

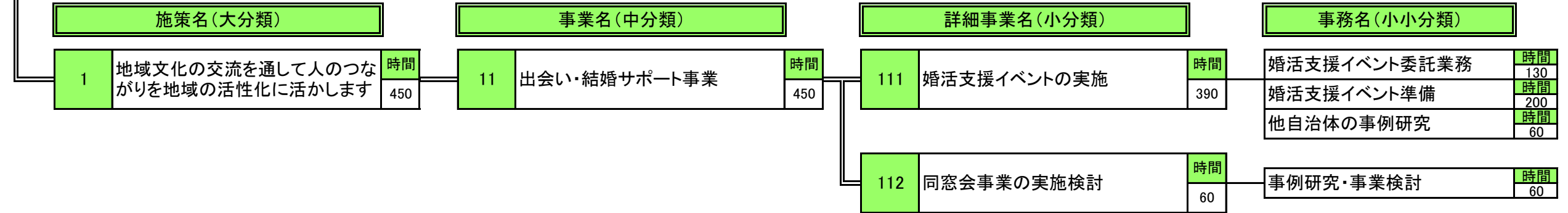
No.45

平成29年度業務棚卸表(個表)

担当課:企画政策課

基本目標 5.まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち【コミュニティ・自助・共助・公助】

政策名 1.市民と行政との協働によるまちづくり

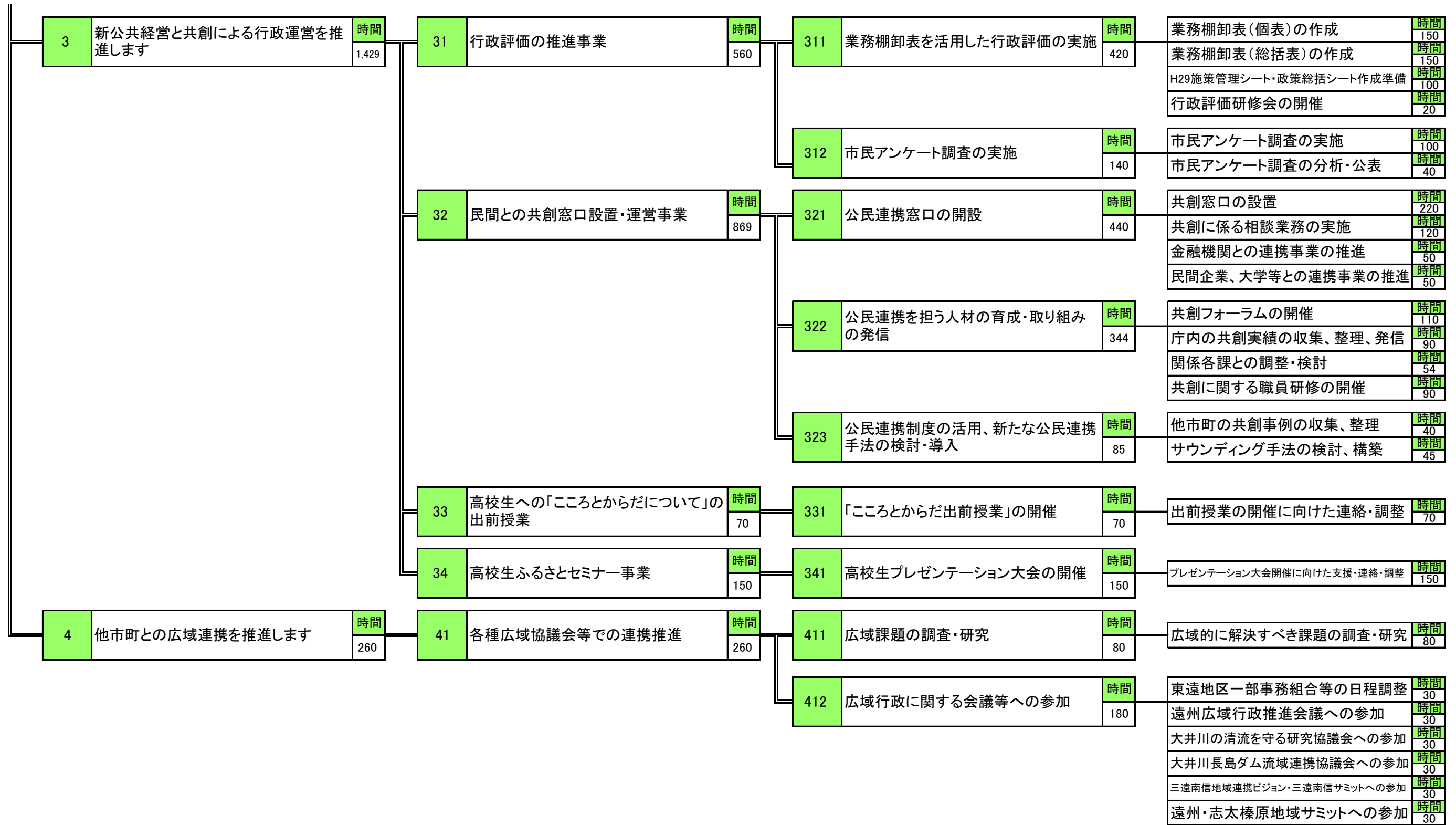




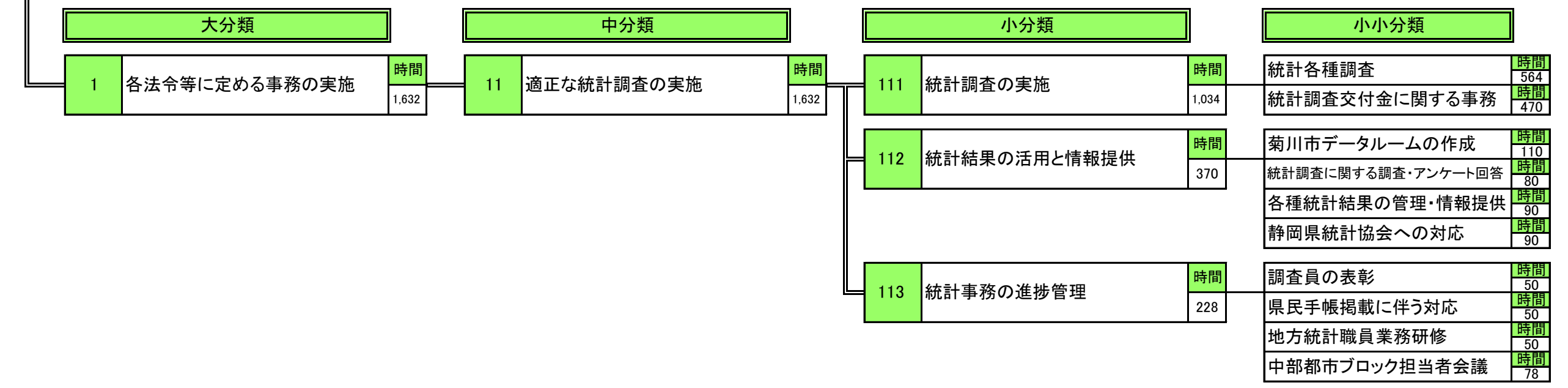
|       |   |           |
|-------|---|-----------|
| No.50 | <b>平成29年度業務棚卸表(個表)</b>                  | 担当課:企画政策課 |
| 基本目標  | 5.まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち【コミュニティ・自助・共助・公助】 |           |
| 政策名   | 4.未来に向かって行財政機能をもつまちづくり                  |           |

