参考様式2

管理者・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

サービスの種類			事業所・施設名	
定員	―	前年度の(平均)利用者数	―	基準上の必要職員数	―
人員配置区分		―	該当する体制等	

職種	勤務形態	氏名	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4週の合計	週平均の勤務時間	常勤換算後の人数
			曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日			
				第1週							第2週							第3週							第4週									
管理者	・																															0	0.00	0.0
	・																															0	0.00	0.0
	・																															0	0.00	0.0
	・																															0	0.00	0.0
	・																															0	0.00	0.0
	・																															0	0.00	0.0
	・																															0	0.00	0.0
	・																															0	0.00	0.0
合計				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.0
1週間に当該事業所・施設における常勤職員の勤務すべき時間数																																0		

注1　本表はサービスの種類ごとに作成してください。

注2　「人員配置区分」欄は、報酬算定上の区分を記載し、「該当する体制等」欄は、(参考様式10)「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」(又は「障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表」)に掲げる体制加算等の内容を記載してください。(この際、「介護給付費等の算定に係る体制等の状況一覧表」等の記載内容と同様に記載してください。)

注3　「職種」欄は、直接サービス提供職員に係る職種を記載し、「勤務形態」欄は、①常勤・専従、②常勤・兼務、③非常勤・専従、④非常勤・兼務のいずれかを記載するとともに、加算等に係る職員の加配を区分した上、それぞれ1日あたりの勤務時間を記載してください。

注4　「常勤換算後の人数」の算出に当たっては、直接処遇に係る職員の「4週の合計」時間数を、「1週間に当該事業所・施設における常勤職員の勤務すべき時間数」で除し、小数点以下第2位を切り捨ててください。上、それぞれ1日あたりの勤務時間を記載してください。

注5　当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。