

No.78

平成29年度業務棚卸表(個表)

担当課:小笠市民課

任務目的 小笠支所の存在意義を踏まえ、支所ならではの市民サービス、窓口サービスに努める。

大分類		中分類		小分類		小小分類				
1	小笠支所の適正な庁舎管理	時間 ####	11	支所庁舎の安全性の確保	時間 55	111	支所庁舎維持調査・計画	時間 35	防災上の安全対策	時間 20
									維持管理における長期的計画	時間 15
						112	支所庁舎における警備業務の委託	時間 20	機械警備委託会社との打合せ、調整	時間 10
									機械警備委託会社との委託契約	時間 10
			12	支所庁舎の維持管理	時間 241	121	清潔な支所庁舎の維持管理	時間 160	床、窓清掃業者への委託、契約	時間 10
									職員による清掃	時間 150
						122	支所庁舎設備の維持管理	時間 81	各種設備の業務委託	時間 61
									各種設備の清掃、点検	時間 20
			13	その他支所庁舎管理	時間 360	131	支所会議棟・公用車の貸出、管理	時間 115	会議棟の管理、貸出し	時間 80
									公用車の維持管理、貸出し	時間 35
						132	その他支所庁舎管理	時間 245	配架物管理	時間 125
									その他管理全般	時間 120
			14	旧小笠支所整備工事	時間 ####	141	東館水道配管改修工事	時間 240	東館高架水槽水道管改修	時間 120
									東館トイレ水道関係改修、修繕	時間 120
						142	電話線配線工事	時間 240	東館2階電話線移設	時間 120
旧支所電話線配線確認、設計	時間 120									
旧支所電話線配線工事	時間 120									
143	ネットワーク配線工事	時間 240				東館2階ネットワーク確認、設計	時間 120			
						東館2階ネットワーク配線	時間 120			
144	更衣室改修工事	時間 240				東館1階更衣室関係打合せ、設計	時間 120			
			東館1階更衣室改修工事	時間 120						
145	執務室改修工事	時間 240	東館2階執務室配置打合せ、設計	時間 120						
			東館2階執務室改修工事	時間 #						

【様式】個表(総合計画基本目標に紐付くシート)

2	本庁部署等との効果的な連携	時間 677	21	防災対策	時間 146	146	CDC(水道料金お客様センター)改修工事	時間 260	東館1階執務室配置打合せ、設計	時間 130	東館1階執務室改修工事	時間 130					
						211	災害対策本部における連絡調整	時間 85	担当者会議への出席	時間 5	配備への対応	時間 80					
						212	自主防災会との連絡調整	時間 61	災害時の連絡、調整	時間 50	各種書類等の進達等	時間 11					
						22	選挙事務に伴う連携	時間 201	221	会場の資機材準備及び設営・運営	時間 160	期日前投票所の設営	時間 50	期日前投票所の運営	時間 110	各投票所資機材事前準備、当日配付等	時間 80
									222	選挙管理委員会との連絡調整	時間 41	選挙管理委員会との連絡、調整	時間 11	選挙管理委員会と選挙開票事務	時間 30		
									23	各課との連携(連絡・調整)	時間 330	231	危機管理課・環境推進課・地域支援課・建設課との連携(連絡・調整)	時間 250	危機管理課 防災ラジオの貸与、返却等	時間 80	環境推進課 犬の登録に関する事務等
			232	他課(上記以外の)との連携(連絡・調整)	時間 80	商工観光課 ポスター、チラシの配架等	時間 55	各課 パブコメの設置、各種書類の進達等				時間 25					
			3	地域住民(小笠地区)主体のまちづくり支援	時間 266	31	自治会・コミュニティ協議会への支援	時間 266	311	相談及び苦情対応の報告	時間 66	相談、苦情の対応報告	時間 60	「皆様からのご意見」の進達	時間 6		
									4	満足度の高い窓口サービスの提供	時間 ####	41	正確・迅速な説明と申請書類内容確認受付、相談	時間 ####	411	地域に関する相談、苦情対応、各種申請受付	時間 200
			412	健康福祉部関係申請受付及び相談	時間 330	福祉課 こども医療費助成	時間 55	福祉課 児童手当等							時間 55	長寿介護課 介護保険	時間 55

【様式】個表(総合計画基本目標に紐付くシート)

413	戸籍法に基づく届出受付・証明発行業務	時間	死亡、出生届け	時間
		481	通称名登録等	440 41
414	住基法に基づく届出受付・証明発行業務	時間	転居、転出、転入	時間
		545	世帯主変更等	460 85
415	マイナンバーカードに関する業務	時間	マイナンバーカードの交付	時間
		510	マイナンバーカード(通知カード)の再交付等	260 250
416	その他 市民課 市民係 の証明発行・届出受付業務	時間	住民票、印鑑登録証明の交付等	時間
		580		580
417	国保・年金に関する業務	時間	国保年金に係る加入、脱退	時間
		920	保険証、限度額証の再発行等	570 350
418	税務課 関係の届け出受付業務	時間	各種税証明書の発行	時間
		985	家屋証明申請受付	時間
			原動機自転車の登録・廃車等	105 320
419	収納業務委託分の確認	時間	納付書の発行	時間
		775	納付に関する各種連絡、確認等	485 290