| 施策名(大分類) | 事業名(中分類)   | 詳細事業名(小分類)                          | 事務名(小小分類)                                |     |   |  |
|----------|--|-------------------------------------|--|-----|---|--|
| 1        | ICT(情報通信技術)を活用し効率的な行政運営をします<br><small>時間 931</small> | 11                                  | マイナンバー制度への適切な対応<br><small>時間 931</small> | 111 | 個人番号利用事務の適正な実施<br><small>時間 931</small>   | マイナンバーを利用した事務の適正実施<br><small>時間 530</small>        |
|          |  |                                     |  |     |   | マイナンバーカードの利活用の検討<br><small>時間 230</small>          |
|          |  |                                     |  |     |   | マイナンバー制度の周知・広報の実施<br><small>時間 171</small>         |
| 2        | 健全で安定した行財政運営を構築します<br><small>時間 3,141</small>        | 21                                  | 行財政改革の推進事業<br><small>時間 3,141</small>    | 211 | 菊川市新行財政改革推進方針の推進<br><small>時間 850</small> | 行革推進本部会・懇話会の開催<br><small>時間 150</small>            |
|          |  |                                     |  |     |   | CAPDo!実施計画(前期計画)の進捗管理<br><small>時間 250</small>     |
|          |  |                                     |  |     |   | CAPDo!実施計画(中期計画)メニューの検討<br><small>時間 250</small>   |
|          |  |                                     |  |     |   | 行財政改革推進状況の発信<br><small>時間 200</small>              |
|          |  |                                     |  | 212 | ネーミングライツ・広告事業の推進<br><small>時間 316</small> | 新たなネーミングライツ・広告事業の推進<br><small>時間 140</small>       |
|          |  |                                     |  |     |   | 既存事業の管理・更新<br><small>時間 106</small>                |
|          |  |                                     |  |     |   | 新たな財源確保手法の研究<br><small>時間 70</small>               |
|          |  |                                     |  | 213 | クラウドファンディング事業の研究<br><small>時間 230</small> | 他自治体の事例研究<br><small>時間 90</small>                  |
|          |  |                                     |  |     |   | 実施事業の選定<br><small>時間 140</small>                   |
|          |  |                                     |  | 214 | 民間委託等の推進<br><small>時間 595</small>         | 指定管理者制度の更新(小菊荘)<br><small>時間 185</small>           |
|          |  |                                     |  |     |   | 指定管理者制度の更新(福祉施設)<br><small>時間 185</small>          |
|          |  |                                     |  |     |   | 指定管理者制度導入状況の管理・新たな施設導入の検討<br><small>時間 115</small> |
|          |  |                                     |  |     |   | モニタリング評価の実施推進<br><small>時間 60</small>              |
|          |  |                                     |  |     |   | PPP/PFIの研究<br><small>時間 50</small>                 |
|          |  |                                     |  | 215 | 補助金見直しの実施<br><small>時間 370</small>        | 補助事業実施状況等の取りまとめ<br><small>時間 100</small>           |
|          |  |                                     |  |     |   | 補助金見直し協議・報告<br><small>時間 200</small>               |
|          |  |                                     |  |     |   | 補助事業運用方法の検討<br><small>時間 70</small>                |
|          |  |                                     |  | 216 | 使用料・手数料見直しの管理<br><small>時間 150</small>    | 見直し結果の監視<br><small>時間 30</small>                   |
|          |  |                                     |  |     |   | 次回見直しへの準備(増税対応)<br><small>時間 120</small>           |
| 217      | 業務改善・職員提案制度の実施<br><small>時間 270</small>              | 事務改善委員会の開催<br><small>時間 180</small> |  |     |   |  |
|          |  | 職員への改善意識の啓発<br><small>時間 90</small> |  |     |   |  |
| 218      | 旧小笠支所の在り方の検討<br><small>時間 180</small>                | 関係部署との打合せ<br><small>時間 180</small>  |  |     |   |  |
|          |  | 関係部署との打合せ<br><small>時間 180</small>  |  |     |   |  |
| 219      | 本庁舎周辺施設の活用研究・検討<br><small>時間 180</small>             | 関係部署との打合せ<br><small>時間 180</small>  |  |     |   |  |
|          |  | 関係部署との打合せ<br><small>時間 180</small>  |  |     |   |  |

【様式】個表(総合計画基本目標に紐付くシート)



任務目的 各種統計事務について、迅速且つ適正な処理を行う



No.59

平成29年度業務棚卸表(個表)

