

No.67

平成29年度業務棚卸表(個表)

担当課: 税務課

任務目的 市民が信頼できる税務行政を確立するとともに、円滑な行政運営を支える財政基盤の強化を目指す

大分類		中分類		小分類		小小分類				
1	市民税・国保税の課税などの確に行うとともに、市民税に関する啓発事業などを実施する	11	個人市民税の課税	111	個人市民税の課税客体等の把握	3,659	申告納税相談 2,449 調定書の作成 250 マスターチェック等課税データの作成 453 確定申告の準備作業 507			
				112	個人市民税の課税客体等の調査	692	未申告者の調査及び呼び出し 180 確定申告書の調査 320 家屋敷課税者の調査 155 遠隔地扶養の調査 37			
				113	課税資料の収集(收受)	943	税務署からの課税資料の收受 130 社会保険事務所からの年金受給者リストの收受 50 事業所からの給与支払報告書の受理 600 公的年金特別徴収データ收受 163			
				114	課税資料の収集(調査)	758	市県民税申告書の送付 198 特別徴収に係る調査 158 他自治体への課税客体調査 180 税務署・他自治体等からの課税客体調査に対する回答 222			
				115	課税資料の整理	1,897	特別徴収義務者の登録 167 確定申告書・給与支払い報告書等の仕分け・整理 1,730			
				116	確定申告書等課税資料の是正	1,295	課税データチェック時における非違事項等の税務署への連絡 200 税務署による修正申告書等の提出 70 課税データ更正処理(普通徴収) 331 課税データ更正処理(特別徴収) 347 特別徴収異動処理 347			
				117	税務署等との連絡調整	415	確定申告についての事務打合せ 237 税務署の確定申告に係る研修会への参加 178			
				118	税務改正に対する対応	226	課税システム等の委託業者との打合せ 107 インターネット等による情報収集 53 県、地方税研究会等開催の講習会等への参加 66			
				119	帳票等の確認作業	295	市県民税申告書のレイアウトの確認 99 納税通知書等のレイアウトの確認 114 自庁印刷に係る秘書広報課との打合せ 82			
				12	法人市民税の課税	1,462	121	法人市民税の課税客体の把握と的確な課税	1,462	申告書及び納付書の送付 252 申告書の受付処理 252 調定書の作成 306 未申告法人に対する申告指導 326 税務署、財務事務所への未申告法人の調査 326
				13	国民健康保険税の課税	2,397	131	国民健康保険税の課税客体の把握と適正な課税	2,397	課税資料の収集・作成 245 月割課税等更正処理 477 調定書の作成 419 他自治体への課税客体調査・回答 774 国民健康保険税額試算依頼への対応 482
				14	市民税に関する啓発事業	862	141	納税義務者への制度周知、啓発	862	市税の概要の作成 359 窓口、現地における説明 352 広報きくがわ・ホームページによるPR、啓発 151
				15	市民税・国民健康保険税納税通知書	1,016	151	納税通知書の発送、返戻	1,016	納税通知書の作成及び送付 720 返戻通知書の受理、送付 177 公示送達 119
				16	国・県税務	911	161	国・県税務関係調査及び回答	911	課税状況調の報告 308 普通交付税基礎数値の報告・交付税検査 403 国・県報告 200
				17	地方税電子化協議会との調整・協議	1,283	171	電子申告(eLTX)の運用、管理	1,283	地方税電子申告支援サービス利用に係る付帯事務 310 利用届出審査 143 申告データ審査 350 国税連携データの收受 305 社団法人地方税電子化協議会との連絡、調整 175

2	固定資産税の課税や都市計画税の課税などを的確に行う	時間 14543	21	土地に係る課税客体的確な把握	時間 4377	211	土地の課税処理	時間 2967	課税異動処理(土地評価項目、所 共有分割異動処理(家屋含む) 鑑定評価(時点修正) 土地評価事務取扱要領の整備 土地課税(補充)台帳電算処理	時間 1882 226 236 165 458
	212	土地評価替え事務		時間 864	土地評価見直し(基礎データ修正 H30評価替え(標準地鑑定評価)		時間 192 672			
		213		地図情報システムの運用	時間 546		航空写真による課税状況チェック 地番図修正(分合筆地番修正) 課税マスター入れ替え処理 システム機器運用保守	時間 243 195 49 59		
				22	家屋に係る課税客体的確な把握	時間 4273	221	地図情報システムの運用	時間 1018	新增築家屋の調査 減失家屋の調査 県市合同調査(400㎡以上非木造)
	222	家屋評価			時間 2543	新增築家屋評価 損耗調査及び評価 家屋台帳作成		時間 2068 59 416		
		223			家屋の課税処理	時間 712	課税異動処理 家屋課税(補充)台帳電算処理 住宅利用状況調査	時間 346 316 50		
	23			償却に係る課税客体的確な把握	時間 1521	231	償却資産の課税処理	時間 1521	償却資産申告受付業務 償却資産未申告事業所等調査及 税務署との協調による課税客体的 課税データ電算入力処理	時間 521 205 185 610
		24		減免などの特別な課税	時間 151		241	特別処理事務	時間 151	減免申請の課税免除処理 災害等による減免調査
	25			価格の適正化	時間 115	251		不服な課税に対する事務	時間 115	審査申出に対する対応 訴訟事案への対応
		26		固定資産税に関する納税者への周知	時間 815		261	適正な課税の説明	時間 716	納税義務者への課税説明及び現 縦覧、閲覧簿作成、受付 職員の資質向上のための研修会
	262			納税義務者への制度周知、啓発	時間 99	税制改正への対応 市税の概要の作成 広報さきがわ、ホームページによ		時間 39 19 41		
				27	固定資産税の税義務者管理	時間 1428	271	納税通知書の発送、返戻	時間 1428	税の調定 納税通知書の作成及び送付 納税義務者・共有者・納税管理人 返戻通知書の受理、送付 公示送達
28	国有資産所在地の事務	時間 19	281		国有資産所在地市町村交付金	時間 19		単価調査・請求書の送付	時間 19	
	29	特別土地保有税事務		時間 10	291	特別土地保有税事務	時間 10	特別土地保有税に関する調べ	時間 10	
30		国・県税の事務	時間 1302	301		国・県税務関係調査及び回答	時間 1049	概要調査報告 総評価見込調べ 評価変動割合調べ 相続税に関する固定資産税評価 国県照会、回答	時間 426 278 76 57 212	
	302	不動産取得税の事務	時間 253		不動産取得税の周知 不動産取得税に係る価格調査、	時間 97 156				
		31	税証明事務	時間 385	311	税証明発行事務	時間 385	課税台帳(名寄せ帳)の写し発行 固定資産評価証明、評価通知発 住宅用家屋証明	時間 155 142 88	
32	災害対策業務		時間 147	321		被害家屋等の認定・証明書の発行	時間 147	災害に係る住家の被害認定調査	時間 147	

