

業務棚卸表(個表)

作成担当  
企画政策課 秘書情報係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成24年度予算	事業費		
市民の力が住み良いまちづくりに活かされているまち	01 効果的な情報提供の推進	3,792	0101 親しまれる広報紙の発行	3,348	010101 年間発行計画の作成	40	■2.1.2.1 広報紙等発行費	5,826		
<b>任務目的(係の目的)</b> わかりやすく情報を発信し、行政と市民との情報の共有化を図られている状態  <b>業務概要</b>					010102 印刷製本業務の発注	30			■2.1.2.80 広報公聴総務費	214
					010103 広報原稿の作成	1,910			・普通旅費	
					010104 イベント等の取材	720			・会場使用料	
					010105 行事予定(市内施設・学校等)	180			・職員研修負担金	
					010106 新聞スクラップの収集	30			・県広報協会負担金	
					010107 広報紙取材写真データの整理・管理	20			・日本広報協会負担金	
					010108 広報紙の市内企業等への発送	40				
					010109 広報紙についてのアンケート実施・集計	20				
					010110 広報コンクールへの対応	15				
					010111 各市町村等広報紙の収集・整理	40				
					010112 広報紙診断事業への参加	13				
					010113 広報媒体評価事業への参加	10				
					010114 志太橋原地区広報研究会への参加	40				
					010115 ぐらしの便利帳発行業務	180				
					010116 広報に関する研修会への出席	30				
					010117 「県民だより」の庁内配布	15				
					010118 図書館行政情報コーナーへの資料提供	15				
		0102 適正なホームページの運営	444	010201 ホームページ管理業務	309	010201 ホームページ管理業務	309	■2.1.2.2 インターネット情報発信事業費	919	
			010202 情報掲載に関する他課との調整	45	010202 情報掲載に関する他課との調整	45				
			010203 他サイトとの調整(リンク申請処理、他サイトへの情報提供他)	30	010203 他サイトとの調整(リンク申請処理、他サイトへの情報提供他)	30				
			010204 パナー広告主の募集・受付	30	010204 パナー広告主の募集・受付	30				
			010205 パナー広告の審査・掲載・請求	30	010205 パナー広告の審査・掲載・請求	30				
	02 戦略的広報活動の展開	680	0201 情報発信の推進	680	020101 報道発表・記者会見への対応	230				
					020102 報道機関への情報発信	100				
					020103 政策・事務事業等の情報発信	40				
					020104 広報ホームページ委員会の開催	100				
					020105 菊川市の魅力収集と発信	90				
					020106 新聞・ラジオ放送を利用した情報発信	55				
					020107 市町しずおか掲載情報の提供	30				
					020108 県民の日に係る調査・通知回答	35				
	03 市政運営における市民意見の反映	561	0301 公聴事業の開催	411	030101 まちづくり懇談会の開催計画・開催準備	261				
					030102 まちづくり懇談会の議事録取りまとめ	80				
					030103 まちづくり懇談会の結果の公表	20				
					030104 まちづくり懇談会の対応取りまとめ	50				
			0302 パブリックコメントの実施	40	030201 パブリックコメントの実施支援	20	030201 パブリックコメントの実施支援	20		
							030202 パブリックコメントの実施状況の公表	20		
			0303 あなたの声・ご意見箱の管理	110	030301 「ご意見箱」に寄せられた意見への対応	40	030301 「ご意見箱」に寄せられた意見への対応	40		
							030302 ホームページ「ご意見コーナー」に寄せられた意見への対応	25		
							030303 「広報クイズ」に寄せられた意見への対応	15		
							030304 要望書・陳情書台帳の作成	30		
			<b>合計</b>						<b>6,959</b>	

業務棚卸表(個表)

作成担当  
地域支援課 自治振興係・市民協働係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成24年度予算	事業費
市民の力が住み良いまちづくりに活かされているまち	01 市民活動の推進	2,327	0101 NPO・ボランティア団体への支援	2,109	010101 NPO設立及び活動支援	564	■2.1.9.2 地域活動推進費	574
					010102 市民活動団体設立及び活動支援	564		
	010103 地域活動支援アドバイザーによるサポート	908						
	010104 県コミュニティカレッジ事業の推進	73						
			0102 出前行政講座の推進	218	010201 出前行政講座メニューの見直し及び取りまとめ	109		
					010202 出前行政講座実施における各課との調整	109		
	99 その他業務	820	9901 共同住宅に関する事務	110	990101 共同住宅設置届の受付事務	60		
					990102 指導要綱による設置者への指導	50		
			9902 その他業務	710	990201 議会・監査対応	70		
					990202 予算作成	350		
					990203 条例等改正	30		
					990204 文書管理(ファイリング)	90		
					990205 行政評価事務	120		
					990206 課内庶務	50		
							合計	574

任務目的(係の目的)  
協働の担い手である市民、市民活動団体、企業及び行政が、信頼関係で結ばれ、お互いの特性を活かし責任を分かち合う取り組みを推進する

業務概要  
市民活動推進講座などを通じて、まちづくりに係わる人材や市民活動団体の育成を図るとともに、出前行政講座を開催し、市の取組みをPRすることで市民と行政の相互理解を深める。

時間数  
3,147