様式３-１-２ 【企画提案書】

事業計画

法人等の商号又は名称（正本にのみ記載）

|  |
| --- |
| **【作成時にこのテキストボックスは削除してください。】**  用紙サイズは「(日本産業規格)Ａ３横」とし、企画提案する事業の内容を７枚以内（片面のみ）に収めてください。  　様式３-１-1を踏まえ、下記の(1)(2)について記載してください。  (1) 基本方針  　　ア　利活用事業のコンセプト  　　イ　施設運営計画（開館日・時間、広報計画等）  　　ウ　地域との調和（住民や地域との関係性への配慮に関する具体的方策）  (2) 事業概要など  　　ア　提案事業の概要について  　　イ　事業実施体制  　　　　人員配置（責任者、本事業に係るその他スタッフの予定人数、協力事業者など。/組織図）  　　ウ　類似する事業実績や専門的なノウハウなど  　　エ　優先交渉権者決定から事業開始までのスケジュール  　　オ　改修・建築計画について  　　　　将来的な建築計画を含む場合は、建築年予定時期などもわかるようにしてください。  　　　　鳥瞰イメージや平面イメージなどがあれば記載をお願いします。  　　カ　提案事業の安定性及び継続性について  　　　　※今後の職員の確保や利用者の確保契約や将来的な展望など  　　キ　地域貢献の可能性  ※複数枚に及ぶ場合は各ページの右下に通し番号を付してください。  ※提案事項ごとに件名及び番号を付してください。  ※法人等の商号及び名称は、正本にのみ記載することとし、副本には記載しないでください。  　副本には、提案者を特定、識別できるような商号、名称、記号等を記載しないでください。  ※各項目の記載に当たっては、基本的な考え方を簡潔に記載することとし、文字を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図の使用は可能とします。  ※専門的な知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい内容としてください。また、専門用語を用いるときは注釈を付してください。 |

　　ページ　/　　　　ページ