2.1.1.102851 一般管理総務費(財政課) ・廃棄物引取手数料	504
■2.1.3.102854 財政管理総務費 ・普通旅費	45
■2.1.1.102851 一般管理総務費(財政課) ・消耗品費 ・修繕料 ・印刷機保守委託料 ・複写機借上料 ・印刷機借上料	6,731
■2.1.1.102800 公用車管理費(財政課) ■2.1.1.102851 一般管理総務費(財政課) ・有料道路等使用料	9,482 680
■2.1.5.102802 マイクロバス管理費	1,721
合計	250,763