

業務棚卸表(個表)

作成担当
企画政策課 秘書情報係

目的(総合計画)		2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成24年度予算	事業費
多様なニーズに対応できる効率的・効果的な行政運営がされているまち		01	3,687	0101	2,336	010101 住民情報システムの管理	371	■2.1.1.4 O&A推進費	92,320
任務目的(係の目的)						010102 LGWAN管理	60		
事務処理が効率化され、市民に迅速で正確なサービスを提供できるようにする						010103 庁内ネットワーク管理	180		
業務概要						010104 財務会計システム管理	100		
各種情報システムの適正な管理など行うとともに、更なる市民サービスの向上のため、電子自治体の構築を推進する			3,687			010105 グループウェア管理	100		
						010106 インターネット接続管理	100		
						010107 他課で管理する庁内情報システムとの調整	90		
						010108 庁内基幹系システム更新	400		
						010109 庁内情報系及び基幹系の端末、サーバー等の管理	150		
						010110 庁内情報系及び基幹系の端末、サーバー等の更新(計画、発注等)	300		
						010111 庁内OA配線変更修繕	100		
						010112 庁内ネットワーク機器更新	100		
						010113 庁内ネットワーク配線の管理	100		
						010114 庁内ネットワーク回線使用料の支払	35		
						010115 SEサポート派遣の対応	35		
						010116 庁内OA操作指導・トラブル相談対応	75		
						010117 PasCALライセンス、端末管理	40		
				0102	160	010201 セキュリティソフト等の更新	35		
						010202 セキュリティ診断の実施	35		
						010203 ウイルス処理・情報への対応	30		
						010204 インターネット利用状況調査	20		
						010205 ファイル暗号鍵管理	20		
						010206 サーバー室、印刷室の入退出管理	20		
				0103	115	010301 静岡県電子自治体推進協議会への参加	10		
						010302 施設予約システム導入	70		
						010303 電子申請システム運用管理・各課との調整	20		
						010304 自治情報センターに関する事務	10		
						010305 電子自治体、庁内システムに関する調査・アンケートへの回答	5		
				0104	1,076	010401 大量帳票印刷機器管理	90		
						010402 専用紙・汎用紙購入業務	85		
						010403 製本作業委託業務	85		
						010404 大量帳票印刷スケジュール作成・各課調整	85		
						010405 大量帳票印刷処理	681		
						010406 外字フォント及び文様属性情報管理業務	50		
合計									92,320