

業務棚卸表(個表)

作成担当
税務課 管理係

| 目的(総合計画) | |
|--|-------|
| — | |
| 任務目的(係の目的) | |
| 市民が信頼できる税務行政を確立するとともに、円滑な行政運営を支える財政基盤の強化を目指す | |
| 業務概要 | 時間数 |
| 市税等徴収金の管理や軽自動車税・たばこ税の課税などを的確に行う | 8,260 |

| 2桁 大分類 | 時間数 | 4桁 中分類 | 時間数 | 6桁 小分類 | 時間数 | 平成24年度予算 | 事業費 | | | | |
|--------------------------|-------|---------------------|-------|-------------------------------|-----|--|---------------|------------------------------------|-----|--|--|
| 01 市税等徴収金の管理 | 3,048 | 0101 徴収金の収納管理 | 1,924 | 010101 収納消込、振替え納入処理 | 580 | | | | | | |
| | | | | 010102 県民税払い込み、徴収取扱費委託金関係調書提出 | 220 | | | | | | |
| | | | | 010103 市税、国保税滞納分調定・収納管理 | 990 | | | | | | |
| | | | | 010104 納税者からの照会等 | 134 | | | | | | |
| | | 0102 過誤納付金還付及び充当管理 | 636 | 010201 市税、国保税の還付・償還事務口座振込み | 393 | | | | | | |
| | | | | 010202 還付加算金の支払事務 | 22 | | | | | | |
| | | | | 010203 市税、国保税還付金充当 | 221 | | | | | | |
| | | 0103 市税、国保税の督促管理 | 488 | 010301 市税、国保税の督促状発行・金融機関への通知 | 261 | | | | | | |
| | | | | 010302 市税、国保税の督促状公示送達 | 91 | | | | | | |
| | | | | 010303 市税、国保税の督促状の差し止め | 44 | | | | | | |
| | | | | 010304 市税初期滞納者への電話督促 | 92 | | | | | | |
| | | 02 市税等納付方法の管理 | 794 | 0201 市税、国保税の口座振替 | 794 | | | 020101 口座振替納付依頼書受付、入力、振替えデータ作成・送受信 | 471 | | |
| | | | | | | | | 020102 再振替えデータ作成・送受信 | 221 | | |
| | | | | | | | | 020103 振替え不能者への再振替通知の発行 | 52 | | |
| | | | | | | | | 020104 口座振替の職権廃止 | 50 | | |
| 03 軽自動車税・市たばこ税の課税客体的確な把握 | 1,647 | 0301 軽自動車税の賦課 | 1,610 | 030101 調定書作成 | 30 | ■2.2.1.80 税務総務費 ・県広域連合税務研修費負担金 ・軽自動車税申告事務費負担金 | 1,305 | | | | |
| | | | | 030102 納税証明書作成、送付 | 182 | | | | | | |
| | | | | 030103 県広域連合・他市町村との連絡調整 | 217 | | | | | | |
| | | | | 030104 県広域連合からの申告課税処理 | 980 | | | | | | |
| | | | | 030105 原動機付自転車の申告課税処理 | 60 | | | | | | |
| | | | | 030106 身体障害者減免申請書受付、減免処理 | 141 | | | | | | |
| 0302 市たばこ税の課税及び収納管理 | 37 | 030201 市たばこ税調定、収納管理 | 37 | | | | | | | | |
| 04 収納に関する啓発 | 157 | 0401 収納に関する制度周知、啓発 | 157 | 040101 市税の概要の作成 | 121 | | | | | | |
| | | | | 040102 広報きくがわ、ホームページによるPR・啓発 | 36 | | | | | | |
| 05 納税通知書 | 666 | 0501 納税通知書の発送、返戻 | 666 | 050101 納税通知書の作成及び送付 | 182 | | | | | | |
| | | | | 050102 返戻通知書の受理、送付 | 182 | | | | | | |
| | | | | 050103 居所不明の納税義務者に対する調査 | 182 | | | | | | |
| | | | | 050104 公示送達 | 120 | | | | | | |
| 99 その他業務 | 1,948 | 9901 管内税関係事業 | 372 | 990101 小笠税務推進協議会 | 37 | ■2.2.1.80 税務総務費 ・小笠地方納税貯蓄組合理事等報酬 ・小笠地方税務推進協議会負担金 | 49 | | | | |
| | | | | 990102 小笠地方納税貯蓄組合連合会 | 91 | | | | | | |
| | | | | 990103 租税教育小中学生税の作品募集、表彰、展示 | 153 | | | | | | |
| | | | | 990104 租税教育小学生対象「租税教室」の開催 | 91 | | | | | | |
| | | 9902 その他業務 | 1,576 | 990201 議会・監査対応 | 170 | | | | | | |
| | | | | 990202 予算作成 | 92 | | | | | | |
| | | | | 990203 条例等改正 | 203 | | | | | | |
| | | | | 990204 文書管理(ファイリング) | 121 | | | | | | |
| | | | | 990205 業務棚卸事務 | 92 | | | | | | |
| | | | | 990206 課内庶務 | 628 | | | | | | |
| 990207 確定申告納税相談 | 270 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ■2.2.1.80 税務総務費 ・普通旅費 ・消耗品費 ・職員研修負担金 ■2.2.2.80 賦課徴収総務費 ・消耗品費 ・印刷製本費 ・口座振替手数料 ・電算業務委託料 ・住民情報システム機器等借上料 ・市税還付金 | 324 33,089 | | | | |
| 合計 | | | | | | 34,767 | | | | | |