

業務棚卸表(個表)

作成担当

企画政策課 秘書情報係

目的(総合計画)	
—	

任務目的(係の目的)	
係全般、共通する業務を推進する	

業務概要	時間数
文書管理、予算作成など係全般、共通の業務を行う	410

2桁 大分類	時間数
99 その他業務	410

4桁 中分類	時間数
9901 その他業務	410

6桁 小分類	時間数
990101 議会・監査対応	80
990102 予算作成	85
990103 条例等改正	10
990104 文書管理(ファイリング)	90
990105 行政評価事務	80
990106 課内庶務	65

平成24年度予算	事業費
合計	0