

令和6年度菊川市業務改善・職員提案制度 実施結果について（報告）

1 業務改善

(1) 概要

職員が所属する課等内の業務について、業務の効率化を意識し、今年度内に新たに実践した（する）改善・見直し・工夫等を報告する。

(2) 募集期間、推進月間

募集期間 令和6年4月1日（月）～令和7年1月17日（金）

推進月間 5月：5月1日～5月31日 「わからない そこから見つかる 改善点」
9月：9月1日～9月30日 「考えて 要求前に できること」

(3) 提出件数 569件

(4) 改善の種類

- ①改善（かえる） 474件
- ②縮小・統合（へらす） 38件
- ③終了（やめる） 10件
- ④前年度事例の展開 47件

《④前年度事例の展開の内訳》

- 1 ペーパーレス化 38件
- 2 ワードデータ修正前後のデータ比較 6件
- 3 StarOffice メール送信予約機能の活用 3件

(5) 実施効果（業務改善報告書による）

実施効果	件数	削減時間、効果額
A 事務時間削減、能率向上	234件	4,927時間
B 経費削減	123件	33,065,455円
C 収入増加	5件	3,863,825円
D 市民サービス向上	114件	－
E その他効果（事務ミス防止、庁内連携に関する ことなど）	270件	－

※実施効果額（見込みも含む）は、一つの目安としての数値です。また、複数の効果が得られるものについては、重複して計上しています。

2 職員提案

(1) 概要

所属課等以外または全庁的に取組む業務について、改善・見直し・工夫等を報告する

(2) 募集期間 令和6年4月1日（月）～令和6年12月27日（金）

(3) 提出件数 4件

3 菊川市業務改善・職員提案制度提出状況（平成19年度～令和6年度）

	H19	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28	H29	H30	R元	R2	R3	R4	R5	R6
改善	45	40	22	53	118	234	358	302	256	333	317	434	568	587	590	498	515	569
提案	—	—	19	20	190	328	289	267	494	513	430	2	9	7	8	8	5	4
合計	45	40	41	73	308	562	647	569	750	846	747	436	577	594	598	506	520	573