

# 口座振込依頼書（個人申請用）【新財務会計用】

平成 年 月 日

菊川市長 宛  
菊川市会計管理者 宛

郵便番号

住所

T  
S  
生年月日 H 年 月 日 性別 男・女  
(名称等)

氏名 印

電話番号 (左づめ)

市から私に支払われる支出金は、下記の口座に振込みされるよう依頼します。

記

依頼主振込口座	金融機関名					支店名				
	○付け									
	銀行	信用金庫	信用組合	農協	労金	支店				
	口座種別 (○付け)					口座番号 (左づめ)				
	普通 ・ 当座									
	口座名義人	フリガナ (上段左づめ)								
	漢字									
NO. ※記入不要 (会計課で記入)					口座NO. ※記入不要 (会計課で記入)					

**1. 提出要領**

- (1) 市職員等に係る給与振込は、別途依頼書を使用します。
- (2) 依頼主本人、1人1口座とします。(依頼主以外の口座へは振り込めません。)
- (3) 変更又は取り止めの申し出があるまで登録されます。

**2. 記入要領**

- (1) 住所：団体等の場合は、代表者の住所をご記入ください。
- (2) 氏名：団体等の場合は、団体名と代表者名をご記入ください。
- (3) 電話番号：自宅の電話番号を左づめでご記入ください。
- (4) 金融機関・支店：銀行、信用金庫、農協の中から開設口座のある金融機関を選択しご記入ください。
- (5) 口座種別：普通預金か当座預金のどちらかに○を付けてください。(総合口座は普通預金です。)
- (6) 口座番号：通帳を確認し、左づめでご記入ください。
- (7) 口座名義：通帳を確認し正確にご記入ください。(フリガナはマスの上段から左づめで、姓と名の間は1マスあける。)
- (8) No、口座No：記入不要。菊川市会計課にて確認・記入します。

会計課処理日		主な支出金の種別		担当課名		
源泉担当	債権者担当			課長等	係長	係

市処理 ① 担当課は、予め会計課の登録許可を得た上で、担当課にて登録すること。  
② 決裁順 個人(依頼) → 担当課(審査) → 会計課(許可) → 担当課(登録)