担当課:企画政策課

任務目的 全庁的な業務、総合調整を着実に推進し、住みやすいまちづくりを行う

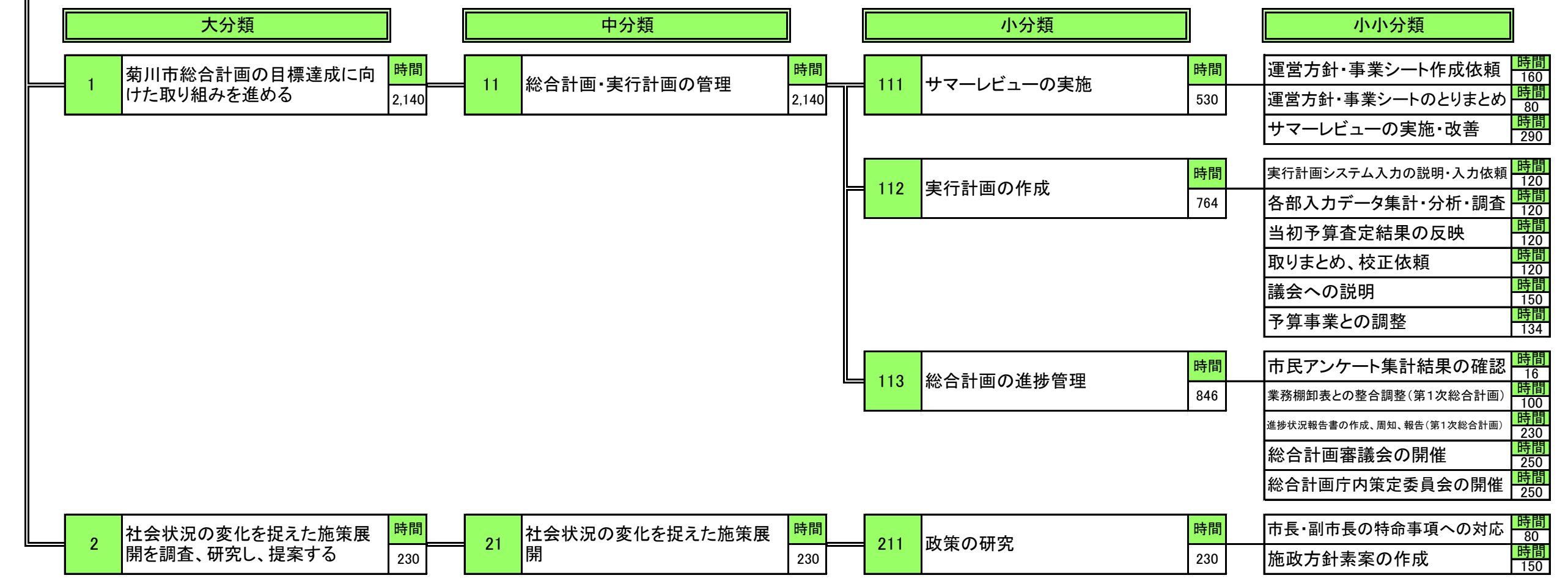
| 大分類 |            | 中分類       |    | 小分類          |           | 小小分類 |                 |           |                             |           |
|-----|------------|-----------|----|--------------|-----------|------|-----------------|-----------|-----------------------------|-----------|
| 1   | 総合調整       | 時間<br>190 | 11 | 庁内会議の開催      | 時間<br>190 | 111  | 政策会議の開催         | 時間<br>190 | 政策会議に関する庶務                  | 時間<br>190 |
| 2   | 全庁的な業務への対応 | 時間<br>680 | 21 | 全庁的な業務の取りまとめ | 時間<br>680 | 211  | 静岡県市町村振興協会に係る対応 | 時間<br>50  | (財)静岡県市町村振興協会に関する庶務         | 時間<br>50  |
|     |            |           |    |              |           | 212  | 内陸フロンティアに係る対応   | 時間<br>160 | 内陸フロンティア事業の調整               | 時間<br>80  |
|     |            |           |    |              |           |      |                 |           | 内陸フロンティア事業の進捗管理             | 時間<br>80  |
|     |            |           |    |              |           | 213  | 各交付金の取りまとめ      | 時間<br>150 | 推進交付金申請・実績報告・効果検証           | 時間<br>50  |
|     |            |           |    |              |           |      |                 |           | ふじのくに少子化突破戦略事業の事業選択         | 時間<br>50  |
|     |            |           |    |              |           |      |                 |           | ふじのくに少子化突破戦略交付金申請・実績報告・効果検証 | 時間<br>50  |
|     |            |           |    |              |           | 214  | 中国柯橋区との交流に係る対応  | 時間<br>150 | 中国柯橋区との交流に関する庶務             | 時間<br>150 |
|     |            |           |    |              |           | 215  | 原子力発電所周辺地域振興    | 時間<br>120 | 原子力立地給付金の会計処理               | 時間<br>60  |
|     |            |           |    |              |           |      |                 |           | 核燃料税交付申請・実績報告               | 時間<br>60  |
|     |            |           |    |              |           | 216  | 外部機関からの調査に係る対応  | 時間<br>50  | 国・県・議会等からの調査・回答             | 時間<br>50  |

No.60

平成29年度業務棚卸表(個表)

担当課:企画政策課

任務目的 総合計画に定める基本構想に掲げたまちづくりの将来像を実現するため、政策・施策を着実に推進する



No.61

平成29年度業務棚卸表(個表)

担当課:企画政策課

任務目的 地域活性化に関する各種制度の活用検討や緊急経済対策の実施など地域活性化を推進する

