

業務棚卸表(個表)

作成担当
企画政策課 秘書情報係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成23年度予算	事業費
—	01 市長・副市長秘書	2,262	0101 市長・副市長秘書	780	010101 特別職宛文書の処理	60	■2.1.1.82 特別職総務費	1,717
任務目的(係の目的)					010102 特別職履歴の管理	20	・講師謝礼	
二役の業務が円滑に運営されるようにする					010103 市長・副市長への役職就任要請調整	30	・印刷製本費	
業務概要					010104 特別職への来客対応	260	・自動車借上料	
各種会議の日程調整や報道等への対応を的確に行い、二役の業務が円滑に行えるようにする		2,262			010105 特別職執務環境の維持	30	・諸会議出席負担金	
					010106 当初予算市民向け説明資料作成	70	・内外情勢調査会会費	
					010107 市長スケジュール調整	80	・全国市長会分担金	
					010108 副市長スケジュール調整	80	・静岡県市長会分担金	
					010109 市長年間スケジュール把握	50	・静岡県市政事務研究会分担金	
					010110 市長の資産等の公開に関する条例に基づく事務処理	40	・(財)地域活性化センター負担金	
					010111 後援名義・共催名義の処理	50		
					010112 宮内庁からの通知受付	10		
			0102 議会・報道への対応	396	010201 議会諸報告取りまとめ	261		
					010202 施政方針作成方針案の検討、取りまとめ	100		
					010203 重点化して取り組む施策についての庁内調整	10		
					010204 新聞社等名刺広告	10		
					010205 市長と報道機関との懇談会、予算発表の日程調整	15		
			0103 市長会・副市長会への対応	500	010301 全国市長会の対応	25	■2.1.1.82 特別職総務費	857
					010302 東海市市長会の対応	110	・普通旅費	
					010303 県市長会の対応	155		
					010304 中東遠地域行政連絡会の対応	25		
					010305 市政事務研究会(副市長会議)の対応	95		
					010306 秘書研修会への出席	10		
					010307 県予算に関する要望・提言庁内取りまとめ	80		
			0104 特別職の慶弔に関する事務	286	010401 弔事・祝事対応	35	■2.1.1.82 特別職総務費	600
					010402 市長交際費の会計処理・公開	46	・市長交際費	
					010403 挨拶・礼状の受付・発送	25		
					010404 特別職による新茶PR	40		
					010405 特別職による年始挨拶	30		
					010406 行事等に伴うあいさつ文庁内調整	50		
					010407 同報無線月初め挨拶調整	60		
			0105 表彰・褒章事務	300	010501 春秋叙勲に関する事務	45	■2.1.1.82 特別職総務費	84
					010502 高齢者叙勲に関する事務	35	・菊川市表彰審査委員報酬	
					010503 死亡叙勲に関する事務	55	・記念品代	
					010504 潜在候補者調査の報告	30	・消耗品費	
					010505 県知事表彰に関する事務	40	・筆耕料	
					010506 叙勲、県知事表彰以外の表彰事務	25		
					010507 市表彰条例に基づく表彰事務	35		
					010508 名誉市民条例に基づく対応	5		
					010509 叙勲等受章者名簿の整理	30		
							合計	3,258