

作成担当  
財政課 財政係

目的(総合計画)	
多様なニーズに対応できる効率的・効果的な行政運営がされているまち	
任務目的(係の目的)	
将来にわたり持続可能な財政基盤を構築する	
業務概要	時間数
限られた財源のなかで効率的な予算編成を行うとともに、適切な執行管理を推進する	7,784

2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数
01 安定した財政基盤の構築	1,429	0101 財政計画の策定	448	010101 中期財政計画の策定	252
				010102 総合計画実施計画の策定	124
				010103 財政関連会議への出席	72
		0102 財政状況の分析	561	010201 バランスシート等財務書類4表の作成	278
				010202 バランスシート等財務書類4表の公表	64
				010203 固定資産台帳の整備・修正	219
		0103 健全化判断比率の分析	420	010301 健全化判断比率の算定	240
				010302 健全化判断比率の監査	49
				010303 健全化判断比率の公表	132
02 効果的な予算編成	1,967	0201 予算編成方針の作成	258	020101 地方財政制度の調査・研究	22
				020102 予算要求基準の作成	100
				020103 予算編成説明会の開催	136
		0202 新年度予算案の作成	1083	020201 各課作業スケジュール作成・指示	8
				020202 企画財政部長による査定	310
				020203 副市長・市長による査定	320
				020204 予算書(案)の作成(入札)	22
				020205 予算概要(案)の資料作成	45
				020206 予算概要(案)の報道発表	10
				020207 予算説明資料の改善	350
				020208 性質別歳出分析表の作成	18
		0203 補正予算の編成	626	020301 各課作業スケジュール作成・指示	20
				020302 企画財政部長査定	216
				020303 副市長・市長による査定	278
				020304 予算書(案)の作成(印刷)	52
				020305 報道発表資料の作成	20
				020306 性質別歳出分析表の作成	40
03 予算の適切な執行管理	2,111	0301 予算の執行管理	1014	030101 一般会計決算見込みの作成	48
				030102 予算執行に関する協議	162
				030103 予算流用・予備費の管理	21
				030104 補助金・負担金に関する協議	48
				030105 債務負担行為の設定・管理	20
				030106 長期継続契約の管理	8
				030107 繰越事業の管理	38
				030108 財務会計システムの運用・管理	44
				030109 新財務会計システムの導入	140
				030110 新財務会計システムの運用開始準備	484
				030111 会計検査対応	1
		0302 地方交付税事務	1065	030201 地方交付税・地方特例交付金の推計	20
				030202 普通交付税算定資料の作成	460
				030203 特別交付税(ルール分)算定資料の作成	212
				030204 特別交付税要望調査の作成・ヒアリング対応	130
				030205 地方交付税・地方特例交付金の予算管理	3
				030206 交付税検査への対応	240
		0303 譲与税・交付金事務	24	030301 譲与税・交付金の推計	16
				030302 譲与税・交付金の予算管理	8
		0304 基金の管理	8	030401 財政調整基金の管理	3
				030402 まちづくり基金の管理	3
				030403 減債基金等の管理	2
04 公債費の適正な管理	510	0401 公債費の抑制	61	040102 実質公債費比率・将来負担比率の将来推計	61
		0402 市債の発行	308	040201 起債申請書の作成	176
				040202 起債借入申請書の作成	112
				040203 起債の歳入事務	20
		0403 起債の償還	141	040301 起債償還表の管理	20
				040302 償還事務	20
				040303 繰上償還の検討	1
				040304 起債管理システムの運用・管理	100
05 公共用地先行取得	16	0501 土地取得特別会計の適正な運営	8	050101 土地取得特別会計予算管理	3
				050102 予算執行	1
				050103 土地取得特別会計の決算業務	3
				050104 土地開発基金の管理	1

平成25年度予算	事業費
■2.1.3.80 財政管理総務費 ・財務書類作成・資産台帳整備支援業務委託料	5,093
■2.1.3.80 財政管理総務費 ・印刷製本費	506
■14.1.1.1 予備費 ■2.1.3.80 財政管理総務費 ・電算業務委託料 ・財務会計システム等借上料	30,000 4,547
■2.1.3.1 財政調整基金費 ■2.1.3.2 まちづくり基金費	2,580 77
■12.1.3.1 長期債公債諸費	6
■12.1.1.1 長期債元金償還費 ■12.1.2.1 長期債利子償還費	1,832,012 279,166

作成担当  
財政課 財政係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成25年度予算	事業費
			0502 土地開発公社の清算事務	8	050201 土地開発公社決算・清算の議会報告	8		
	06 特別会計・企業会計の適正な予算編成	328	0601 特別会計・企業会計	328	060101 特別会計・企業会計予算査定	56		
					060102 特別会計・企業会計予算協議	20		
					060103 病院事業会計繰出金算定基準の作成	160		
					060104 新公営企業会計制度導入への対応	92		
	07 決算の適切な分析	806	0701 決算統計事務	756	070101 決算統計の取りまとめ・作成・検収	440		
					070102 決算額の振替処理	30		
					070103 歳入の整理	70		
					070104 投資的経費の整理	150		
					070105 決算分析・検収調書の作成	48		
					070106 決算カードの作成	18		
			0702 決算概要作成	50	070207 決算概要の作成	50		
	08 市民へのわかりやすい財政状況の公表	112	0801 財政状況の公表	112	080101 「広報きくがわ」による公表	88		
					080102 ホームページによる公表	24		
	99 その他業務	505	9901 その他業務	505	990101 他団体からの調査	130		
					990102 議会・監査対応	78		
					990103 係予算の作成・執行管理	11		
					990104 条例等改正	24		
					990105 文書管理(ファイリング)	84		
					990106 行政評価事務	42		
					990107 人事評価事務	80		
					990108 公園閲覧受付	26		
					990109 課内庶務	30		
							■2.1.3.80 財政管理総務費	103
							・普通旅費	
							・消耗品費	
							合計(一般会計)	2,154,090
							土地取得特別会計	9
							合計	2,154,099