3	市税等収入金の管理や軽自動車税・たばこ税の課税などを的確に行う。	時間 7,545	31	市税等収入金の管理	時間 3,104	311	収入金の収納管理	時間 1,993	収納消込、振替え納入処理	時間 1,020
									県民税払い込み、徴収取扱費委託	時間 210
									コンビニ収納のデータ受信、収納	時間 33
						312	過誤納付金還付及び充当管理	時間 740	市税、国保税の還付・償還事務	時間 350
						還付加算金の支払事務	時間 55			
						市税、国保税還付金充当	時間 335			
			313	過誤納付金還付及び充当管理	時間 371	市税、国保税の督促状発行・金融	時間 140			
			市税、国保税の督促状公示送達	時間 91						
			市税、国保税の督促状の差し止め	時間 20						
			市税初期滞納者への催告書発送	時間 120						
			32	市税等納付方法の管理	時間 836	321	市税、国保税の口座振替	時間 796	口座振替納付依頼書受付、入力	時間 582
									再振替データ作成・送受信	時間 82
			振替え不能者への再振替通知	時間 32						
			口座振替不能者の調査・職権廃止	時間 100						
			322	収納方法の拡充	時間 40	収納方法の拡充検討	時間 40			
			33	軽自動車税・市たばこ税の課税客体の的確な把握	時間 2,225	331	軽自動車税の賦課	時間 2,145	調定書作成・減免申請受付、減免	時間 185
									納税証明書作成、送付	時間 147
									県広域連合・他市町村との連絡調整	時間 228
332	市たばこ税の課税及び収納管理	時間 80	市たばこ税調定、収納管理、予算	時間 60						
市たばこ税手持ち品課税調定、収納	時間 20									
34	収納に関する啓発	時間 125	341	収納に関する制度周知、啓発	時間 125	市税の概要の作成	時間 85			
						広報きくがわ、ホームページによる	時間 40			
35	納税通知書	時間 492	351	納税通知書の発送、返戻	時間 492	軽自動車税納税通知書の作成、発送	時間 169			
						返戻通知書の受理、送付	時間 115			
居所不明の納税義務者に対する	時間 115									
公示送達	時間 93									
36	税に関する調整業務	時間 763	361	納税の推進	時間 255	小笠原税務推進協議会	時間 30			
						小笠原地方納税貯蓄組合連合会	時間 30			
						租税教育小中学生税の作品募集	時間 145			
租税教育小学生対象「租税教室」	時間 50									
362	市税の条例改正	時間 350	市税条例、都市計画条例改正	時間 350						
363	集計報告・連絡調整	時間 158	関係機関からの調査、回答、報告	時間 158						
4	市税の収入確保と適正・公平な税務行政の執行	時間 10,535	41	滞納者対策の実施	時間 10,535	411	滞納管理	時間 4,380	滞納整理計画、進行管理	時間 780
									集計報告、連絡調整	時間 730
									納付相談	時間 1,200
									催告書発送	時間 360
									分納管理	時間 1,310
						412	滞納整理・処分	時間 4,005	財産調査	時間 610
						実態調査	時間 955			
						滞納処分(差押え、捜索、公売)	時間 1,750			
徴収委託(滞納整理機構、県)	時間 330									
交付要求	時間 360									
413	執行停止・欠損	時間 730	執行停止台帳作成管理	時間 410						
不納欠損処分等決算照合	時間 320									
414	滞納管理システム	時間 1,420	滞納管理システム保守管理	時間 220						
滞納管理システム契約更新事務	時間 450									
滞納管理システム入力	時間 750									
511	市債権条例、規則等の整備	時間 950	債権管理条例制定	時間 450						
			債権管理条例施行規則制定	時間 250						
債権管理マニュアルの策定	時間 250									
512	債権管理体制の構築	時間 140	徴収対策会議の開催	時間 20						
			徴収対策ワーキンググループ会議の開催	時間 100						
			債権管理委員会の設置	時間 20						