様式３-１-２ 【企画提案書】

事業計画

法人等の商号又は名称（正本にのみ記載）

|  |
| --- |
| **【作成時にこのテキストボックスは削除してください。】**用紙サイズは「(日本産業規格)Ａ３横」とし、企画提案する事業の内容を７枚以内（片面のみ）に収めてください。　様式３-１-1を踏まえ、下記の(1)(2)について記載してください。(1) 基本方針　　ア　利活用事業のコンセプト　　イ　施設運営計画（開館日・時間、広報計画等）　　ウ　地域との調和（住民や地域との関係性への配慮に関する具体的方策）(2) 事業概要など　　ア　提案事業の概要について　　イ　事業実施体制　　　　人員配置（責任者、本事業に係るその他スタッフの予定人数、協力事業者など。/組織図）　　ウ　類似する事業実績や専門的なノウハウなど　　エ　優先交渉権者決定から事業開始までのスケジュール　　オ　改修・建築計画について　　　　将来的な建築計画を含む場合は、建築年予定時期などもわかるようにしてください。　　　　鳥瞰イメージや平面イメージなどがあれば記載をお願いします。　　カ　提案事業の安定性及び継続性について　　　　※今後の職員の確保や利用者の確保契約や将来的な展望など　　キ　地域貢献の可能性※複数枚に及ぶ場合は各ページの右下に通し番号を付してください。※提案事項ごとに件名及び番号を付してください。※法人等の商号及び名称は、正本にのみ記載することとし、副本には記載しないでください。　副本には、提案者を特定、識別できるような商号、名称、記号等を記載しないでください。※各項目の記載に当たっては、基本的な考え方を簡潔に記載することとし、文字を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図の使用は可能とします。※専門的な知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい内容としてください。また、専門用語を用いるときは注釈を付してください。 |

　　ページ　/　　　　ページ