

業務棚卸表(個表)

作成担当  
企画政策課 秘書情報係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成23年度予算	事業費
—	01 効率的な行政運営の実施	3,901	0101 庁舎情報システムの適正な管理	2,380	010101 住民情報システムの管理	270	■2.1.1.4 OOA推進費	79,689
任務目的(係の目的) 事務処理が効率化され、市民に迅速で正確なサービスを提供できるようにする					010102 LGWAN管理	50		
業務概要					010103 庁内業務ネットワーク管理	120		
各種情報システムの適正な管理など行うとともに、更なる市民サービスの向上のため、電子自治体の構築を推進する		3,901			010104 庁舎間ネットワーク管理	100		
					010105 財務会計システム管理	100		
					010106 グループウェア管理	100		
					010107 インターネット接続管理	90		
					010108 他課で管理する庁内情報システムとの調整	80		
					010109 庁内基幹システム更新	500		
					010110 庁内業務系の端末、サーバー等の管理	180		
					010111 庁内業務系の端末、サーバー等の更新(計画、発注等)	280		
					010112 庁内OA配線変更修繕	100		
					010113 庁内業務ネットワーク機器更新	80		
					010114 庁内ネットワーク配線の管理	80		
					010115 庁舎間ネットワーク配線の管理	80		
					010116 庁舎間ネットワーク回線使用料の支払	35		
					010117 SEサポート派遣の対応	40		
					010118 庁内OA操作指導・トラブル相談対応	55		
					010119 PasCALライセンス、端末管理	40		
			0102 セキュリティ対策の実施	170	010201 セキュリティソフト等の更新	55		
					010202 セキュリティ診断の実施	35		
					010203 ウイルス処理・情報への対応	20		
					010204 インターネット利用状況調査	20		
					010205 ファイル暗号鍵管理	20		
					010206 サーバー室、印刷室の入退出管理	20		
			0103 電子自治体の構築	75	010301 静岡県電子申請共同運営協議会への参加	5		
					010302 静岡県電子自治体推進協議会への参加	5		
					010303 施設予約システム導入検討	30		
					010304 電子申請システム運用管理・各課との調整	10		
					010305 電子申請にかかる市町村振興協会からの助成交付事務	10		
					010306 自治情報センターに関する事務	10		
					010307 電子自治体、庁内システムに関する調査・アンケートへの回答	5		
			0104 大量印刷に伴う自庁処理	1,276	010401 大量帳票印刷機器管理	141		
					010402 専用紙・汎用紙購入業務	105		
					010403 製本作業委託業務	105		
					010404 大量帳票印刷スケジュール作成、各課調整	105		
					010405 大量帳票印刷処理	720		
					010406 外字フォント及び文書属性情報管理業務	100		
							合 計	79,689