様式３-４

資金計画

法人等の商号又は名称（正本にのみ記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 資金計画（イニシャルコスト内訳） | 資金調達計画 |
| 項目 | 金額（千円） | 項目 | 金額（千円） |
| 設計・監理費 |  | 出資金 |  |
| 内装工事費 |  | 借入金 |  |
| 設備工事費 |  | 自己資金 |  |
| その他関連工事費 |  | 保証金 |  |
| 備品購入費 |  | その他 |  |
| 公租公課 |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  | 合　計 |  |

※必要に応じて項目追加等を行ってください。

【借入金の調達予定先】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 上記借入金の調達予定先① | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 調達予定額 |  |
| 上記借入金の調達予定先② | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 調達予定額 |  |
| 上記借入金の調達予定先③ | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 調達予定額 |  |

※　優先交渉権者については、事業実施協定書の締結時に、資金調達の確実性を証明する書類の提出を求めることがあります。